

Алгоритм работы по ВСЕОБУЧУ

(принят на заседании педагогического совета ШГ №48 , протокол №1 от 28.08.2017 г.)

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Закон Кыргызской Республики «Об образовании».

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства КР №388 от 19.06.2017 «Об утверждении Инструкции о порядке учета детей школьного и предшкольного возраста»
2. Инструкция о порядке учета детей и подростков школьного возраста.
3. Постановление Первомайской райадминистрации «О закреплении микроучастков за школами Первомайского района г. Бишкек и ведении учета детей, подростков школьного возраста».
4. Приказы Управления образования мэрии г. Бишкек и Центра образования Первомайского района.

ФУНКЦИИ ШКОЛЫ

1. Регулярно ведут документацию по учету детей, не посещающих занятия, используют данные для уточнения планов приема в общеобразовательные организации;
2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающихся, ведут учет учащихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по получению ими общего образования, формируют и предоставляют (на бумажном и, при необходимости, электронном носителях) в региональные отделы образования отчет ежемесячно до 30 числа;
3. Взаимодействуют с местной государственной администрацией, айыл окмоту и мэрией города по вопросам организации учета детей, подлежащих обучению на уровне основного общего образования;
4. При необходимости обеспечивают участие своих представителей в посещении семей, в которых имеются не обучающиеся дети;
5. Принимают меры по определению в общеобразовательные организации детей, не приступивших к обучению или прекративших обучение в образовательных организациях;
6. Ходатайствуют перед уполномоченными органами о применении мер ответственности в соответствии с законодательством к законным представителям детей, которые не принимают необходимых мер для получения ребенком общего базового образования.

АЛГОРИТМ РАБОТЫ

Мероприятия	Ответственные
1.Ежедневный учет посещаемости по звеньям(с указанием Ф.И. уч-ся, отсутствующих без уважительной причины) с передачей информации курирующим зам.директора. Выявление причин непосещения.	Учителя Дежурный администратор.
2. Ежедневное ведение журнала учета посещаемости.	Классные руководители
3. Выявление учащихся, не посещающих занятия без уважительной причины более 3,5,7 дней подряд.	Курирующие зам.директора
4. Проведение индивидуальной работы: -с кл. руководителем о проведенной работе (объяснительная); -с родителями; -с учащимся;	Курирующие зам.директора
5. В случае повторного отсутствия на занятиях проведение работы с соц.педагогом, УИ ИДН	Курирующие зам.директора
6. Рассмотрение вопроса на заседании СПШ.	Зам.директора по ВР
7.В случае отсутствия на занятиях более 10 дней без уважительной причины рассмотрение вопроса на КДД	Соц.педагог УИ ИДН