

## Важная информация!

### 1.Информация персонального характера

- **Персональные данные** (информация персонального характера)—зафиксированная информация на материальном носителе о конкретном человеке, отождествленная с конкретным человеком или которая может быть отождествлена с конкретным человеком, позволяющая идентифицировать этого человека прямо или косвенно, посредством ссылки на один или несколько факторов, специфичных для его биологической, экономической, культурной, гражданской или социальной идентичности, это любая информация, которая относится к конкретному человеку, или субъекту персональных данных. ФИО, мобильный телефон, email, адрес проживания, фотография, паспортные данные

#### Общие персональные данные

К ним законодательство о персональных данных относит базовые личные данные: ФИО, место регистрации, информация о месте работы, номер телефона, email. Обычно эти данные и так известны некоторым другим людям, могут быть опубликованы в общедоступных источниках. Например, о месте работы человека могут знать его друзья в социальных сетях.

#### Специальные персональные данные

Информация о личности человека: расовая и национальная принадлежность, политические, религиозные и философские взгляды, состояние здоровья, подробности интимной жизни, информация о судимостях. Обычно они находятся в закрытом доступе. Их можно узнать только лично у человека, либо сделав официальный запрос в больницу, полицию или суд. Чаще всего сообщать эти данные человек не обязан, они — его личное дело.

#### Биометрические персональные данные

Это физиологические или биологические особенности человека, которые используют для установления его личности. К ним могут относиться фотографии, отпечатки пальцев, группа крови, генетическая информация.

Иные персональные данные. Принадлежность к определенной социальной группе, к примеру, членство в клубе, или корпоративные данные, например, то, что хранится в бухгалтерии: зарплата, периоды отпусков, стаж и так далее.

- В соответствии с Законом КР « Об информации персонального характера» от 14 апреля 2008 года № 58 (в редакции Законов КР от 20 июля 2017 года № 129, 29 ноября 2021 года № 142, 30 июня 2022 года № 53, 12 июля 2022 года № 61), который направлен на правовое регулирование работы с персональными данными на основе общепринятых международных принципов и норм в соответствии с Конституцией и законами Кыргызской Республики в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, связанных со сбором, обработкой и использованием персональных данных, к персональным данным относятся биографические и опознавательные данные, личные характеристики, сведения о семейном положении, финансовом положении, состоянии здоровья и прочее.(ст3)

В статье 4. в пункте 2 указано, что персональные данные должны собираться для точно и заранее определенных, объявленных и законных целей, не использоваться в противоречии с этими целями и в дальнейшем не обрабатываться каким-либо образом, несовместимым с данными целями; в пункте 4 указано, что персональные данные должны храниться не дольше, чем этого требуют цели, для которых они накапливались, и подлежат уничтожению по достижении целей или минованию надобности в них.

В статье 5 указано, что работа с персональными данными может осуществляться в том случае, если субъект персональных данных дал свое согласие на ее проведение.

В статье 6 указано, что персональные данные, находящиеся в ведении держателя относятся к конфиденциальной информации, и держатель (обладатель) персональных данных и обработчик обязаны обеспечивать охрану персональных данных .

В статье 7 указано, что в целях информационного обеспечения общества могут создаваться общедоступные массивы персональных данных (справочники, телефонные книги, адресные книги и т.п.). В общедоступные массивы персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес местожительства, номер контактного телефона, сведения о профессии, иные сведения, если эти источники сформированы с согласия субъекта персональных данных. Режим конфиденциальности для общедоступных массивов персональных данных не устанавливается.

### **Типовое положение об общеобразовательной организации**

14-1. Общеобразовательная организация несет ответственность за соблюдение режима конфиденциальности персональной информации об участниках образовательного процесса. Сбор информации персонального характера производится исключительно для внутреннего пользования в общеобразовательной организации, в целях обеспечения безопасности обучающихся. Работники общеобразовательной организации, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за соблюдение режима конфиденциальности персональной информации об участниках образовательного процесса. Сбор информации персонального характера осуществляется в соответствии с законодательством об информации персонального характера.

## *АЛГОРИТМ работы с персональными данными*

1. Наличие Соглашение с родителями (законными представителями) об использовании персональных данных

2. Классным руководителям обеспечить сохранность копий документов, содержащих персональные данные.

2. Не выдавать, не делать копии документов , содержащих персональные данные, находящихся в личном деле учащихся.

В некоторых случаях только по запросу(обращению) заинтересованных организаций.

3. Не передавать и не сообщать информацию о персональных данных без согласия обладателя.

4. Справка об обучении учащегося выдается директором, курирующим зам.директора, дежурным администратором , секретарем СТРОГО РОДИТЕЛЯМ (законным представителям по доверенности) при предъявлении документа подтверждающего личность, на основании запроса(обращения) , заявки заинтересованных организаций, адвокатского, судебного запроса, или заявления родителей(законных представителей по доверенности) с указанием места требования и цели получения справки.

5. Характеристика обучающегося выдается СТРОГО РОДИТЕЛЯМ(законным представителям по доверенности) при предъявлении документа подтверждающего личность, на основании запроса(обращения) заинтересованных организаций или заявления родителей(законных представителей по доверенности) с указанием места требования и цели получения характеристики.

Характеристика составляется на листе А4 по установленной форме, подписывается классным руководителем, курирующим зам.директора, визируется печатью у директора только на основании предоставленных документов.

6. Иные документы ( табель успеваемости и др.) выдаются СТРОГО РОДИТЕЛЯМ(законным представителям по доверенности) при предъявлении документа подтверждающего личность, на основании запроса(обращения) заинтересованных организаций или заявления родителей(законных представителей по доверенности) с указанием места требования и цели получения.

## 2. Прием учащихся в школу-гимназию №48

### **Типовое положение об общеобразовательной организации**

37. На все ступени школьного образования проводится прием всех подлежащих обучению детей и подростков, проживающих на закрепленном за общеобразовательной организацией территории, на основании их заявлений и медицинских справок установленного образца, без вступительных экзаменов, денежных и иных взносов.

38. Прием в школы с углубленным изучением предметов, лицеи и гимназии проводится в форме тестирования подавших заявления на поступление. Условия тестирования, разработанные общеобразовательной организацией и согласованные с соответствующим региональным органом государственного управления образованием, должны способствовать определению уровня подготовки поступающих и отбору наиболее подготовленных для освоения углубленного уровня общеобразовательных программ при обучении в данном типе общеобразовательной организации.

### ***В соответствии с Уставом ШГ№48(регистрация от 26.06.2012г)***

5.5 Для зачисления в школу- гимназию №48 родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы-гимназии:
- копии свидетельства о рождении ребенка, паспортов родителей или лиц их заменяющих;
- справку с места жительства  
место жительства - место, где гражданин Кыргызской Республики постоянно или преимущественно проживает;
- место пребывания - место, где гражданин Кыргызской Республики временно проживает.  
*из Закона о внутренней миграции от 30.07.2002г)*
- медицинскую карту ребенка с заключением врача о возможности обучения ребенка в массовой школе, ф-063,ф-026.
- личное дело ученика с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он ранее обучался:
  - при переходе в течение учебного года предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок.

#### *Примечание:*

Справка с места жительства или места пребывания оформляется в ЦОН.

«Закон о внутренней миграции» (от 30.07.2002 г)

Статья 13. Регистрационный учет граждан Кыргызской Республики по месту жительства и месту пребывания в пределах Кыргызской Республики

1. В целях регулирования внутренней миграции, обеспечения необходимых условий для реализации внутренним мигрантом (далее - гражданином) своих прав и свобод, а также исполнения им своих обязанностей перед другими гражданами Кыргызской Республики, государством и обществом устанавливается регистрационный учет гражданина по месту жительства и месту пребывания в пределах Кыргызской Республики.

2. Регистрации по месту жительства подлежат граждане, постоянно проживающие в жилом помещении на территории соответствующей административно-территориальной единицы Кыргызской Республики.

3. Регистрации по месту пребывания подлежат граждане, временно выбывшие с постоянного места жительства в другую местность на срок свыше 45 календарных дней без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

### **3. Выбытие учащегося из ШГ№48**

- справка с образовательного учреждения, в которое переводится учащийся или авиабилет
- обходной лист(кл.рук, библиотекарь)
- заявление родителя(законного представителя).

Документы выдаются СТРОГО РОДИТЕЛЯМ(законным представителям по доверенности) при предъявлении документа подтверждающего личность.

**Соглашение с родителями  
(законными представителями) об использовании персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда, кем)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
приходящегося мне \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка) (сын, дочь и т.д.)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
настоящим даю свое согласие на обработку в школе-гимназии №48 г.Бишкек, расположенной по адресу: г.Бишкек, ул.Малдыбаева,3 персональных данных:

**родителей (законных представителей):**

- фамилии, имени, отчества, образования, места работы;
- места регистрации и места фактического проживания, номеров домашнего и сотового телефонов;
- данных паспорта;
- данных об участии военных действиях, об инвалидности, сведения о семье (полная, не полная), о бабушках, дедушках.

**ребенка:**

- фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, места регистрации и места фактического проживания, сведений о льготах, составе семьи, данных свидетельства о рождении, паспортных данные, ИНН.
- сведений о состоянии здоровья ребенка, обобщенных данных о заболеваемости, успешности усвоения образовательной программы.

Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей, и в своих интересах и интересах ребенка.

Согласие дается мною в целях обработки информации для подготовки статистических отчетов, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, а так же подготовки сведений, необходимых для учебного процесса согласно законодательства КР.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства КР.

Настоящее согласие дается на весь период обучения ребенка в школе-гимназии №48 г.Бишкек.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие (письменно)

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец заявления**

Директору ШГ №48  
Роткиной Т.Ю.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Ф.И. ребенка, степень родства

\_\_\_\_\_

Класс

**Заявление**

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_

(кому)

для \_\_\_\_\_  
(цель, место требования)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

роспись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.