

## Прогоул

### ✓ **Что считается прогулом**

ТК КР статья 83 Прогоул (отсутствие на работе более 3 часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин);

### ✓ **Кто составляет акт о прогуле**

При составлении акта о прогуле должна присутствовать комиссия два и более человек, которые своими подписями также удостоверяют факт отсутствия конкретного работника на рабочем месте.

### ✓ **После написания акта, он в обязательном порядке передается для ознакомления работнику, допустившему прогул, а также руководству.**

В последующем на основе акта составляется приказ о взыскании за отсутствие на рабочем месте.

### ✓ **Акт должен быть составлен не позднее, чем через месяц после зафиксированного прогула. В противном случае, документ утрачивает юридическую силу.**

# АКТ

о прогуле (отсутствии на рабочем месте)

\_\_\_\_\_ ”\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.
2. \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.
3. \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О.  
отсутствовал на рабочем месте в рабочее время \_\_\_\_\_ дата, время

Принятые меры для выяснения местонахождения работника и причина прогула  
(отсутствия на рабочем месте)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Местонахождение работника на момент составления акта

\_\_\_\_\_

Какой оправдательный документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на рабочем месте, представил работник, допустивший прогул (больничный, справку и т.д.), обращался ли он за медицинской помощью и кто подтвердил данные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность указанных в акте сведений подтверждаем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

подпись, фамилия совершившего прогул работника

\_\_\_\_\_

дата ознакомления

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**об отказе ознакомления с актом**

Нами, \_\_\_\_\_ в присутствии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составлен настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

работник \_\_\_\_\_ ознакомлен с актом об отсутствии на рабочем месте « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ отказалась(ся) от подписания ознакомления с актом.

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_