

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШГ № 48

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом об образовании КР и регламентирует деятельность родительского комитета ШГ№48.
- 1.2. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) формируется на основании решения классного родительского собрания о выборе председателя родительского комитета класса .В состав родительского комитета школы входят председатели родительских комитетов классов.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета может входить заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Решения осуществляются в обязательном порядке только на основании приказа по школе.

### II. Основные задачи.

Основными задачами родительского комитета являются:

#### 2.1. Содействие ШГ№48:

- \_ в получении детьми и подростками школьного возраста обязательного образования;
  - \_ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - \_ в защите законных прав и интересов обучающихся, как в государственных, так и в негосударственных общеобразовательных организациях (учебная нагрузка учащихся, режим занятий, обучение на дому и в лечебных учреждениях в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики);
  - \_ в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, а также вовлечению родителей (лиц их заменяющих) в процесс управления общеобразовательной организацией.

### III. Функции родительского комитета .

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса .
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.  
Взаимодействует с другими органами самоуправления ШГ№48 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.5. Участвует в подготовке ШГ№48 к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством ШГ№48 контролирует организацию доступа детей к образованию, качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству ШГ№48 в проведении общешкольных родительских собраний.

- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя ШГ№48.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ШГ№48 по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ШГ№48 по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **IV. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ШГ№48 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам защиты прав детей в органы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ШГ№48 по вопросам обеспечения доступности и качества образования учащихся, укреплению материально-технического оснащения школы.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ШГ№48.
- 4.6. Вносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.11. Урегулировать вопросы взаимопонимания между руководством ШГ№48 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, защиты интересов обучающихся.

#### **V. Организация работы.**

- 5.1. В состав комитета входит председатель родительского комитета класса .
- 5.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 5.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным собранием не реже двух раз в год.
- 5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательной организации, документы подписывают руководитель общеобразовательной организации и председатель комитета.

## **VI. Делопроизводство.**

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний .
- 6.2. План работы, отчеты и протоколы родительского комитета хранятся в канцелярии общеобразовательной организации.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.