

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШГ № 48

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ШГ№48.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы по общеобразовательной организации.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) избирается конференцией родителей сроком на 3 года. Комитет подчиняется и подотчетен родительской конференции.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие ШГ№48:

- в получении детьми и подростками школьного возраста обязательного образования;
- в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, а также вовлечению родителей (лиц их заменяющих) в процесс управления общеобразовательной организацией.

III. Функции родительского комитета .

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса в ШГ№48 .
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ШГ№48 к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством ШГ№48 контролирует организацию доступа детей к образованию, качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству ШГ№48 в проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя ШГ№48.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ШГ№48 по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ШГ№48 по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

IV. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам соуправления ШГ№48 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам защиты прав детей в органы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ШГ№48 по вопросам обеспечения доступности и качества образования учащихся, укреплению материально-технического оснащения школы.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ШГ№48.
- 4.6. Вносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов соуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.11. Урегулировать вопросы взаимопонимания между руководством ШГ№48 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, защиты интересов обучающихся.

V. Организация работы.

- 5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года (до 15 сентября).
- 5.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 5.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VI. Делопроизводство.

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

- 6.2. План работы, отчеты и протоколы родительского комитета хранятся в канцелярии ШГ№48.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

