

УТВЕРЖДАЮ
директор ШГ№48
Роткина Т.Ю.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда директора

1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

2. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале, спортплощадке.

3. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников школы.

4. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения учебно-воспитательного процесса.

5. Выносит на обсуждение трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

6. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшения условий учебно-воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

7. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и учащихся.

8. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год.

9. Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

10. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформляет проведение инструктажа в журнале.

11. Принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания и ассортимента продуктов в буфете.

12. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

13. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.

УТВЕРЖДАЮ
директор ШГ№48
_____ Роткина Т.Ю.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда председателя профкома**

1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, учащихся.
2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует реализации и исполнению.
3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охране труда.
4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, учащихся.
5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

УТВЕРЖДАЮ
директор ШГ№48
Роткина Т.Ю.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда заместителя директора
по административно-хозяйственной работе

1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт;
2. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, актового зала, других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
4. Обеспечивает учебные кабинеты, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
5. Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, обработку чердачных помещений в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
6. Организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала;
7. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

УТВЕРЖДАЮ
директор ШГ №48
Роткина Т.Ю.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

1. Является ответственным за организацию работ по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
2. Организует внеклассную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
3. Оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций в вопросах охраны труда школьников.
4. Проводит учебу, инструктаж классных руководителей, учителей, учащихся-активистов и других лиц, привлеченных к организации внеклассной или внешкольной работы, контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале.
5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассной или внешкольной работы.
6. Организует с обучающимися и родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев.
7. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, происшедшими с работниками или обучающимися.
8. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

1. Организует контроль по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.
2. Обеспечивает контроль над безопасностью используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
3. Разрешает проведение учебно-воспитательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности .
4. Организует вместе с зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала.
5. Составляет на основе полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.
8. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, приостанавливает учебно-воспитательный процесс в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья.
9. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими или обучающимися.
10. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда учителя

1. Изучает с обучающимися правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и детей во время проведения уроков, экскурсий, походов и т. д.
3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда на уроках по предметам учебного плана (физике, химии, биологии, физической культуре, основам информатики и вычислительной техники) с обязательной регистрацией в специальном журнале.
5. Воспитывает у учащихся и детей чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения.
6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении УВП, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда заведующего учебным кабинетом**

1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и т. д.
2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
3. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда.
4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.
5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшее с детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
8. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты.
9. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

УТВЕРЖДАЮ
директор ШГ№48
Роткина Т.Ю.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда классного руководителя

1. Изучает с обучающимися правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время внеклассной деятельности, экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда.
3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж при проведении внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.
5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения.
6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении учебно-воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда руководителя кружка

1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, инструментов.
2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
3. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда с обязательной регистрацией в специальном журнале.
4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю школы.
5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
8. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.