

Приложение 1  
к приказу  
Министерства образования и науки  
Кыргызской Республики  
№ 629/1  
от «23» апреля 2024 г.

**Положение**  
**о документах государственного образца об основном общем образовании**  
**и среднем общем образовании Кыргызской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» и устанавливает правила по организации порядка сбора данных, хранению, учету и выдаче документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании Кыргызской Республики на бумажных и электронных носителях, обеспечению ими образовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, осуществления контроля за их использованием.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

выпускник – лицо, получившее образование в образовательной организации, реализующей программу основного и/или среднего общего образования;

свидетельство об основном общем образовании - персонифицированный документ государственного образца об основном общем образовании Кыргызской Республики, удостоверяющий получение основного общего образования в образовательной организации;

свидетельство об основном общем образовании с отличием - персонифицированный документ государственного образца Кыргызской Республики об основном общем образовании с отличием, удостоверяющий получение основного общего образования в образовательной организации;

свидетельство об основном общем образовании - неперсонифицированный документ государственного образца специальной общеобразовательной организации об основном общем образовании Кыргызской Республики, удостоверяющий получение образования по специальной программе для детей с нарушениями интеллектуального развития;

аттестат о среднем общем образовании - персонифицированный документ государственного образца о среднем общем образовании Кыргызской Республики, удостоверяющий получение среднего общего образования в образовательной организации;

аттестат о среднем общем образовании с отличием - персонифицированный документ государственного образца о среднем общем образовании Кыргызской Республики, удостоверяющий получение среднего общего образования с отличием в образовательной организации;

представительная часть документа – основная часть документа, содержащая общую информацию о полученном образовании;

табель оценок к аттестату - персонифицированное приложение к аттестату о среднем общем образовании содержащее полную информацию об обучении выпускника в образовательной организации и полученном образовании с оценками;

электронный документ – персонифицированный документ, информация в котором зафиксирована в электронном виде, включая обязательные реквизиты документа;

дубликат документа об образовании - повторный экземпляр подлинника свидетельства/аттестата, имеющего одинаковую юридическую силу с ранее выданным документом;

книга выдачи аттестатов о среднем общем образовании – журнал установленного образца, предназначенный для учета и выдачи выпускнику аттестата и приложения к нему о среднем общем образовании;

книга выдачи свидетельств об основном общем образовании – журнал установленного образца, предназначенный для учета и выдачи выпускнику свидетельства об основном общем образовании;

заявитель/закупающая сторона - уполномоченный государственный орган в сфере образования, наделенный правом от имени государства формировать содержание и выпускать в обращение персонифицированные документы государственного образца Кыргызской Республики;

корректурa - прообраз персонифицированного документа, полностью повторяющий содержание документа, изготовленный на обычной бумаге и предназначенный для проверки его содержания на стадии подготовки к печати тиража;

персональный идентификационный номер - индивидуальный номер, присваиваемый органом социального страхования гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства и сохраняющийся за этими лицами в течение всей их жизни.

1.3. Документ государственного образца о получении основного общего и среднего общего образования является необходимым условием для продолжения обучения по программам последующего уровня образования.

1.4. Документы государственного образца выдаются выпускникам образовательных организаций, освоившим программы основного общего образования и среднего общего образования и успешно сдавшим итоговую государственную аттестацию:

основное общее образование является логическим продолжением начального общего образования и служит базой для среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

среднее общее образование является базой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

1.5. Документы государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании Кыргызской Республики (далее – документ) на бумажных носителях являются документами строгой отчетности.

1.6. Общеобразовательная организация, независимо от видов, типов и форм собственности (далее - образовательная организация), осуществляет строгий учет выданных документов об образовании, а также учет индивидуальных результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, их архивное хранение в бумажном и электронном виде, в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в сфере образования.

1.7. Реестр персонифицированных документов об образовании государственного образца ведется государственным органом, ответственным за ведение и обслуживание Государственного реестра персонифицированных документов Кыргызской Республики в установленном порядке.

## **2. Перечень и формы документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании Кыргызской Республики**

2.1. Требования и образцы заполнения документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании для их изготовления устанавливаются настоящим Положением.

2.2. Перечень документов государственного образца об образовании:

свидетельство об основном общем образовании – документ, в котором перечислены изучаемые предметы по программам основного общего

образования, выставлены итоговые оценки (цифровое обозначение и словесная характеристика) с учетом результатов итоговой государственной аттестации по программе основного общего образования;

дубликат свидетельства об основном общем образовании – повторный экземпляр подлинника документа по программе основного общего образования;

свидетельство об основном общем образовании с отличием - документ в котором перечислены изучаемые предметы по программам основного общего образования, выставлены итоговые оценки с отличием (цифровое обозначение и словесная характеристика) с учетом результатов итоговой государственной аттестации по программе основного общего образования;

дубликат свидетельства об основном общем образовании с отличием – повторный экземпляр свидетельства по программе основного общего образования;

свидетельство об основном общем образовании – документ, в котором перечислены изучаемые предметы по специальной программе для детей с нарушениями интеллектуального развития;

дубликат свидетельства об основном общем образовании - повторный экземпляр подлинника документа по специальной программе основного общего образования;

аттестат о среднем общем образовании - документ, в котором перечислены изучаемые предметы по программам среднего общего образования и выставлены итоговые оценки (цифровое обозначение и словесная характеристика) с учетом результатов итоговой государственной аттестации по программам среднего общего образования;

дубликат аттестата о среднем общем образовании - повторный экземпляр подлинника аттестата о среднем общем образовании по программам среднего общего образования;

аттестат о среднем общем образовании с отличием – документ, в котором перечислены изучаемые предметы по программам среднего общего образования и выставлены итоговые оценки с отличием (цифровое обозначение и словесная характеристика) с учетом результатов итоговой государственной аттестации по программам среднего общего образования;

дубликат аттестата о среднем общем образовании с отличием - повторный экземпляр подлинника документа – аттестата с отличием;

табель оценок к аттестату о среднем общем образовании - персонафицированное приложение к аттестату о среднем общем образовании содержащее полную информацию об обучении выпускника в образовательной

организации и полученном образовании с оценками (цифровое обозначение и словесная характеристика) по программе среднего общего образования;

дубликат табеля оценок к аттестату о среднем общем образовании - повторный экземпляр подлинника табеля оценок к аттестату по программе среднего общего образования;

табель оценок к аттестату о среднем общем образовании с отличием - приложение к аттестату о среднем общем образовании с отличием по программе среднего общего образования;

дубликат табеля оценок к аттестату о среднем общем образовании с отличием - повторный экземпляр подлинника табеля оценок к аттестату с отличием по программе среднего общего образования;

2.3. Образцы документов об окончании основного общего образования и среднего общего образования, описание указанных документов, требования, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов установлены настоящим Положением (приложения к Положению 1-12) уполномоченным государственным органом в сфере образования.

### **3. Порядок сбора данных для изготовления документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании**

3.1 Образовательные организации оформляют сведения об обучающихся в формате документа, согласованного с предприятием-изготовителем.

3.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность введенных сведений об обучающихся.

3.3. Для подтверждения правильности введенных данных, сформированные документы подписываются электронной цифровой подписью руководителя образовательной организации. В случае отсутствия электронной цифровой подписи, документ визируется печатью образовательной организации и личной подписью руководителя образовательной организации, которые автоматически загружаются в электронную систему, согласно установленной программе.

3.4. Для подтверждения сигнального варианта и отправки на печать представительной части документов государственного образца формируется реестр, содержащий наименование образовательной организации в соответствии со свидетельством о юридической регистрации образовательной организации на кыргызском и русском языках, а также персональные данные обучающихся: фамилия, имя, отчество, персональный идентификационный номер.

3.5. Предприятие – изготовитель формирует цифровой реестр, электронные версии документов государственного образца (далее – электронный реестр) по адресу <https://attestat.edu.gov.kg>, предназначенный для учета и хранения документов (аттестат с приложением / свидетельство).

3.6. Доступ к данным электронного реестра, содержащим информацию для представительной части документов государственного образца передается руководителю образовательной организации предприятию - изготовителю не позднее 15 мая каждого расчетного учебного года по следующим данным:

- полное наименование и местонахождение образовательной организации в соответствии со свидетельством о юридической регистрации образовательной организации на кыргызском и русском языках;

- фамилия, имя, отчество обучающегося; персональный идентификационный номер обучающегося, адрес QR-кода.

- сведения об успеваемости обучающегося указываются во вспомогательной части документа государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании согласно перечню изучаемых предметов и выставленных итоговых и экзаменационных оценок.

3.7. Сведения об итоговых оценках обучающегося, а также результаты итоговой государственной аттестации должны быть внесены образовательной организацией в электронный реестр не позднее срока окончания итоговой государственной аттестации, определенного уполномоченным органом.

3.8. Для подтверждения сигнального варианта для отправки на печать вспомогательной части документа государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании, предприятию - изготовителю передается корректирующий реестр, содержащий следующие сведения:

- полное наименование и местонахождение образовательной организации в соответствии со свидетельством о юридической регистрации образовательной организации на кыргызском и русском языках;

- ОКПО образовательной организации;

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- персональный идентификационный номер обучающегося;

- информация об обучающихся, имеющих академические задолженности;

- информацию об обучающихся, номинированных на получение документа государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании с отличием.

3.14. Корректирующий реестр подписывается руководителем образовательной организации.

3.15. Данные, занесенные в электронный реестр, могут быть изменены путем подачи официального заявления от руководителя образовательной

организации, с указанием параметров изменения. При этом изменения, внесенные позже срока окончания итоговой государственной аттестации, определенного уполномоченным органом, будут отображаться только в электронной версии документа об образовании.

3.16. Для обучающихся, номинированных на получение документа государственного образца с отличием, представительная часть перевыпускается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок выпуска и выдачи документов об образовании государственного образца**

4.1. Для изготовления бланков документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании на бумажных носителях, закупающая организация заключает договор с предприятием - изготовителем. Обязательным приложением к договору является автоматически сгенерированная заявка по каждому району и городу с электронного реестра документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. В заявке указывается требуемое количество документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании в разрезе каждой образовательной организации района и (или) города на основании тиражных листов.

4.2. Закупающая организация обеспечивает согласование договора, в который по необходимости вносятся изменения согласно техническим требованиям к документам государственного образца на бумажных носителях, требованиям в части качества выполнения работы, стоимости услуг и ответственности.

4.3. График выпуска документов государственного образца на бумажных носителях и выдачи представителям территориальных органов управления образованием утверждается руководителем, соответствующего подразделения уполномоченного государственного органа в сфере образования ежегодно, с учетом срока окончания итоговой государственной аттестации.

4.4. Выдача выпускникам документов государственного образца осуществляется не позднее, чем через две недели после окончания итоговой государственной аттестации.

4.5. Выдача бланков документов государственного образца осуществляется на территории предприятия - изготовителя. Выдача бланков документов государственного образца на бумажных носителях для образовательных организаций начального профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется непосредственно их руководителям.

4.6. Передача бланков документов государственного образца на бумажных носителях территориальным органам управления образованием производится на основании тиражного листа, который формируется в информационной системе и содержит информацию с наименованием образовательной организации, перечнем выпускников и присвоенным им номерами аттестатов со стороны предприятия - изготовителя.

4.7. Тиражный лист подписывается в трех экземплярах руководителями территориального органа управления образования, образовательной организации и предприятия - изготовителя.

4.8. Для организаций начального профессионального образования, реализующих общеобразовательную программу, тиражный лист подписывается в двух экземплярах руководителем образовательной организации начального профессионального образования и предприятием - изготовителем.

4.9. Выдача бланков документов государственного образца на бумажных носителях территориальными органами управления образованием образовательным организациям осуществляется путем регистрации в книге выдачи документов об образовании. При расхождении полученного числа документов государственного образца об образовании с данными тиражного листа, а также при обнаружении дефектов или брака в документах государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании, по всем выявленным обстоятельствам дефектам и браку в документах государственного образца об образовании заносится в утвержденную форму акта, который составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем образовательной организации. Один экземпляр акта с приложением направляется предприятию - изготовителю для перевыпуска и выдачи исправленного бланка документа государственного образца об образовании заявителю, второй остается в территориальном органе управления образования.

В образовательных организациях начального профессионального образования акт подписывается руководителем образовательной организации и с приложением бракованного документа государственного образца об образовании, направляется предприятию - изготовителю для перевыпуска и выдачи исправленного бланка документа государственного образца об образовании заявителю, второй экземпляр акта остается в образовательной организации.

4.10. Перед выдачей выпускникам в бланках документов государственного образца ставится гербовая печать и подпись руководителя образовательной организации.



4.11. Выпускник при получении документа государственного образца расписывается в книге выдачи свидетельств об основном общем образовании, в книге выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

## **V. Выдача дубликатов документов государственного образца**

5.1. Дубликаты документов государственного образца выдаются взамен утраченных документов государственного образца по представлению образовательной организации, в котором должны быть освещены обстоятельства утраты и указана дата окончания образовательной организации.

5.2. Образовательная организация на основании обращения заявителя формирует ходатайство в территориальный или уполномоченный государственный орган в сфере образования о выдаче дубликата документа с прикреплением в установленную электронную систему обращения заявителя и ходатайства образовательной организации.

5.3. Уполномоченный государственный орган в сфере образования, по мере поступления заявления на изготовление дубликата документа, осуществляет заказ предприятию-изготовителю.

5.4. По мере поступления заявления на изготовление дубликата документа, предприятие-изготовитель изготавливает дубликат. Территориальный орган управления образованием получает от предприятия – изготовителя дубликат документа на основании доверенности и квитанции об оплате.

5.5. Автоматически сформированный дубликат документа имеет пометку «дубликат», с указанием даты и номера документа. Дубликат документа оформляется в соответствии с настоящим Положением. Выдача дубликата и изменение данных в документе фиксируются в реестре.

5.6. Расходы, связанные с изготовлением дубликата документа, оплачиваются за счет собственных средств заявителя.

5.7. Электронная версия документа доступна в приложении «Тундук» независимо от наличия бланка документа, который имеет одинаковую юридическую силу с оригиналом выданного документа.

5.8. Изготовление дубликата документа выпускникам, завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования до 2018 года, осуществляется согласно установленным требованиям по изготовлению дубликатов документов до принятия настоящего Положения.

## **VI. Учет и хранение документов об образовании государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании Кыргызской Республики**

6.1. Учет и хранение информации о документе об образовании государственного образца осуществляется в электронном реестре документов. Доступ к данным электронного реестра предоставляется только ответственным лицам уполномоченного государственного органа в сфере образования.

6.2. Каждому документу об образовании государственного образца со стороны предприятия - изготовителя присваивается уникальный идентификатор, который заносится в электронный реестр. Для аттестата о среднем общем образовании используется литералы - БА (билим аттестаты), для свидетельств об основном общем образовании используется литералы - БК (билим куболугу). При переводе на английский язык обозначение литерала БА эквивалентно в ВА, литерала БК в ВК.

6.3. Срок хранения документов на электронном носителе в электронном реестре составляет не менее 50 лет, согласно номенклатуре дел образовательной организации, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере образования.

6.4. При необходимости информация в электронном реестре может модифицироваться, например, при выдаче дубликатов документов или изменении персональных данных обучающегося.

6.5. Уполномоченный государственный орган в сфере образования несет полную ответственность за сохранность реестров в безопасном и надежном хранилище данных, обеспечивающем их сохранность и защищенность от несанкционированного доступа, копирования или порчи, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики о защите данных и конфиденциальной информации персонального характера.

6.6. В случае обнаружения нарушений доступа к данным или их утраты, уполномоченный государственный орган в сфере образования принимает незамедлительные меры для восстановления информации и предотвращения аналогичных инцидентов.

6.7. Для обеспечения сохранности данных регулярно производится резервное копирование и архивация информации.

6.8. Тиражный лист, а также реестр документов, содержащий определенный массив: фамилия, имя, отчество обучающегося, уникальный идентификатор, название образовательной организации, год выпуска, формируются в бумажный журнал и передаются в архив уполномоченного

государственного органа в сфере образования на хранение сроком не менее 50 лет.

## **VII. Финансирование**

7.1. Расходы, связанные с изготовлением документов, осуществляются из средств республиканского бюджета, предусмотренных уполномоченному государственному органу в сфере образования.

Кыргызская Республика  
**АТТЕСТАТ**  
О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

**БА № 220054125**

Настоящий документ свидетельствует о том, что

**Назарбекова**  
**Эркайым Бектургановна**

в 2024 году окончила  
**ШКОЛУ-ГИМНАЗИЮ № 24 ИМЕНИ ААЛЫ ТОКОМБАЕВА**  
**ГОРОДА БИШКЕК**

Директор образовательной организации .....

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе .....

Классный руководитель .....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.

ПИН:

Проверка подлинности: <https://attestat.edu.gov.kg>



Без приложения с итоговыми отметками недействителен

Кыргызская Республика  
**АТТЕСТАТ**  
О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

**БА № 220054125**

**ДУБЛИКАТ**

Настоящий документ свидетельствует о том, что

**Назарбекова**  
**Эркайым Бектургановна**

в 2024 году окончила  
**ШКОЛУ-ГИМНАЗИЮ № 24 ИМЕНИ ААЛЫ ТОКОМБАЕВА**  
**ГОРОДА БИШКЕК**

Директор образовательной организации .....

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе .....

Классный руководитель .....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.

ПИН:

Проверка подлинности: <https://attestat.edu.gov.kg>



Без приложения с итоговыми отметками недействителен

Кыргызская Республика  
**АТТЕСТАТ**  
О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ  
С ОТЛИЧИЕМ  
БА № 220054125

Настоящий документ свидетельствует о том, что

**Назарбекова**  
**Эркайым Бектургановна**

в 2024 году окончила  
ШКОЛУ-ГИМНАЗИЮ № 24 ИМЕНИ ААЛЫ ТОКОМБАЕВА  
ГОРОДА БИШКЕК

Директор образовательной организации .....

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе .....

Классный руководитель .....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.

ПИН:

Проверка подлинности: <https://attestat.edu.gov.kg>



Без приложения с итоговыми отметками недействителен

Кыргызская Республика  
**АТТЕСТАТ**  
О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ  
С ОТЛИЧИЕМ  
БА № 220054125

**ДУБЛИКАТ**

Настоящий документ свидетельствует о том, что

**Назарбекова**  
**Эркайым Бектургановна**

в 2024 году окончила  
**ШКОЛУ-ГИМНАЗИЮ № 24 ИМЕНИ ААЛЫ ТОКОМБАЕВА**  
**ГОРОДА БИШКЕК**

Директор образовательной организации .....

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе .....

Классный руководитель .....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.

ПИН:

Проверка подлинности: <https://attestat.edu.gov.kg>



Без приложения с итоговыми отметками недействителен

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к аттестату о среднем общем образовании  
**БА № 220054125**  
**Назарбекова Эркайым Бектургановна**

№	Наименование предметов	Итоговые отметки	Без аттестата о среднем общем образовании недействительно
1	Кыргызский язык	5 (отлично)	
2	Кыргызская литература	4 (хорошо)	
3	Русский язык	3 (удовлетворительно)	
4	Русская литература	5 (отлично)	
5	Иностранный язык	4 (хорошо)	
6	История	5 (отлично)	
7	Человек и общество	4 (хорошо)	
8	Алгебра	5 (отлично)	
9	Геометрия	4 (хорошо)	
10	Биология	5 (отлично)	
11	География	4 (хорошо)	
12	Физика. Астрономия	5 (отлично)	
13	Химия	4 (хорошо)	
14	Физическая культура	4 (хорошо)	
15	Допризывная подготовка	3 (удовлетворительно)	

Итоговую государственную аттестацию прошёл / прошла по следующим предметам:

Кыргызский язык..... 5 (отлично)

Кыргызская литература..... 4 (хорошо)

Алгебра..... 3 (удовлетворительно)

Русский язык..... 5 (отлично)

История Кыргызстана..... 4 (хорошо)

Директор образовательной организации .....

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе .....

Классный руководитель .....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к аттестату о среднем общем образовании с отличием  
**БА № 220054125**  
**Назарбекова Эркайым Бектургановна**

№	Наименование предметов	Итоговые отметки	Без аттестата о среднем общем образовании недействительно
1	Кыргызский язык	5 (отлично)	
2	Кыргызская литература	5 (отлично)	
3	Русский язык	5 (отлично)	
4	Русская литература	5 (отлично)	
5	Иностранный язык	5 (отлично)	
6	История	5 (отлично)	
7	Человек и общество	5 (отлично)	
8	Алгебра	5 (отлично)	
9	Геометрия	5 (отлично)	
10	Биология	5 (отлично)	
11	География	5 (отлично)	
12	Физика. Астрономия	5 (отлично)	
13	Химия	5 (отлично)	
14	Физическая культура	5 (отлично)	
15	Допризывная подготовка	5 (отлично)	

Итоговую государственную аттестацию прошла по следующим предметам:

Родной язык и литература ..... 5 (отлично)  
 Кыргызская литература..... 5 (отлично)  
 Алгебра..... 5 (отлично)  
 Русский язык..... 5 (отлично)  
 История Кыргызстана.....

Директор образовательной организации .....

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе .....

Классный руководитель .....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.

Кыргызская Республика  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
 ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

**БК № 220054125**

Настоящий документ свидетельствует о том, что

**Назарбекова**  
**Эркайым Бектургановна**

в 2024 году окончила

**ШКОЛУ-ГИМНАЗИЮ № 24 ИМЕНИ ААЛЫ ТОКОМБАЕВА ГОРОДА**  
**БИШКЕК**

№	Наименование предметов	Итоговые отметки
1	Кыргызский язык	5 (отлично)
2	Кыргызская литература	4 (хорошо)
3	Русский язык	3 (удовлетворительно)
4	Русская литература	5 (отлично)
5	Алгебра	4 (хорошо)
6	Геометрия	3 (удовлетворительно)
7	Информатика	5 (отлично)
8	История	4 (хорошо)
9	Человек и общество	3 (удовлетворительно)
10	География	5 (отлично)
11	Физика. Астрономия	4 (хорошо)
12	Химия	3 (удовлетворительно)
13	Биология	5 (отлично)
14	Иностранный язык	4 (хорошо)
15	Технология (труд, черчение и дизайн)	3 (удовлетворительно)
16	Изобразительно-художественное творчество	5 (отлично)
17	Музыка	4 (хорошо)
18	Физическая культура	3 (удовлетворительно)
19	История развития религий	5 (отлично)

**Итоговую государственную аттестацию прошла по следующим предметам:**

Кыргызский язык.....	5 (отлично)
Родной язык .....	4 (хорошо)
алгебра.....	3 (удовлетворительно)
Русский язык.....	5 (отлично)
История Кыргызстана.....	4 (хорошо)

Директор образовательной организации .....

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе .....

Классный руководитель .....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.

ПИН:

Проверка подлинности: <https://attestat.edu.gov.kg>



Кыргызская Республика  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
 ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ  
 С ОТЛИЧИЕМ  
 БК № 220054125

Настоящий документ свидетельствует о том, что

**Назарбекова**  
**Эркайым Бектургановна**

в 2024 году окончила

**ШКОЛУ-ГИМНАЗИЮ № 24 ИМЕНИ ААЛЫ ТОКОМБАЕВА ГОРОДА**  
**БИШКЕК**

№	Наименование предметов	Итоговые отметки
1	Кыргызский язык	5 (отлично)
2	Кыргызская литература	5 (отлично)
3	Русский язык	5 (отлично)
4	Русская литература	5 (отлично)
5	Алгебра	5 (отлично)
6	Геометрия	5 (отлично)
7	Информатика	5 (отлично)
8	История Кыргызстана и мировая история	5 (отлично)
9	Человек и общество	5 (отлично)
10	География	5 (отлично)
11	Физика	5 (отлично)
12	Химия	5 (отлично)
13	Биология	5 (отлично)
14	Иностранный язык	5 (отлично)
15	Технология (труд, черчение и дизайн)	5 (отлично)
16	Изобразительно-художественное творчество	5 (отлично)
17	Музыка	5 (отлично)
18	Физическая культура	5 (отлично)
19	История развития религий	5 (отлично)

**Итоговую государственную аттестацию прошёл / прошла по следующим предметам:**

Кыргызский язык.....	5 (отлично)
Кыргызская литература.....	5 (отлично)
Математика.....	5 (отлично)
Русский язык.....	5 (отлично)
История Кыргызстана.....	5 (отлично)

Директор образовательной организации .....

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

.....

Классный руководитель

.....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.

ПИН:

Проверка подлинности: <https://attestat.edu.gov.kg>



Кыргызская Республика  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
 ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

**БК № 220054125**

ДУБЛИКАТ

Настоящий документ свидетельствует о том, что

**Назарбекова**  
**Эркайым Бектургановна**

в 2024 году окончила

**ШКОЛУ-ГИМНАЗИЮ № 24 ИМЕНИ ААЛЫ ТОКОМБАЕВА ГОРОДА**  
**БИШКЕК**

№	Наименование предметов	Итоговые отметки
1	Кыргызский язык	5 (отлично)
2	Кыргызская литература	4 (хорошо)
3	Русский язык	3 (удовлетворительно)
4	Русская литература	5 (отлично)
5	Алгебра	4 (хорошо)
6	Геометрия	3 (удовлетворительно)
7	Информатика	5 (отлично)
8	История Кыргызстана и мировая история	4 (хорошо)
9	Человек и общество	3 (удовлетворительно)
10	География	5 (отлично)
11	Физика	4 (хорошо)
12	Химия	3 (удовлетворительно)
13	Биология	5 (отлично)
14	Иностранный язык	4 (хорошо)
15	Технология (труд, черчение и дизайн)	3 (удовлетворительно)
16	Изобразительно-художественное творчество	5 (отлично)
17	Музыка	4 (хорошо)
18	Физическая культура	3 (удовлетворительно)
19	Китайский язык	5 (отлично)

**Итоговую государственную аттестацию прошёл / прошла по следующим предметам:**

Кыргызский язык.....	5 (отлично)
Кыргызская литература.....	4 (хорошо)
Математика.....	3 (удовлетворительно)
Русский язык.....	5 (отлично)
История Кыргызстана.....	4 (хорошо)
Предмет по выбору.....	3 (удовлетворительно)
Директор образовательной организации .....	
Заместитель директора	

по учебно-воспитательной работе

.....

Классный руководитель

.....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.

ПИН:

Проверка подлинности: <https://attestat.edu.gov.kg>



Кыргызская Республика  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
 ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ  
 С ОТЛИЧИЕМ  
 БК № 220054125

**ДУБЛИКАТ**

Настоящий документ свидетельствует о том, что

**Назарбекова**  
**Эркайым Бектургановна**

в 2024 году окончила

**ШКОЛУ-ГИМНАЗИЮ № 24 ИМЕНИ ААЛЫ ТОКОМБАЕВА ГОРОДА**  
**БИШКЕК**

№	Наименование предметов	Итоговые отметки
1	Кыргызский язык	5 (отлично)
2	Кыргызская литература	5 (отлично)
3	Русский язык	5 (отлично)
4	Русская литература	5 (отлично)
5	Алгебра	5 (отлично)
6	Геометрия	5 (отлично)
7	Информатика	5 (отлично)
8	История Кыргызстана и мировая история	5 (отлично)
9	Человек и общество	5 (отлично)
10	География	5 (отлично)
11	Физика	5 (отлично)
12	Химия	5 (отлично)
13	Биология	5 (отлично)
14	Иностранный язык	5 (отлично)
15	Технология (труд, черчение и дизайн)	5 (отлично)
16	Изобразительно-художественное творчество	5 (отлично)
17	Музыка	5 (отлично)
18	Физическая культура	5 (отлично)
19	История развития религий	5 (отлично)

**Итоговую государственную аттестацию прошёл / прошла по следующим предметам:**

Кыргызский язык.....	5 (отлично)
Кыргызская литература.....	5 (отлично)
Математика.....	5 (отлично)
Русский язык.....	5 (отлично)
История Кыргызстана.....	5 (отлично)

Директор образовательной организации .....



Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

.....

Классный руководитель

.....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.

ПИН:

Проверка подлинности: <https://attestat.edu.gov.kg>



Кыргызская Республика  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
 ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ  
 По специальной программе  
**БК № 220054125**

Настоящий документ свидетельствует о том, что

**Назарбекова**  
**Эркайым Бектургановна**

в 2024 году окончила  
**ШКОЛУ-ГИМНАЗИЮ № 24 ИМЕНИ ААЛЫ ТОКОМБАЕВА ГОРОДА**  
**БИШКЕК**

№	Наименование предметов	Итоговые отметки
1	Кыргызский язык	_____
2	Кыргызская литература	_____
3	Русский язык	_____
4	Русская литература	
5	Математика	
6	Естествознание/биология	
7	География	
8	Музыка	
9	Изобразительное художественное творчество	
10	История	
11	Физическая культура	
12	Трудовое обучение	
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Директор образовательной организации .....

Заместитель директора  
 по учебно-воспитательной работе .....

Классный руководитель .....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.



ПИН:

Проверка подлинности: <https://attestat.edu.gov.kg>

Кыргызская Республика  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

По специальной программе

**БК № 220054125**

**ДУБЛИКАТ**

Настоящий документ свидетельствует о том, что

**Назарбекова**  
**Эркайым Бектургановна**

в 2024 году окончила

**ШКОЛУ-ГИМНАЗИЮ № 24 ИМЕНИ ААЛЫ ТОКОМБАЕВА ГОРОДА**  
**БИШКЕК**

<b>№</b>	<b>Наименование предметов</b>	<b>Итоговые отметки</b>
1	Кыргызский язык	_____
2	Кыргызская литература	_____
3	Русский язык	_____
4	Русская литература	
5	Математика	
6	Естествознание/биология	
7	География	
8	Музыка	
9	Изобразительное художественное творчество	
10	История	
11	Физическая культура	
12	Трудовое обучение	
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Директор образовательной организации .....

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе .....

Классный руководитель .....

Дата выдачи: 24 июня 2024 года

М.П.



ПИН:

Проверка подлинности: <https://attestat.edu.gov.kg>