

Информация для родителей.

<i>Вопрос</i>	<i>Ответ</i>
Как организуется учебно-воспитательный процесс?	Учебно-воспитательный процесс организуется и проводится на основании Базисного учебного плана, утверждаемого Министерством образования.
Что такое базисный учебный план?	<p>Учебный план школы-гимназии №48 (ШГ №48) разработан на основе Базисного учебного плана для общеобразовательных школ с русским языком обучения на 2024 -2025 учебный год, утверждённого приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1296/1 от 16 августа 2024 г.</p> <p>Базисным учебным планом рассчитаны освоение общеобразовательных программ с 11-летним сроком обучения, из них :</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные программы начального общего образования – 4 года; - образовательные программы основного общего образования – 5 лет; - образовательные программы среднего общего образования – 2 года. <p>Базисный учебный план устанавливает по начальному общему, основному общему и среднему общему образованию перечень учебных предметов и объемы учебной нагрузки обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями, реализует требования к организации и проведению учебно-воспитательного процесса, а также обеспечивает использование общеобразовательных программ и учебно-методических комплексов, рекомендуемых Министерством образования и науки Кыргызской Республики.</p> <p>Базисный учебный план фиксирует по классам недельную учебную нагрузку обучающихся в объеме пятидневной учебной недели в соответствии с пунктом 26 Государственного образовательного стандарта школьного общего образования.</p> <p>Недельная учебная нагрузка в каждом классе является максимально допустимой нагрузкой и не подлежит изменению.</p> <p>Учебный год начинается со 2 сентября 2024 года и завершается 26 мая 2025 года. Продолжительность учебного года без учета каникулярного времени составляет: в 1 классе-33 недели, во 2-8,10 классах-34 недели, в 9 и 11 классах с учетом экзаменационного периода- до 3 недель.</p> <p>Осенние каникулы – 7 календарных дней , с 04 ноября по 10 ноября 2024 г, на занятия – 11 ноября 2024 года.</p> <p>Зимние каникулы – 14 календарных дней, с 30 декабря 2024 г. по 12 января 2025 г, на занятия -13 января 2025 года.</p> <p>Весенние каникулы – 7 календарных дней, с 17 марта по 23 марта 2025 г., на занятия – 24 марта 2024 г.</p> <p>Для учащихся первых классов весенние каникулы продлеваются на одну дополнительную неделю в 3 четверти.</p> <p>Продолжительность урока в 1 классе составляет 40 минут, во 2-11 классах – по 45 минут</p>

	<p>Учебно-воспитательный процесс проводится с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201.</p> <p>Учебные занятия 1 смены начинаются в 7.30 часов, 2 смены в 12.35 часов. Обучение 1, 9, 11 классов организовано в первую смену. Обучение учащихся 5-х классов проводится во вторую смену в связи с превышением проектной мощности и нехваткой учебных кабинетов.</p> <p>Объем домашних заданий по всем предметам не должны превышать затраты времени на их выполнение (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часов.</p> <p>Расписание занятий составляется в соответствии с пунктами 164-169 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.</p>
Кем установлена пятидневная учебная неделя?	В соответствии с пунктом 26 Государственного образовательного стандарта школьного общего образования устанавливается пятидневная учебная неделя.
На основании каких нормативных документов организуется учебно-воспитательный процесс в школе?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Закон Кыргызской Республики «Об образовании» ✓ Государственный образовательный стандарт среднего общего образования Кыргызской Республики (утвержден постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 июля 2022 года №393) ✓ Типовое положение об общеобразовательной организации (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 года № 541) ✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (утверждены постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года №201)
Управление школой	<p>Закон об образовании</p> <p>Статья 22. Управление образовательными организациями</p> <p>1. Управление образовательными организациями строится на принципах демократизации, децентрализации, автономии и самоуправления.</p> <p>2. Формами со-управления образовательными организациями являются общее собрание, попечительский, ученый, педагогический и другие советы или комитеты. Порядок выбора органов соуправления и их компетенция определяются законодательством Кыргызской Республики и уставом образовательной организации.</p>
Права и обязанности учащихся	<p>Закон об образовании</p> <p>Статья 39. Права и обязанности обучающихся</p> <p>1. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования.</p> <p>2. Обучающиеся имеют гарантированные государством права на:</p> <p>1) качественное образование;</p>

	<p>2) безопасную образовательную среду;</p> <p>3) защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, моральному и духовному развитию;</p> <p>4) медицинский осмотр и организацию первой медицинской помощи;</p> <p>5) защиту от любых форм эксплуатации и действий, наносящих вред здоровью, а также от физического и психологического насилия, унижения достоинства;</p> <p>6) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;</p> <p>7) получение качественного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;</p> <p>8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и на платной основе;</p> <p>9) бесплатное пользование информационными ресурсами в образовательных организациях.</p> <p>5. Обучающиеся обязаны освоить образовательные программы на уровне требований государственного образовательного стандарта, соблюдать правила внутреннего распорядка, соблюдать этические нормы поведения, уважать общенациональные и общечеловеческие ценности, нести ответственность за нанесенный ущерб образовательной организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях.</p>
<p>Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)</p>	<p>Закон об образовании</p> <p>Статья 40. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)</p> <p>1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:</p> <p>1) выбирать образовательную организацию и форму образования на любом этапе обучения;</p> <p>2) обращаться в территориальные органы управления образованием по вопросам обучения, воспитания, ухода и развития детей;</p> <p>3) требовать соблюдения прав ребенка на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов;</p> <p>4) принимать участие в управлении и развитии образовательной организации, в том числе и в органах самоуправления.</p> <p>3. Родители (законные представители) обязаны:</p> <p>1) создавать на равной основе детям, независимо от пола, надлежащие условия для жизни, учебы, развития их способностей, для получения ими дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, придерживаться принципов инклюзивного образования, постоянно заботиться об их физическом и психическом здоровье;</p> <p>2) уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, милосердие, почтительное отношение к семье, старшим по возрасту, другому полу, другим национальностям, государственному, официальному и родному языкам, народным традициям и обычаям (непротиворечащим нормам</p>

	<p>законодательства), толерантность, нетерпимость к насилию, коррупции и дискриминации, уважение к правам других лиц;</p> <p>3) воспитывать уважение к национальным, историческим, культурным ценностям народа Кыргызстана, бережное отношение к историко-культурному наследию и окружающей среде, любовь к Родине;</p> <p>4) поддерживать постоянное сотрудничество с образовательной организацией, посещать родительские собрания, выполнять рекомендации педагогических работников по обучению и воспитанию обучающегося.</p> <p>4. Родители (законные представители) несут полную ответственность за здоровье и жизнь обучающихся, находящихся вне территории образовательной организации и вне учебного времени.</p> <p>Родители (законные представители) за отсутствие надлежащих условий для обучающегося, неисполнение обязанностей по получению обучающимся начального, основного и среднего общего образования несут ответственность в соответствии с уголовным законодательством и законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях.</p>
<p>Права и обязанности педагогического работника</p>	<p>Закон об образовании</p> <p>Статья 44. Права и обязанности педагогического работника</p> <p>1. Педагогический работник имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на свободу выбора образовательных программ, форм и методов обучения, учебников и учебных пособий в соответствии с государственными образовательными стандартами; 2) на создание и использование инновационных методов и технологий, проведение научно-педагогического эксперимента, внедрение передового педагогического опыта в учебный процесс; 3) на поощрение за высокие образовательные и другие достижения обучающихся; 4) на индивидуальную педагогическую деятельность, проведение занятий в порядке репетиторства и тренингов в порядке, установленном налоговым законодательством Кыргызской Республики; 5) на участие в управлении образовательной организацией; 6) на непрерывное профессиональное развитие, методическую поддержку и наставничество. <p>2. Педагогический работник пользуется правом работы по совместительству в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.</p> <p>3. За высокие образовательные и иные достижения обучающихся педагогический работник образовательной организации независимо от форм собственности представляется к ведомственным наградам уполномоченного государственного органа в сфере образования, к государственным наградам, почетным званиям и специальным знакам.</p> <p>4. Педагогический работник не имеет права:</p>

	<p>1) на проведение религиозной и атеистической пропаганды в образовательных организациях;</p> <p>2) на организацию политических групп, партий в образовательных организациях;</p> <p>3) на распространение шовинистической, националистической, милитаристской, сепаратистской идеологии;</p> <p>4) на вовлечение обучающихся в забастовочные движения и к участию в политических акциях;</p> <p>5) на насилие над обучающимися и любого рода дискриминации.</p> <p>5. Педагогический работник обязан:</p> <p>1) проводить обучение на высоком профессиональном уровне;</p> <p>2) соблюдать принципы инклюзивного образования, дифференциации и индивидуализации обучения;</p> <p>3) проводить учебно-воспитательную работу в духе уважения к родителям, другим членам общества, к культурно-историческим ценностям Кыргызской Республики, государственному устройству, воспитывать бережное отношение к окружающей среде;</p> <p>4) утверждать уважение к общечеловеческим ценностям: доброте, трудолюбию, гуманизму, патриотизму, справедливости и воспитывать нетерпимость к коррупции;</p> <p>5) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки, повышать свою квалификацию;</p> <p>6) уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать проявления гендерного насилия и дискриминации в своей деятельности, а также предотвращать такие проявления между обучающимися;</p> <p>7) готовить обучающихся к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между народами;</p> <p>8) содействовать развитию индивидуальных творческих способностей и критического мышления обучающихся.</p>
<p>Источники финансирования школы</p>	<p><i>Закон об образовании</i></p> <p>Статья 47. Источники финансирования</p> <p>1. Источниками финансирования образования являются:</p> <p>1) республиканский бюджет;</p> <p>2) местный бюджет;</p> <p>4) средства образовательных организаций, полученные в результате деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>5) кредиты и гранты;</p> <p>6) добровольные средства родителей (законных представителей), привлекаемые в качестве дополнительных источников финансирования для развития образовательной организации;</p> <p>9) собственные средства образовательных организаций, в том числе валютные, от консультативной, научно-исследовательской, издательской, учебно-производственной и другой приносящей доход деятельности, не запрещенной бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и дополнительных</p>

	<p>образовательных программ, в том числе в пределах требований государственных образовательных стандартов;</p> <p>10) средства юридических и физических лиц на основании договорных отношений в рамках гражданского законодательства Кыргызской Республики;</p> <p>11) средства, полученные за счет учебных и подсобных хозяйств самой образовательной организации, в том числе и на арендной основе;</p> <p>12) другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.</p>
<p>Государство финансирует систему образования в полном объеме?</p>	<p>Закон об образовании</p> <p>Статья 50. Порядок финансирования образовательных организаций</p> <p>1. Финансирование государственных образовательных организаций осуществляется на основе типовых нормативов в расчете на каждого обучающегося, класс-комплект и группу по всем видам и типам образовательных организаций, исходя из принципа последовательного увеличения фактических расходов на одного обучающегося.</p> <p>2. Объемы финансирования на нужды образовательных организаций с учетом типовых нормативов на каждого обучающегося, класс-комплект, группу предусматриваются ежегодно в республиканском бюджете.</p> <p>3. Государство гарантирует выделение средств на нужды образования в размере, обеспечивающем его приоритетность, а также защищенность соответствующих расходных статей в условиях инфляции.</p> <p>11. Средства, выделенные образовательной организации из государственного бюджета, контролируются казначейством. Все остальные средства, заработанные образовательной организацией, контролируются попечительским советом и общественными институтами.</p> <p>Статья 57. Инфраструктура и материально-техническая база образовательных организаций</p> <p>1. Инфраструктура и материально-техническая база включает здания, сооружения, строения, коммуникации, оборудование, транспортные средства, а также иные материальные и технические активы, используемые в образовательной, научно-исследовательской деятельности и решении других задач в сфере образования.</p> <p>2. Развитие материально-технической базы государственной и муниципальной образовательной организации осуществляется самой образовательной организацией в пределах, закрепленных за ней бюджетных и специальных средств. Размеры расходов на приобретение оборудования, капитальный ремонт определяются образовательной организацией самостоятельно, исходя из имеющейся потребности и наличия финансовых средств в пределах утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов образовательной организации.</p>
<p>Как развивается материально-техническая база школы? Выделяются ли</p>	<p>В начале учебного года учителя оформляют заявку на необходимые принадлежности, орг.технику, мебель и т.д. и передают директору школы.</p>

учителям необходимые для проведения учебного процесса принадлежности?	На основании этих заявок формируется заявка в районное управление образования. По мере финансирования из бюджета заявки реализуются.
Разрешены ли в школе денежные сборы?	<p>Нет.</p> <p>Указом Президента КР «О мерах по обеспечению государственных гарантий реализации права детей на получение бесплатного школьного образования»(от 26.05.2023г) запрещены в государственных общеобразовательных организациях (школы с 1 по 11 классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> -незаконные сборы денежных средств; создание общественных фондов при школах. <p>А также в Указе установлено, что денежные средства на ремонт, охрану и приобретение бытовых предметов, необходимых государственным общеобразовательным организациям (школы с 1 по 11 классы), в обязательном порядке выделяются из государственного бюджета Кыргызской Республики.</p>
К кому можно обратиться с вопросом или жалобой?	<p>Если у Вас есть вопросы, недопонимания, возмущения, в целях оперативного решения проблемы , ПРОСЬБА обращаться к администрации школы!</p> <p>Завьялова Татьяна Владимировна –зам.директора по начальной школе (1-4 классы)</p> <p>Назаркулова Гулмира Абдылдаевна-зам.директора по средней школе(5-8 классы)</p> <p>Турганбаева Гулмира Муркамиловна-зам.директора по старшей школе (9-11 классы)</p> <p>Шкумат Екатерина Владимировна -зам.директора по воспитательной школе.</p> <p>Роткина Татьяна Юрьевна-директор, e-mail: tatyana-rotkina@mail.ru</p> <p>Для информации сообщаем, что информация о школе, пед.коллективе, нормативных документах представлена в полном объеме на сайте школы : 48.edubish.kg</p>
Обязательна ли школьная форма?	<p>Да. На основании Постановления Правительства КР №527 от 2015 г.</p> <p>Школьная форма в общеобразовательных организациях КР носит классический характер. Не допускается ношение в общеобразовательных организациях спортивной одежды и обуви, джинсовой одежды, пляжной, домашней одежды и обуви.</p> <p>Школьная форма состоит из набора предметов: рубашки/блузки, жилета, брюк/юбки и пиджака в любой комбинации. Пиджак может быть однобортным или двубортным, пуговицы пиджака или жилета должны быть в цвет и отличаться простотой.</p> <p>Допустимые цвета рубашки – белый, светло-серый, светло-голубой, светло-бежевый. Минимальная длина юбки/платья – ниже колена на 5 см, максимальная – до середины икры.</p>
Как организована работа с персональными данными?	Типовое положение об общеобразовательной организации 14-1. Общеобразовательная организация несет ответственность за соблюдение режима конфиденциальности персональной информации об участниках образовательного процесса. Сбор информации персонального характера производится

	<p>исключительно для внутреннего пользования в общеобразовательной организации, в целях обеспечения безопасности обучающихся. Работники общеобразовательной организации, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за соблюдение режима конфиденциальности персональной информации об участниках образовательного процесса. Сбор информации персонального характера осуществляется в соответствии с законодательством об информации персонального характера.</p>
	<p>АЛГОРИТМ работы с персональными данными</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Наличие Соглашение с родителями (законными представителями) об использовании персональных данных 2.Классным руководителям обеспечить сохранность копий документов, содержащих персональные данные. 2. Не выдавать, не делать копии документов , содержащих персональные данные, находящихся в личном деле учащихся. В некоторых случаях только по запросу(обращению) заинтересованных организаций. 3.Не передавать и не сообщать информацию о персональных данных без согласия обладателя. 4.Справка об обучении учащегося выдается директором, курирующим зам.директора, дежурным администратором , секретарем СТРОГО РОДИТЕЛЯМ (законным представителям по доверенности) при предъявлении документа подтверждающего личность, на основании запроса(обращения) , заявки заинтересованных организаций, адвокатского, судебного запроса, или заявления родителей(законных представителей по доверенности) с указанием места требования и цели получения справки. 5.Характеристика обучающегося выдается СТРОГО РОДИТЕЛЯМ(законным представителям по доверенности) при предъявлении документа подтверждающего личность, на основании запроса(обращения) заинтересованных организаций или заявления родителей(законных представителей по доверенности) с указанием места требования и цели получения характеристики. <p>Характеристика составляется на листе А4 по установленной форме, подписывается классным руководителем, курирующим зам.директора, визируется печатью у директора только на основании предоставленных документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Иные документы (табель успеваемости и др.) выдаются СТРОГО РОДИТЕЛЯМ(законным представителям по доверенности) при предъявлении документа подтверждающего личность, на основании запроса(обращения) заинтересованных организаций или заявления родителей(законных представителей по доверенности) с указанием места требования и цели получения.
<p>Как проводится прием учащихся в школу?</p>	<p>Типовое положение об общеобразовательной организации 37. На все ступени школьного образования проводится прием всех подлежащих обучению детей и подростков, проживающих на закрепленном за общеобразовательной организацией территории, на основании их заявлений и медицинских справок</p>

	<p>установленного образца, без вступительных экзаменов, денежных и иных взносов.</p> <p>38. Прием в школы с углубленным изучением предметов, лицей и гимназии проводится в форме тестирования подавших заявления на поступление. Условия тестирования, разработанные общеобразовательной организацией и согласованные с соответствующим региональным органом государственного управления образованием, должны способствовать определению уровня подготовки поступающих и отбору наиболее подготовленных для освоения углубленного уровня общеобразовательных программ при обучении в данном типе общеобразовательной организации.</p> <p>В соответствии с Уставом ШГ №48 (регистрация от 26.06.2012г)</p> <p>5.5 Для зачисления в школу- гимназию №48 родители (законные представители) представляют следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на имя директора Школы-гимназии: - копии свидетельства о рождении ребенка, паспортов родителей или лиц их заменяющих; - справку с места жительства <p>место жительства - место, где гражданин Кыргызской Республики постоянно или преимущественно проживает; место пребывания - место, где гражданин Кыргызской Республики временно проживает. из Закона о внутренней миграции от 30.07.2002г)</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинскую карту ребенка с заключением врача о возможности обучения ребенка в массовой школе, ф-063, ф-026. - личное дело ученика с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он ранее обучался: <ul style="list-style-type: none"> - при переходе в течение учебного года предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок.
<p>Как оформить выбытие учащегося со школы?</p>	<p>Выбытие учащегося из ШГ №48:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка с образовательного учреждения, в которое переводится учащийся или авиабилет - обходной лист (кл.рук, библиотекарь) - заявление родителя (законного представителя). <p>Документы выдаются СТРОГО РОДИТЕЛЯМ (законным представителям по доверенности) при предъявлении документа подтверждающего личность.</p>