

## В помощь родительскому комитету

<p>Что такое родительский комитет?</p>	<p>Родительский комитет — это неформальное общественное объединение, посредник между учителями и родителями на добровольных началах. Членов родительского комитета выбирают открытым голосованием на родительском собрании в начале учебного года. Из их числа выбирают председателя . Членство в родительском комитете — это тяжёлый и зачастую недооценённый труд. Его нельзя рассматривать как способ получения выгоды. Зато оно позволяет сделать жизнь детей проще, познавательнее, насыщеннее и безопаснее.</p>
<p>Зачем нужен родительский комитет?</p>	<p>Смысл существования родительского комитета в том, чтобы ответственные родители могли защищать интересы учеников, выступая от имени всего класса. Волеизъявление одного родителя школа может проигнорировать, но с коллективом обязана считаться.</p>
<p>Что может сделать родительский комитет?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Решать вопросы питания.</li></ul> <p>Родительский комитет вправе собирать комиссию, проверяющую качество питания.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Решать вопросы безопасности (охрана, ПБ и ТБ).</li><li>➤ Улучшить качество образования.</li><li>➤ Разнообразить школьную жизнь.</li></ul> <p>Родительский комитет может организовывать экскурсии, походы, акции и другие внеклассные мероприятия.</p>
<p>Задачи и содержание работы родительского комитета</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства и результативности воспитательного воздействия на детей,</li><li>– оказание помощи школе в создании условий для охраны и укрепления здоровья школьников.</li><li>– совершенствование трудового воспитания в школе и семье, профессиональной ориентации школьников.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содействие развитию ученического самоуправления как важнейшего средства (или способа) социализации детей , воспитания в них самостоятельности и ответственности.</li> <li>– содействие школе в создании воспитательной среды, благоприятствующей проявлению и развитию способностей детей, формированию в них свободной, нравственной, творческой личности.</li> </ul>
<p>Направления деятельности родительского комитета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение внимания родителей к проблемам воспитания детей в сложных современных условиях, содействие в осознании ими первостепенной роли семьи и, как следствие повышенной ответственности родителей за воспитание ребенка, распространение среди них педагогических и психологических знаний;</li> <li>– привлечение родителей к различным формам участия в жизни школы, организация внеклассной и внешкольной работы, оказание помощи в решении хозяйственных вопросов, в организации полезного труда школьников и т.д.;</li> <li>– сотрудничество с педагогическим коллективом и органом ученического самоуправления в решении актуальных образовательных задач – воспитании у учащихся сознательной дисциплины, ответственного отношения к учебе, заботливого отношения к родителям и старшим, привитии навыков самообразования, повышении престижности образования, профессиональной ориентации и т.д.;</li> <li>– привлечение родительских средств для проведения работ и мероприятий в интересах учащихся, определенных решениями школьного родительского комитета и классных родительских собраний.</li> </ul>
<p>Права родительского комитета</p>	<p>Вносить на рассмотрение директора, педагогического совета школы, классных руководителей предложения по</p>

совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Вносить предложения на рассмотрение педагогического совета школы и ходатайствовать по месту работы родителей о поощрении родителей за активную помощь школе, а также добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей, строго спрашивать с них за изъяны и недоработки в семейном воспитании

## Перспективный план развития кабинета

Наименование кабинета \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_

№	Что намечено сделать	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Оформление кабинета</i>				
<i>Работа по накоплению и усовершенствованию наглядных пособий и дидактических средств обучения (по заявке классного руководителя)</i>				
<i>Оборудование кабинета</i>				
<i>Ремонт кабинета</i>				

### *Приложения*

1. Смета расходов реализации плана развития кабинета.
2. Перечень необходимых канцелярских и хоз. товаров
3. Внеклассные, культурно-массовые мероприятия, участие в акциях

## **Правила ведения родительского чата**

1. Родительский чат – это место, где родители могут быстро и спокойно обменяться необходимой информацией, задать интересующие вопросы.
2. Каждый новый участник должен представиться и сказать, чей он родитель.
3. Если есть возможность, настройте чат-бот, который будет присылать новичкам приветственное сообщение с важной информацией: как представиться, какие есть правила в группе, кто является модератором, кто представляет родительский комитет.
4. Попросите родителей в настройках мессенджера указать настоящие имя и фамилию вместо никнеймов, чтобы не пришлось угадывать, кто есть кто.
5. Будьте взаимовежливы, не используйте матерные слова и выражения, сдерживайте эмоции.
6. Избегайте ненужной информации.
7. Пересылка смешных картинок, бесконечные поздравительные открытки, «страшилки из новостей», реклама различных услуг – все, что не относится к делу, будет, скорее, раздражать родителей, чем радовать их. Помните, что родительских чат – это в первую очередь информационная площадка.
8. Пропишите, какие темы можно, а какие нельзя обсуждать в чате, установите время тишины, после которого беседа останавливается до утра.
9. Обсудите с родителями, какие правила необходимы для вашего чата. Например, можно или нельзя спрашивать домашние задания, сообщать кто заболел и т. д. Какие ситуации являются экстренными, а какие могут подождать до утра. Чем понятнее для родителей будут правила, тем легче им будет их соблюдать.
10. Родительский чат объединяет людей, которые в лучшем случае виделись на родительском собрании, а в худшем – вообще не представляют, кто есть кто. Поэтому всем родителям рекомендуется вести себя максимально вежливо и спокойно.
11. Не используйте аудиосообщения  
Это неудобный формат для малознакомых людей. Текст можно легко перечитать, он структурирован, в нём нет лишних слов и эмоций. Создавая сообщение, вы ищете наиболее удачные слова, формулируете свои мысли. И, соответственно, ответ вы получаете максимально концентрированный, по делу.  
Остальные участники беседы также видят переписку и могут легко найти необходимые ответы. А чтобы найти информацию в аудиосообщениях, необходимо прослушать долгие минуты размышлений – это раздражает. Не стоит так делать.
12. Старайтесь писать грамотно, соблюдать пунктуацию  
Иногда в родительских чатах появляются сообщения, где нет ни точек, ни запятых. Получаются спорные сообщения, которые искажают смысл. Как в известной фразе «Казнить нельзя помиловать». Помните, одна маленькая запятая может полностью поменять смысл всего высказывания.
13. Не используйте смайлики в качестве замены слов.
14. Все личные вопросы решайте лицом к лицу
15. Прежде чем отправить сообщение в чат, подумайте, кому адресовано ваше сообщение? Кому ещё будет полезно получить ответ? Возможно, этот вопрос можно обсудить лично? Если да, то не стоит засорять чат лишней информацией.
16. Читайте чат внимательно

17. Прежде чем задать вопрос, прочитайте сообщения по данной теме, возможно, ответ уже есть в чате. Если нет, смело спрашивайте.
18. Не сплетничайте
19. Пустая болтовня о том, «какой учитель плохой», неконструктивна и приведёт лишь к росту недовольства среди родителей. Если вы хотите пожаловаться, делайте это в другом месте. Если хотите изменить ситуацию, предлагайте реальные действия.
20. «Стоп» конфликтам.
21. Подтверждайте информацию и подавайте её аккуратно.
22. Игнорируйте провокаторов.

#### **Главные ошибки в родительских чатах**

1. Распространять непроверенную информацию
2. Оскорблять участников и переходить на личности.
3. Пересылать сообщения из родительского чата третьим лицам.
4. Делиться своими сомнениями и размышлениями, не касающихся дела.
5. Много и глупо шутить.
6. Поправлять участников чата.
7. Давать непрошенные советы.