

УТВЕРЖДАЮ
директор ШГ №48
Роткина Т.Ю.
19.03.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы ШГ №48, является структурным подразделением ШГ №48.

1.2. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников учебно-воспитательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.3. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.4. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.5. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

2.1. Цель - создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- ✓ неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- ✓ консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- ✓ обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- ✓ социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- ✓ психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

3. Функции

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении обучающихся;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся.

4. Обязанности и права сотрудников социально- психологической службы.

Сотрудники психологической службы обязаны:

- Участвовать в работе методических семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- Информировать участников педсоветов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсовета, административных совещаниях, совещаниях при директоре и т.д.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

- Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5. Организация работы социально-психологической службы.

5.1 В состав социально-психологической службы школы входят: психолог, социальный педагог.

5.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Графики работы психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

