

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ: ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СИСТЕМЕ «УЧИТЕЛЬ-РОДИТЕЛЬ»

В настоящее время общение педагога с родителями строится на принципах доверия, диалога, партнерства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения педагога с родителями, суть которых –обогатить их педагогическими знаниями.

### ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 1.Родительское собрание –это источник педагогической информации для родителей, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
3. У семьи и школы одни проблемы и заботы –это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей –искать совместные пути их решения.
4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том как им помочь.
5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

### УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ:

- Возможность получения обратной связи
- Поддержка людей, имеющих общие проблемы
- Общность переживаний
- Конфиденциальность (все, что происходит на собрании, не выносится за его пределы)
- Доверие родителей
- Создание положительной эмоциональной и интеллектуальной атмосферы на собрании
- Возможность идентификации себя с другими
- Интенсивная подготовка к активной жизни со своими детьми и в целом в семье
- Формирование рефлексии (самоанализа)
- Формировании эмпатии (способности к сопереживанию)
- Формирование навыков общения

## ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- Общие (классные или по параллелям)
- Дифференцированные (специально приглашенная группа родителей)
- Собrania, периодичность которых определяется куратором
- Праздничные
- Установочные или инструктивные, направленные на ознакомление с изменениями жизнедеятельности школы
- Знакомящие с аналитическими материалами из жизни школы (об успеваемости, медосмотре, правонарушениях и др.) без фамилий детей и родителей.
- Консультативные, направленные на какое-то общеклассное дело и требующие совета, поддержки и одобрения родителей.
- Посвященные чрезвычайным ситуациям, требующим коллективного совета взрослых людей
- Совместные с учениками и родителями, по отдельным принципиальным вопросам
- Отчетные, которые показывают достижения детей в определенной области (художественной, технической, театральной и т.д.)или освещают длительный поход, экскурсию и.д.
- Связанные с помощью отдельным семьям, детям.
- Информационно-просветительские, направленные на рассмотрение проблем, связанных с воспитанием и обучением.

## ПОДГОТОВКА К РОДИТЕЛЬСКОМУ СОБРАНИЮ

1. Тщательно продумайте «сценарий» собрания
2. Подготовьте вопросы, которые вы зададите родителям
3. Продумайте оформление классной комнаты, чтобы соответствовала проблеме, которую вы хотите обсудить с родителями
4. За несколько дней перед собранием желательно провести анкетирование родителей или детей, или тех и других вместе, чтобы посмотреть на проблему глазами детей и родителей
5. Можно использовать домашние или классные сочинения детей, выдержки из них послужат предметом для обсуждения. Предметом обсуждения может быть статья, книга, популярная телепередача, кинофильм
6. Подготовьте стенгазету, видеофрагменты и другие материалы, которые раскрывают отдельные моменты из жизни класса
7. Расставьте столы и стулья по кругу, чтобы все были на равных
8. Продумайте персональные приглашения каждому родителю на собрание (используйте всякий раз новые формы приглашений)
9. Привлекайте к подготовке родительского собрания родительский комитет класса или отдельных активных родителей.

## МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

1. Продумайте, кто встретит родителей и проводит их в класс
2. Позаботьтесь о своем внешнем виде, ведь «встречают по одежке»
3. Создайте дружелюбную, приятную обстановку в классе
4. Предложите родителям раздеться, чтобы они чувствовали себя комфортно
5. Создайте условия для диалога, заменив им монолог учителя
6. Используйте различные приемы встречи родителей, чтобы они им запомнились и привлекали на следующую встречу
7. Специально выделяйте время для общения родителей между собой.
8. Разделите родителей на группы, пары, активируйте общение
9. Используйте наглядные средства, иллюстрации, фотографии детей класса
10. Придумайте простые правила родительского собрания вместе с родителями.
11. Старайтесь делать краткие сообщения, берегите время родителей, устраивайте минуты разрядки, чтобы можно было посмеяться, отвлечься от грустных мыслей.

## ПРИЕМЫ ЗНАКОМСТВА УЧИТЕЛЯ И РОДИТЕЛЕЙ НА СОБРАНИИ.

**Игра в имена** Назвать имя и дать характеристику по буквам имени. Например, Олег – ослепительная улыбка, легок на подъем, ем только сырые овощи, голубоглаз.

**История имени.** Участники рассказывают каким образом они получили свое имя и что оно означает.

**Мое имя и Я** Участники называют имя и свою значимую социальную роль Например, Татьяна-учитель.

**Какой я** Использование имени прилагательного (Я скромный, Я романтичный)

**Бинго** На листочках бумаги записываются любимые занятия участников. Переходя от одного к другому листочки помогают участникам найти как можно больше людей, которые имеют сходные с ними качества.

**Представление самого себя и своего соседа.** Сначала родители рассказывают о себе в парах, затем нужно создать малые группы и представить друг друга

**Узелки** Участникам раздаются нити длиной 30-40 см. Родители связывают свои нити, если у них есть что-то общее (внешность, профессия, семья, цвет, кол-во детей и т.д.)

## ПРИЕМЫ НАЧАЛА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

**Приветствия** Каждый говорит по очереди всем приветствие, причем не повторяясь, можно на разных языках. Каждый участник говорит своему соседу: «Здравствуй, я рад тебя видеть!» Официальное приветствие на президентском уровне, математическое, сказочное.

**Принятие правил родительского собрания** проводится на первом собрании, правила записываются и вывешиваются на видном месте в классе. Они должны быть реальными для осуществления, понятными, не противоречить друг другу, быть

написанными доступным языком, предусматривать разумное наказание за нарушение, быть известными для тех, кому они предназначены.

## ПРИЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

**Определение понятий** Берется всем известное понятие, которому надо дать «научное» определение. Например, дырка –это отверстие на поверхности, имеющее разнообразную форму. В определении нужно указать существенные и несущественные признаки. Это разминка, а далее переход к понятиям, которые связаны с темой родительского собрания.

**Клубок проблем** В начале собрания учитель выявляет круг вопросов, которые волнуют его участников в контексте рассматриваемой проблемы. Вопросов должно быть больше, чем участников. Вопросы записываются на тонких лентах бумаги и заматываются родителями в клубок. Потом этот клубок начинают разматывать и решать проблемы сообща. Каждый участник отвечает только на один вопрос.

**Мешочек сюрпризов** Учитель кладет в мешочек все, что угодно и пускает мешок по кругу. Задается начало рассказа. Тот, к кому попадает мешок, продолжает рассказ. Рассказ ведется до тех пор, пока не получит свое логическое завершение. Сюжет должен быть связан с темой родительского собрания.

**Интервью** Один из участников родительского собрания садится в центр круга. Группа может задать ему 3-5 вопросов, соответствующих социальной роли сидящего в центре. Например, вопросы задаются ему как директору школы, как классному руководителю. Дающий интервью должен четко и ясно отвечать на вопросы. Роли определяются в зависимости от задач и проблем, обсуждаемым на родительском собрании.

**Аквариум** Среди участников родительского собрания выделяется небольшая группа из 3-4 человек. Они садятся в центр круга, а все остальные участники размещаются по кругу. Группа в центре обсуждает проблему, связанную с темой родительского собрания. После завершения дискуссии остальные участники включаются в общее обсуждение проблемы.

**Горячий стул** Один из участников родительского собрания приглашается в центр. Остальные задают ему вопросы, связанные с обсуждаемой темой. Тематика вопросов может быть шуточной. Участнику нужно как можно дольше продержаться а стуле, отвечая на все вопросы. В случае заминки или неправильного ответа он освобождает стул.

## ИГРЫ И ИГРОВЫЕ СИТУАЦИИ НА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

**Мне нравится.** Учитель стоит в центре и говорит «Мне нравятся те, у кого карие глаза, светлая обувь и т.д. Те к кому этот признак имеет отношение встают и занимают стулья, освобожденные другими. Тот, кто остался без места продолжает игру.

**Комплимент** Участники становятся в круг. Бросая друг другу мяч, говорят при этом комплименты или приятные слова, которые вызывает образ данного человека.

**Сороконожка** Все участники выстраиваются в шеренгу и пытаются передвигаться с одной ноги, повторяя все движения за ведущим. Затем проводится анализ ощущений каждого участника.

**Строим квадраты.** Для игры нужна веревка, длиной 7-8м, концы которой связан, и 8 платков, чтобы завязать глаза. Приглашаются 8 добровольцев. Им завязывают глаза, ставят в круг и дают в руки веревку. Затем предлагается задание: разойтись так, чтобы образовался квадрат. При выполнении упражнения можно разговаривать друг с другом, советоваться. По окончании упражнения все обсуждают действия, которые были проделаны группой.

**Мимика и жесты** Участники родительского собрания делятся на две команды. Каждая команда по очереди загадывает другой загадку или пословицу с помощью мимики и жестов.

**Жесты** Один из участников показывает какой-либо жест своему соседу, тот повторяет показанный жест и добавляет свой. Следующий участник повторяет два предыдущих жеста и показывает свой и т.д.

#### ПРИЕМЫ ЗАВЕРШЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

Родительское собрание целесообразно завершить оценкой, которая показывает, оправдались ли ожидания участников, что особенно было значимым для каждого участника, какие выводы для себя сделали родители. На завершающем этапе родительского собрания важно выяснить изменилось ли понимание рассматриваемого вопроса. Каждый из них должен решить для себя, что на собрании подкрепило его мнение, а что необходимо пересмотреть или изменить в себе. Это рефлексия, т.е. оценка себя с позиции рассматриваемого вопроса. Примеры проведения оценки, самооценки, рефлексии.

**Письменный ответ** На один из вопросов, по выбору участника: «Что нового вы сегодня узнали? Что привлекло ваше внимание на собрании? Какое выступление вы считаете наиболее конструктивным и почему? Что было трудным? Что мешало работе и почему? « Могут быть и другие вопросы.

**Жест дня** Сидя или стоя, родители демонстрируют свое отношение к результатам собрания соответствующей мимикой или жестом.

**Слово дня** Предлагается одним словом выразить свое отношение к проведенному собранию

**Анонимный совет** Каждый участник получает карточку, в которую вписывает совет учителю или другим участникам. Можно предложить давать советы в юмористической форме.

**Оценка по карточкам** Доска делится на три части. В первой части будет отмечаться все то, что участники увидели положительного на родительском собрании. Во второй части должно быть указано, что удовлетворило их запросы. В третьей части будут располагаться предложения по дальнейшему совершенствованию родительских

собраний. Каждый участник получает три карточки, соответствующие трем разделам доски, и заполняет их крупными буквами. Карточки оценки помещаются на доске. Полученные ответы можно обсудить коллективно.

### ДЕСЯТЬ СЕКРЕТОВ УСПЕШНОГО ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

1. Для проведения родительского собрания выберите наиболее благоприятный день и час и постарайтесь, чтобы на это время ни у вас, ни у родителей ваших учеников не было запланировано никаких важных дел.
2. Определите одну наиболее важную проблему, касающуюся учеников вашего класса, и на ее обсуждении постройте разговор с родителями.
3. Особое внимание обратите на размещение родителей в классе, чтобы все участники хорошо видели и слышали друг друга.
4. Подготовьте визитки с именами родителей, особенно, если они еще недостаточно хорошо знают друг друга.
5. Вместе с родителями придумайте правила для участников собрания.
6. Берегите время людей, приглашенных на собрание. Установите регламент и строго следите за его соблюдением.
7. В ходе собрания используйте игры и групповые формы организации взаимодействия родителей.
8. Сделать общение на собрании непринужденным и откровенным поможет чашка чая.
9. При обсуждении проблемных вопросов опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитетных родителей.
10. Стремитесь к тому, чтобы на собрании были приняты конкретные решения.

### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Педагогу необходимо снять собственное напряжение и тревогу перед встречей с родителями.
2. С помощью речи, интонации, жестов и других средств дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание к ним.
3. Постарайтесь понять родителей; правильно определить проблемы, наиболее волнующие их. Убедите их в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Разговаривать с родителями следует спокойно и доброжелательно. Важно, чтобы родители всех учеников –и благополучных, и детей группы риска –ушли с собрания с верой в своего ребенка.
5. Результатом вашей совместной работы на родительском собрании должна стать уверенность родителей в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на вашу поддержку и помощь других учителей школы.

ЕСТЬ СТАРЫЙ ШКОЛЬНЫЙ АФОРИЗМ: «В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ САМОЕ ТРУДНОЕ – РАБОТА СО ВЗРОСЛЫМИ»

