

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
№361/1 от 11.05.2020 года

**Временное положение
о проведении итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования за 2019 – 2020 год в
общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех
типов и форм собственности**

- I. Общие положения.
- II. Функции рабочих органов итоговой государственной аттестации.
- III. Участники итоговой государственной аттестации.
- IV. Сроки и порядок проведения итоговой аттестации.
- V. Порядок процедуры итоговой государственной аттестации.
- VI. Прием и рассмотрение апелляций.
- VII. Награждение выпускников.

I. Общие положения

1. Настоящее Временное положение (далее – Положение) разработано на период действия в стране чрезвычайной ситуации и чрезвычайного положения, на основании Положения о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 22 марта 2019 года №304/1.
2. Нормы настоящего Положения действуют для всех общеобразовательных организаций Кыргызской Республики всех типов и форм собственности.
3. Настоящее Положение о проведении итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности определяет формы, участников, сроки и продолжительность проведения ИГА, порядок подачи и рассмотрения заявлений (апелляций), изменения и (или) аннулирования результатов ИГА и другое.

4. ИГА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности (в школах, школах – гимназиях, школах – лицеях, школах – комплексах, профессионально – технических лицеях, школах (классах) с заочной (вечерней – сменной) формой обучения, специальных учебно – воспитательных учреждениях, лечебно – профилактических санаториях, специальных общеобразовательных школах для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, частных общеобразовательных организациях, и другие (далее в тексте ОО), прошедших государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.
5. Целями ИГА являются:
 - Осуществление контроля над выполнением Законов Кыргызской Республики «Об образовании» и «О государственном языке Кыргызской Республики».
 - Определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиями государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики
6. ИГА проводится школьными предметными комиссиями (далее в тексте – ПК) в соответствии с учебным планом каждой ОО.

II. Функции рабочих органов Итоговой Государственной Аттестации

7. При проведении ИГА рабочими органами являются Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее – Министерство), территориальные органы управления образованием (далее – ТОУО), общеобразовательные организации, предметные комиссии и конфликтные комиссии (далее – КК).
8. Функции Министерства
 - Устанавливает форму, порядок проведения ИГА и хранения ПК
 - Координирует и контролирует работу ТОУО по обеспечению проведения ИГА в порядке, установленном настоящим Положением

- Совместно с ТОУО организует взаимодействие со средствами массовой информации, работу телефонов «горячей линии» и ведение раздела на официальных сайтах в сети интернет и на специализированных сайтах.

9. Функции ТОУО:

- Обеспечивает соблюдение установленного порядка в ОО;
- Обеспечивает проведение ИГА в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- Контролирует и координирует ОО всех типов и форм собственности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования по обеспечению проведения ИГА в установленном настоящим Положением порядке;
- Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ИГА;
- Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передачи протоколов ПК, назначает ответственных лиц;
- Информировывает обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам ИГА, через ОО;
- Проводит проверку по вопросам нарушения установленного порядка проведения ИГА;
- Рассматривает итоги ИГА;
- Координирует деятельность ПК и КК;
- Принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ИГА в исключительных случаях.

10. ОО для проведения ИГА, в соответствии с п. 4 настоящего Положения выполняет следующие функции;

- Формирует состав ПК по установленным учебным предметам и координирует ее деятельность (В состав ПК входят педагоги, с высшим педагогическим образованием).
- Рассматривает и рекомендует на утверждение списки обучающихся IX и XI классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- Организует своевременное оповещение обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о сроках проведения ИГА;
- Предоставляет в ТОУО информацию о ходе подготовки ОО к проведению ИГА за одну неделю до начала процедуры ИГА;
- Обеспечивает размещение информации о проведении ИГА на сайте ОО и/или в самой ОО;

- Осуществляет подготовку помещений для работы ПК в установленные сроки (дезинфекционные мероприятия, наличие средств индивидуальной защиты и т.д.);
- Несет ответственность за ознакомление выпускников с результатами ИГА.

11. Состав ПК определяется согласно рекомендациям педагогического совета и утверждается приказом ОО;

Состав ПК для ОО, не прошедших аккредитацию в 2019 – 2020 учебном году, определяется администрацией близлежащей аккредитованной ОО с обязательным включением заместителя директора по учебно – воспитательной работе и утверждается приказом ТОУО.

Председателем ПК по учебным предметам назначается директор, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, организатор внеклассной и внешкольной работы и руководитель школьного методического объединения учителей согласно представлению директора. Председателя ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет общее руководство и координацию процедуру ИГА.

Учитель, преподающий в IX и (или) XI классе учебную дисциплину, по которой проводится ИГА, не назначается председателем ПК.

Состав ПК утверждается в количестве не менее 3 и не более 5 человек, в том числе председатель, экзаменатор (учитель, преподающий учебный предмет и ассистент(ы)).

12. ПК в период проведения ИГА по соответствующим учебным предметам в общеобразовательной организации:

- Осуществляет проведение процедуры ИГА;
- Оформляет протоколы по результатам ИГА;
- Обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ИГА через учителей – предметников и/или классного руководителя.

Учитель – предметник и/или классный руководитель доводит до сведения каждого обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих) информацию об итогах ИГА посредством рассылки на электронную почту, через мессенджеры (WhatsApp, Telegram и т.д.) или телефонную связь.

13. ОО информирует обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о порядке подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными отметками.

III. Участники Итоговой Государственной Аттестации. Порядок допуска обучающихся.

14. Участники ИГА, предусмотренного п. 4 настоящего Положения, являются обучающиеся IX и XI классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.
15. К ИГА допускаются обучающиеся IX и (или) XI класса;
- Не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным дисциплинам учебного плана за IX и (или) XI класс не ниже удовлетворительных).
 - Имеющие не более трех неудовлетворительных годовых отметок по учебным предметам установленного учебного плана, согласно рекомендации педагогического совета и приказу ОО после положительного выполнения дополнительного задания по данным предметам посредством дистанционного формата.
16. Обучающиеся IX и (или) XI класса, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в очной, очно – заочной или заочной формах обучения, на дому или экстерната и другие, допускаются в текущем году к ИГА в порядке установленном в пункте 15 настоящего Положения.
17. ОО всех типов и форм собственности, реализующие общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в 2019 – 2020 учебном году, но не прошедших государственную аккредитацию, предоставляют право обучающимся, освоившим общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, на основании приказа ТООУО, а ОО частой формы собственности – дополнительно на основании договора, пройти ИГА в близлежащей ОО, прошедшей аккредитацию по общеобразовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.
- Ответственность за организацию проведения ИГА обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в ОО частной формы собственности, не прошедшей государственную аккредитацию в 2019 – 2020 учебном году, возлагается на Учредителя.
18. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в форме семейного образования или обучения на дому, допускаются к ИГА в той ОО, в

которую были ранее зачислены приказом директора в соответствии с требованиями п. 4 настоящего Положения.

19. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или имеющие тяжелые заболевания, при наличии заключения врачебно – консультативной комиссии (ВКК) лечебного учреждения или психолого – медико – педагогической консультации (ПМПК) допускается к ИГА в порядке, установленном данным Положением на основании приказа директора ОО.

IV. Сроки и порядок проведения Итоговой государственной аттестации

20. Сроки и порядок проведения ИГА устанавливаются Министерством в едином формате.
21. Обучающимся, повторно допущенные в текущем году к сдаче ИГА, предоставляется право сдачи ИГА в случае положительного выполнения представленных в дистанционном формате ОО заданий по тем учебным предметам, по которым были выставлены неудовлетворительные годовые отметки.
22. ИГА для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно – исполнительной системы, проводится самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением на основании решения Учредителя исправительных учреждений.
23. Работа ПК по проведению ИГА осуществляется со 2 по 12 июня 2020 года Администрация ОО самостоятельно устанавливает график проведения процедуры ИГА.
24. ПК оценивает обучающихся IX класса за курс общеобразовательной программы основного общего образования по следующим предметам: математика (алгебра); родной язык; история Кыргызстана; кыргызский язык.
25. ПК оценивает обучающихся XI класса за курс общеобразовательной программы среднего общего образования по следующим предметам: математика (алгебра и начала анализа); родной язык; история Кыргызстана; кыргызский язык или русский язык.
26. ОО реализующие общеобразовательные программы гуманитарного, естественнонаучного и физико – математического профилей, а также ОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов могут самостоятельно определить предмет по выбору.
27. В день проведения ИГА в ОО присутствуют: директор ОО и члены ПК; технический специалист по работе с программным обеспечением,

- оказывающий информационно – техническую помощь; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка; ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь в работе ПК.
28. Процедура проведения ИГА протоколируется. Проткол ведется секретарем ПК. В протокол вносятся следующие пункты: дата проведения; предмет; класс; ФИО членов ПК и ассистентов; начало и окончание работы; ФИО обучающихся, итоговая отметка, особое мнение (при необходимости). Протокол подписывается всеми членами ПК и хранится в архиве ОО.
 29. ИГА обучающихся в форме экстерната проводится в дистанционном формате. Допускается гибкий график проведения промежуточной и итоговой аттестации.
 30. Проведение ИГА обучающихся специальных общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями общеобразовательных программ, предусмотренных для специальных общеобразовательных организаций и с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.
 31. Претенденты на получение документов об образовании с отличием (обучающиеся XI класса), успешно освоившие основные образовательные программы среднего общего образования, получившие полугодовые и годовые отметки не ниже отметки «5» (отлично) по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана за курс X и XI класса допускаются к тестированию «Алтын тамга» на основании рекомендации педагогического совета и приказа ОО в установленном порядке.
 32. Обучающийся XI класса, отнесенный по состоянию здоровья к специальной группе и освобожденный от занятий по физической культуре, вправе быть претендентом на получение аттестата о среднем образовании с отличием при обязательном участии в тестировании «Алтын тамга».

V. Порядок проведения процедуры Итоговой государственной аттестации

33. ПК рассматривает текущие и полугодовые отметки обучающегося по каждому учебному предмету, а также объективность их выставления. При выведении и утверждении итоговых отметок ПК учитывает результаты контрольных, практических и лабораторных работ, а также полугодовую и годовую успеваемость обучающихся.

34. Отметка по итогам ИГА выставляется по 5 – ти балльной системе. В случае значения физического показателя половины числа и выше округляется в сторону увеличения (например 3,5 округляется до 4). В случае возникновения спорных моментов, учитывается мнение учителя – предметника, и вопрос решается в пользу обучающегося.
Примечание: при ИГА по предмету «Родной язык» в сводную ведомость выставляются 2 итоговые отметки (по родному языку и литературе).
35. Итоговые отметки обучающихся заносятся в классный журнал, книгу выдачи свидетельств об основном общем образовании и (или) аттестатов о среднем общем образовании, личные дела, сводную ведомость результатов ИГА.

VI. Прием и рассмотрение апелляций

36. Конфликтная комиссия (далее – КК), в составе не менее 5 человек, создается в каждой ОО приказом директора. В состав КК привлекаются представители ТОУО, члены совета (коллеги) директоров, попечительского совета и родительской общественности, за исключением членов ПК.
37. Порядок работы, состав и полномочия КК устанавливаются директором ОО за одну неделю до начала ИГА, и доводятся до сведения обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих).
38. Обучающиеся и/или его родители (лица, их заменяющие) подают в дистанционном формате апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя директора ОО. Директор ОО, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в КК.
39. КК рассматривает заявления обучающегося и (или) его родителей (лиц, его заменяющих), принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, информирует обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), а также ПК о принятом решении.
40. Решения КК оформляются протоколами.
41. В целях выполнения своих функций КК запрашивает у ОО необходимые документы и сведения, в том числе протоколы ПК.
42. При рассмотрении апелляции на заседании КК по желанию может присутствовать обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие), члены ПК в дистанционном формате. Рассмотрение апелляции проводится с соблюдением этических норм, в спокойной и доброжелательной обстановке.

43. Апелляцию по вопросу несогласия с выставленными отметками, обучающийся подает не позднее 1 дня после ознакомления с результатами ИГА.
44. КК при рассмотрении апелляции выносит одно из решений: - об отклонении апелляции; - об удовлетворении апелляции.
45. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в ОО и доводятся до сведения обучающегося и/или его родителей (лиц, их заменяющих).

VII. Награждение отличившихся обучающихся

46. Обучающихся IX и (или) XI класса, достигший особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждается Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при положительных отметках по остальным учебным дисциплинам.
47. Решение о награждении выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом ОО.
48. Документы об образовании и Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам ОО.