

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и
науки Кыргызской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ
об автоматизированной информационной системе
«Электронная запись детей в государственные и муниципальные
общеобразовательные организации Кыргызской Республики»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об автоматизированной информационной системе «Электронная запись детей в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Кыргызской Республики» (далее – Положение) определяет основные цели, задачи и порядок функционирования автоматизированной информационной системы «Электронная запись детей в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Кыргызской Республики», а также права, обязанности и ответственность ее участников для поступления детей в первый и во второй классы в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Кыргызской Республики (далее – общеобразовательные организации).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Кодекса Кыргызской Республики о детях, законов Кыргызской Республики «Об образовании», «О государственной статистике», «Об информации персонального характера», «О статусе военнослужащих», «О государственных гарантиях этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику», «О порядке рассмотрения обращений граждан», а также постановлений Кабинета Министров Кыргызской Республики от 1 июля 2021 года № 52 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями от 3 июня 2014 года № 303, «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной организации» от 27 августа 2024 года № 519, «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кыргызской Республики в сфере защиты прав детей» от 10 февраля 2023 года № 57, «Об утверждении Инструкции о порядке учета детей школьного и предшкольного возраста» от 19 июня 2017 года № 388, Положении «О Министерстве образования и науки Кыргызской Республики» от 5 марта 2021 года № 72.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Автоматизированная информационная система «Электронная запись детей в образовательные организации Кыргызской Республики» (далее – АИС «Электронная запись») – информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов регистрации, учета и обработки данных детей школьного возраста при поступлении в первый и во второй классы общеобразовательных организаций.

Владелец АИС «Электронная запись» – уполномоченный государственный орган в области образования и науки Кыргызской Республики (далее – уполномоченный государственный орган), вырабатывающий единую государственную политику в области образования, и осуществляющий государственный контроль за доступностью и качеством образования, за обеспечением конституционных прав граждан Кыргызской Республики на образование.

Заявитель – родитель/законный представитель ребенка (родители, усыновители, попечители, опекуны, при их отсутствии - сотрудник уполномоченного органа по защите детей).

Военнослужащие – граждане Кыргызской Республики, состоящие на военной службе в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, а также военнообязанные, находящиеся на военных сборах.

Кайрылман – этнический кыргыз, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, добровольно переселяющийся в Кыргызскую Республику и получивший статус кайрылмана.

Микроучасток – территория в рамках административно-территориального деления города, включающего в себя название улиц и номера домов, расположенных в непосредственной близости с общеобразовательными организациями.

Получатели данных АИС «Электронная запись» – уполномоченные сотрудники уполномоченного государственного органа, территориальные подразделения уполномоченного государственного органа (далее- территориальные подразделения), руководители общеобразовательных организаций, работающих со статистическими данными.

Пользователи АИС «Электронная запись» – уполномоченные сотрудники уполномоченного государственного органа, руководители общеобразовательных организаций, родитель/законный представитель ребенка, которым определены функциональные (пользовательские) роли в автоматизированной информационной системе.

Персональные данные – список категорий данных об одном субъекте.

Субъект персональных данных (ребенок, родитель/законный представитель) – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

4. АИС «Электронная запись» (**1mektep.edu.gov.kg**) является бесплатным программным продуктом для реализации государственной образовательной услуги. Владельцем АИС «Электронная запись» является – уполномоченный государственный орган в лице Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

5. Дети, рожденные с 1 января по 31 декабря 2018 года принимаются во 2-й класс, дети, рожденные с 1 января по 31 декабря 2019 года принимаются в первый класс, из них прошедшие дошкольную подготовку, принимаются во второй класс, проживающие/не проживающие на территории, закрепленной за школой, через АИС «Электронная запись», которая является обязательным для администрации школы при оказании государственных услуг.

Дети старше 8 лет, или не имеющие документы, подтверждающие личность ребенка или родителя/законного представителя, принимаются в школу по решению Комиссии по делам детей (КДД).

2. Основные цели и задачи АИС «Электронная запись»

6. Основной целью внедрения АИС «Электронная запись» является автоматизация процессов регистрации, учета и обработки данных учащихся при поступлении в первый и во второй классы общеобразовательных организаций, а также обеспечение равных прав и возможностей каждого ребенка на начальное общее образование.

7. Основными задачами функционирования АИС «Электронная запись» являются:

- регистрация детей родителями/законными представителями для поступления в первый и во второй классы общеобразовательных организаций;

- обеспечение доступа к информации, необходимой для сотрудников уполномоченного государственного органа и его территориальным подразделениям для предоставления сведений (документов) о детях, поступивших в первый и во второй классы общеобразовательных организаций;

- создание сводной отчетности об учащихся, поступивших в первый и во второй классы общеобразовательных организаций;

- обеспечение взаимодействия уполномоченного государственного органа с другими государственными органами Кыргызской Республики в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- размещение информационно-справочных услуг и ресурсов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Персональные данные, обрабатываемые в АИС «Электронная запись»

8. В АИС «Электронная запись» обрабатываются персональные данные ребенка, заявителя, граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) «Тундук» для верификации, на основании заключаемого договора между уполномоченным государственным органом и другими государственными органами.

Сведения о ребенке:

- Персональный идентификационный номер (ПИН);
- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Число, месяц, год рождения;
- Свидетельство о рождении (орган выдачи, дата выдачи, серия и номер).

Сведения о заявителе:

- Персональный идентификационный номер (ПИН);
- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Число, месяц, год рождения;
- Юридический адрес (сведения о регистрационном учете заявителя);
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата истечения и орган выдачи);
- Контактные номера (мобильный номер);
- Электронная почта.

9. Уполномоченный государственный орган своим решением определяет технического оператора – Государственное учреждение «Центр цифрового образования», ответственного за техническую поддержку, модернизацию и сохранность персональных данных субъектов АИС «Электронная запись».

4. Пользователи АИС «Электронная запись» и их функции

10. Пользователями АИС «Электронная запись» (далее – участники) являются сотрудники территориальных органов образования, администрации общеобразовательных организаций, заявитель (родитель/законный представитель ребенка), которым определены следующие функциональные (пользовательские) роли в автоматизированной информационной системе:

- сотрудники территориальных органов образования осуществляют функции контроля за принятием мер, направленных на обеспечение

абсолютной доступности образования, контроля за соблюдением прав детей на образование;

– администрация общеобразовательных организаций осуществляет функции приема детей в первый и во второй классы общеобразовательных организаций посредством АИС «Электронная запись»;

– заявитель (родитель/законный представитель ребенка) обеспечивает право ребенка на начальное общее образование, путем своевременной регистрации ребенка в АИС «Электронная запись» для приема в первый или во второй классы общеобразовательных организаций.

5. Права и обязанности участников процесса АИС «Электронная запись»

11. Уполномоченный государственный орган имеет право:

– утверждать и издавать в пределах своей компетенции решения для регулирования процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись»;

– осуществлять проверку деятельности общеобразовательных организаций по соблюдению норм и требований данного Положения в части приема ребенка в первый и во второй классы общеобразовательных организаций через АИС «Электронная запись»;

– организовывать комплексную и эффективную систему внутреннего контроля для достижения результативного и эффективного управления, включающую соблюдение нормативных правовых актов, внутренних актов, предотвращение и выявление противоправных деяний, управленческой отчетности и информации, а также их подготовку;

– проводить мероприятия по правовой пропаганде в части доступности получения обязательного начального общего образования среди общественности;

– регулировать информационно-коммуникационные технологии в области образования;

– координировать процесс функционирования АИС «Электронная запись» и формировать отчетность;

– делегировать свои полномочия уполномоченным органам для оказания технической поддержки АИС «Электронная запись»;

– в соответствии с законодательством Кыргызской Республики применять меры дисциплинарного воздействия в отношении работников территориальных органов образования, препятствующих своими действиями или бездействием полноценному функционированию процессов в АИС «Электронная запись».

12. Уполномоченный государственный орган совместно с Государственным учреждением «Центр цифрового образования» обязан:

– своевременно направлять утвержденные решения и локальные акты для регулирования процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись» непосредственным участникам данной системы;

- обеспечивать эксплуатацию АИС «Электронная запись» на постоянной основе;
- поддерживать функционирование АИС «Электронная запись».
- обеспечить конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в АИС «Электронная запись».

13. Территориальные органы образования имеют право:

- утверждать и издавать организационно-распорядительные документы на основании решений и локальных актов уполномоченного государственного органа для регулирования процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись»;
- осуществлять проверку деятельности общеобразовательных организаций по соблюдению норм и требований данного Положения;
- организовывать комплексную и эффективную систему внутреннего контроля для достижения результативного и эффективного управления, включающую соблюдение нормативных правовых актов, локальных актов, предотвращение и выявление противоправных деяний; управленческой отчетности и информации, а также их подготовку;
- проводить мероприятия по правовой пропаганде в части доступности получения обязательного начального общего образования среди общественности и администрации общеобразовательных организаций;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики применять меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей общеобразовательных организаций, препятствующих своим действием или бездействием полноценному функционированию процессов АИС «Электронная запись».

14. Территориальные органы образования обязаны:

- своевременно исполнять утвержденные решения и локальные акты уполномоченного государственного органа для регулирования процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись»;
- обеспечивать общий контроль над соблюдением данного Положения, при необходимости осуществлять проверку документов по приему детей, зачисленных в особом порядке;
- согласовывать и утверждать количество ученических мест (квоты) каждой общеобразовательной организации для приема в первый и во второй классы общеобразовательных организаций с учетом языка обучения до 15 марта текущего года.
- оказывать содействие в решении спорных вопросов, возникающих при зачислении ребенка в первый и во второй классы общеобразовательных организаций с родителями/законными представителями детей, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в АИС «Электронная запись».

– рассматривать заявления, поступившие в электронном виде, от родителей/законных представителей, по вопросам зачисления детей в первый и во второй классы общеобразовательных организаций в течении трех рабочих дней.

15. Алгоритм для территориальных органов образования

1. Войти в систему.
2. Открыть раздел «Квоты».
3. Проверить список общеобразовательных организаций.
4. Утвердить квоту каждой общеобразовательной организации, по уровню и языку обучения, нажать кнопку «Согласовано с РайОО» - для подтверждения квоты.

В разделе «Организации» возможно просмотреть список общеобразовательных организаций, их адреса, а также информацию об общеобразовательной организации, директоре и адреса микроучастков.

16. Директор общеобразовательной организации имеет право:

– издавать и утверждать организационно-распорядительные документы на основании решений и локальных актов уполномоченного государственного органа, территориальных подразделений для реализации процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись»;

– организовывать комплексную и эффективную деятельность внутреннего контроля для достижения результативного и эффективного управления, включающую соблюдение нормативных правовых актов, локальных актов, предотвращать противоправные деяния;

– проводить мероприятия по правовой пропаганде в части доступности получения обязательного начального общего образования среди общественности;

– на доступ к АИС «Электронная запись» для проверки документов детей, находящихся под опекой (установленной в законном порядке) и детей, зачисляемых в особом порядке;

– запрашивать соответствующие подтверждающие документы у родителей/законных представителей детей либо через Государственный портал электронных услуг «Тундук» для определения ребенка в первый и во второй классы в установленном законом порядке до 30 августа текущего года.

– в случае выявления ребенка (после зачисления через АИС «Электронная запись») с ограниченными возможностями здоровья директор, по ходатайству непосредственного классного руководителя/психолога общеобразовательной организации, имеет право обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК). ПМПК проводит различного рода диагностику и определяет, как физическое, так и психологическое состояние ребенка, и в случае необходимости определяет его в специализированную общеобразовательную организацию, либо рекомендует на продолжение

обучения в массовой общеобразовательной организации, в которую до этого был принят ребенок до 30 августа текущего года.

17. Директор общеобразовательной организации обязан:

– вести прием детей в первый и во второй классы исключительно через АИС «Электронная запись»;

– своевременно исполнять решения и локальные акты, утвержденные уполномоченным государственным органом, территориальными органами образования, для реализации процесса взаимодействия в АИС «Электронная запись»;

– утвердить количество ученических мест (квоты) для приема в первый и вторые классы с учетом языка обучения и предоставить в территориальные подразделения для утверждения до 15 марта текущего года;

– информировать родителей/законных представителей ребенка, посещающих занятия по предшкольной подготовке (в общеобразовательных организациях, где ведутся занятия по предшкольной подготовке) о необходимости своевременной регистрации в АИС «Электронная запись» для зачисления во второй класс через средства массовой информации;

– принимать на себя обязательства и нести ответственность по обеспечению конфиденциальности персональных данных в АИС «Электронная запись». Такие обязательства остаются в силе и после окончания работы этих лиц с персональными данными в течение срока сохранения режима конфиденциальности согласно законодательству Кыргызской Республики;

– разрешать спорные вопросы, возникающие при зачислении ребенка в первый класс с родителями/законными представителями детей, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

– запрашивать список детей школьного возраста, не имеющих документов, подтверждающих личность у территориальных подразделений до 15 марта текущего года;

– комплектовать первые и вторые классы по принципу гендерного соотношения согласно законодательству Кыргызской Республики;

– при приеме ребенка в первый и во второй классы ознакомить родителей/законных представителей с уставом и другими локальными документами, регламентирующими образовательный процесс;

– обеспечивать общий контроль за соблюдением данного Положения, осуществлять проверку на наличие необходимых документов для зачисления ребенка в первый и во второй классы.

18. Алгоритм действий директора общеобразовательной организации:

1. Зайти в АИС «Электронная запись», где в личном кабинете доступны:

– **главная страница** (основная страница личного кабинета директора отображает имя и фамилию директора общеобразовательной организации, наименование общеобразовательной организации и общее количество мест, разделенных по языкам обучения);

– **таблица с информацией по классам с указанием:**

– языка обучения (класс и количество мест по каждому языку обучения);

– квоты (информация по количеству мест с льготой и без льготы);

– зачисленные (количество зачисленных учеников);

– свободные места (количество свободных мест по классам);

– ожидающие (количество ожидающих одобрения заявки).

– **раздел «Квота»**, где можно ввести количество посадочных мест в классах, по уровню и языку обучения. Количество льготных квот выставляется автоматически – 10%;

– **раздел «Границы»**, куда добавляются адреса микроучастка общеобразовательной организации (по каждой улице с указанием номеров домов). При обращении родителя/законного представителя с подтвержденной пропиской по микроучастку, директор общеобразовательной организации обязан добавить недостающий адрес в систему;

– **раздел «Льготники»** – отображается список заявок, отправленных с указанием категории льготы и прикрепленным документом. Необходимо проверить и подтвердить/отклонить заявку в течение 7 рабочих дней;

– **раздел «Законные представители КДД»**, где отображается список заявок, отправленных законными представителями и прикрепленным документом. Необходимо проверить и подтвердить/отклонить заявку в течение 7 рабочих дней;

– **раздел «Зачисленные»** – отображается список зачисленных учеников.

Директор общеобразовательной организации обязан до начала приёмной кампании проверить и отредактировать квоты, границы микроучастков.

19. Руководитель уполномоченного территориального органа местного самоуправления обязан:

– формировать списки детей на основании Инструкции о порядке учета детей школьного и дошкольного возраста», утвержденной Постановлением правительства Кыргызской Республики от 19 июня 2017 года № 388;

– предоставлять в территориальные органы образования списки детей, не имеющих документы удостоверяющего личность, в целях

своевременного зачисления в первый и во второй классы общеобразовательных организаций до 15 марта текущего года.

20. Родитель /законный представитель - заявитель ребенка имеет право:

- проходить авторизацию в АИС «Электронная запись»;
- подать электронное заявление в общеобразовательную организацию с учетом языка обучения, при наличии свободного места в данной общеобразовательной организации. Законные представители подают заявку через личный кабинет родителя. Прикрепляют подтверждающий документ об усыновлении/ удочерении.

- на доступ к нормативным правовым актам, регулирующим АИС «Электронная запись», обеспечивающим доступность получения обязательного начального общего образования;

- на ознакомление с уставом и другими локальными документами, регламентирующими процесс зачисления детей в первый и во второй классы.

21. Родитель /законный представитель - заявитель ребенка обязан:

- зарегистрировать ребенка достигшего школьного возраста (6-7 лет) в АИС «Электронная запись» на сайте **1mektap.edu.gov.kg** в онлайн режиме:

- для записи ребенка в школу, родителю/законному представителю необходимо подтвердить общеобразовательную организацию, предложенную уполномоченным органом по месту постоянной прописки до 1 июня 2025 года.

Для подтверждения гарантированной записи до 1 июня 2025 года:

1. Открыть систему, через одно из приложений: портал государственных услуг «Тундук», МБанк, МойО!+Банк, MegaPay или другое приложение, предоставляющее услугу записи в общеобразовательную организацию.

2. Перейти в раздел «Электронная запись в школу», где будет отображен список привязанных в ЗАГСе детей.

3. Из списка детей, выбрать ребенка, которого планируете записать в общеобразовательную организацию.

4. Система автоматически предложит общеобразовательную организацию, расположенную по месту прописки (по микроучастку). В исключительных случаях могут быть предложены две или три общеобразовательных организаций.

5. Выбрать язык обучения, предлагаемой общеобразовательной организацией.

6. Нажать на кнопку «Записать». После успешной регистрации появится сообщение «Зачислен».

Если, у родителя **не отображаются дети**, необходимо обратиться в ближайший Центр обслуживания населения (ЦОН) для привязки детей к родителю (оцифровать свидетельство о рождении). После оцифровки свидетельства о рождении, родитель должен обновить информацию у себя в личном кабинете.

В случае, если **не отображается общеобразовательная организация**, то необходимо обратиться в ближайшую общеобразовательную организацию и уточнить наличие адреса по постоянной прописке в списке границ (карте) микроучастка:

– если адрес прописки находится в пределах границ микроучастка на карте, директор общеобразовательной организации добавляет этот адрес в систему;

– если имеются ошибки в прописке, то необходимо обратиться в ближайший ЦОН и проверить правильность оформления постоянной прописки в АИС АСБ (адресно-справочное бюро).

В случае отказа в регистрации ребенка в предлагаемой общеобразовательной организации родитель/законный представитель должен отказаться от регистрации в общеобразовательной организации, нажав кнопку “Отменить запись”, и в обязательном порядке указать причину отказа:

- Не соответствует прописка.
- Льгота – Сотрудник школы.
- Льгота – Военнослужащий.
- Льгота – Этнический кыргыз.
- Будет учиться в частной школе.
- Будет учиться в специализированной школе.
- Будет учиться в следующем учебном году.
- В настоящее время учится в школе.
- Уезжаем в другую страну.

Необходимо знать: В случае отказа записать ребенка в предложенные общеобразовательные организации, родитель/законный представитель **не может повторно претендовать** на гарантированное место в государственной и муниципальной общеобразовательной организации.

Если родитель имеет право на льготу, заявку необходимо подавать через личный кабинет родителя, прикрепив документ, подтверждающий льготу (справку с места работы или удостоверение кайрылмана).

Законные представители подают заявку через личный кабинет родителя, прикрепив документ, подтверждающий усыновление или удочерение.

Со 2 июня с 9:00 по 15 августа 2025 года открывается возможность выбрать другую школу (не по микроучастку), где имеются свободные места.

Для этого родитель должен:

1. Открыть систему, через одно из приложений: портал государственных услуг «Тундук», МБанк, МойО!+Банк, MegaPay или другое приложение, предоставляющее услугу записи в общеобразовательную организацию;

2. Перейти в раздел «Электронная запись в школу», где будет отображен список привязанных в ЗАГСе детей;

3. Из списка детей, выбрать ребенка, которого планируете записать в общеобразовательную организацию;

4. Выбрать область, район / город;

5. Из списка отображаемых общеобразовательных организаций, выбрать одну (отображаются только общеобразовательные организации, где имеются свободные места);

6. Выбрать язык обучения, предлагаемый общеобразовательной организацией;

7. Нажать на кнопку «Записать». После успешной регистрации появится сообщение «Зачислен»;

8. После получения уведомления о приеме ребенка в первый или во второй класс родитель/законный обязан в срок **с 4 августа и не позднее 5 сентября текущего года** предоставить соответствующие документы в общеобразовательную организацию.

22. Потребитель государственной услуги представляет следующие документы при поступлении ребенка в первый класс начального образования:

– оригинал медицинской справки о состоянии здоровья (установленной формы);

– оригинал медицинской справки о полученных прививках (установленной формы);

– фотография ребенка размером 3х4 см.

Руководителю/ответственному лицу за прием детей в первый класс общеобразовательных организаций **запрещается требовать** у родителей/законных представителей ребенка предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики.

7. Особый порядок определения детей в первый и во второй класс общеобразовательных организаций

23. Прием детей во вспомогательные общеобразовательные организации и коррекционные классы проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом общеобразовательной организации и осуществляется только по заключению в психолого-медико-педагогическую комиссию вне АИС «Электронная запись».

24. АИС «Электронная запись» на программном уровне предоставляет приоритетность для следующих льготных категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, обладающих статусом кайрылмана и предоставивших соответствующую справку;
- дети учителей и штатных сотрудников общеобразовательных организаций, проработавших в данной общеобразовательной организации не менее одного года по состоянию на 15 сентября текущего года.

В случае если родитель/законный представитель имеет право на льготу, то заявку подает через личный кабинет родителя. Необходимо прикрепить документ, подтверждающий льготу (справка с места работы (срок действия справки 1 месяц), удостоверение кайрылмана).

25. Прием детей в первый и во второй классы общеобразовательных организаций, по решению Комиссии по делам детей, производится через подачу электронного заявления родителей/законных представителей ребенка и зачисляются на общих основаниях в АИС «Электронная запись».

8. Заключительные положения

26. Даты начала, окончания регистрации и зачисления устанавливаются уполномоченным органом.

27. Все дети (кроме детей, зачисляемых во вспомогательные общеобразовательные организации Кыргызской Республики), определяются в первый класс независимо от уровня их подготовки путем регистрации в АИС «Электронная запись».

28. При зачислении детей в первые и во вторые классы общеобразовательных организаций не допускается проведение испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов, собеседований), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

29. Порядок регистрации и зачисления ребенка в первый и во второй классы общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии

с настоящим Положением и Инструкцией пользователя АИС «Электронная запись».

30. Родитель/законный представитель, прибывший в течение учебного года, выбирает общеобразовательную организацию, где есть свободные места, подает электронное заявление и проходит регистрацию через АИС «Электронная запись».

31. Общеобразовательные организации смешанной и частной форм собственности могут участвовать в процессе электронной записи детей в первый и второй класс по желанию.

Тиркеме

Кыргыз Республикасынын
Билим берүү жана илим
министрлигинин
2025-жылдын
“ _____ ”
№ _____ буйругу менен
BEKITILГЕН

**«Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарына балдарды электрондук каттоо» автоматташтырылган маалыматтык система жөнүндө
ЖОБО**

1. Жалпы жоболор

1. Бул “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарына балдарды электрондук каттоо” “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарына балдарды электрондук каттоо” автоматташтырылган маалыматтык системасы жөнүндө Жобо (мындан ары - Жобо) негизги максаттарын, милдеттерин жана иштөө тартибин, ошондой эле балдардын Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарына (мындан ары - жалпы билим берүү уюмдары) биринчи жана экинчи класска кирүүсү үчүн анын катышуучуларынын укуктарын, милдеттерин жана жоопкерчилигин аныктайт.

2. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын Конституциясына, Кыргыз Республикасынын “Балдар жөнүндө” Кодексине, Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө”, Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик статистика жөнүндө”, Кыргыз Республикасынын “Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө”, Кыргыз Республикасынын “Аскер кызматчыларынын статусу жөнүндө”, Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасына көчүп келүүчү этникалык кыргыздарга берилүүчү мамлекеттик кепилдиктер жөнүндө”, Кыргыз Республикасынын “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” мыйзамдарына, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 1-июлундагы №52 “Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 3-июнундагы №303 “Мамлекеттик органдар, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө” токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу”, 2024-жылдын 27-августундагы № 519 “Жалпы билим берүү уюму жөнүндө Типтүү жобону бекитүү тууралуу”, 2023-жылдын 10-февралы № 57 “Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн

балдардын укуктарын коргоо чөйрөсүндөгү айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө”, 2017-жылдын 19-июнундагы №388 “Мектеп жана мектепке чейинки курактагы балдарды эсепке алуунун тартиби жөнүндө нускаманы бекитүү тууралуу” токтомдоруна жана 2021-жылдын 5-мартындагы №72 “Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги жөнүндө” жобосуна ылайык иштелип чыкты.

3. Бул Жободо колдонулган негизги түшүнүктөр:

“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарына балдарды электрондук каттоо” автоматташтырылган маалыматтык система (мындан ары – “Электрондук каттоо” АМС) – Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарына биринчи жана экинчи класска кабыл алууда мектеп жашындагы балдардын маалыматтарын каттоо, эсепке алуу жана иштеп чыгуу процесстерин автоматташтыруучу маалыматтык система.

“Электрондук каттоо” АМСтин ээси – Кыргыз Республикасынын жарандарынын билим алууга конституциялык укуктарын камсыздоочу билим берүү жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты иштеп чыгуучу, билим берүүнүн жеткиликтүүлүгүнө жана анын сапатына мамлекеттик көзөмөл жүргүзүүчү билим берүү жана илим жаатындагы Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы (мындан ары-ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы).

Арыз берүүчү – баланын ата-энеси/мыйзамдуу өкүлү (ата-энелер, асырап алгандар, кам көрүүчүлөр, камкорчулар, алар болбогон учурда балдарды коргоо боюнча ыйгарым укуктуу органдын кызматкери).

Аскер кызматчылары – Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүндө, башка аскердик түзүлүштөрүндө жана мыйзам менен аскердик кызмат каралган мамлекеттик органдарында аскердик кызматта турган Кыргыз Республикасынын жарандары, ошондой эле аскердик жыйындарда жүргөн аскерге милдеттүүлөр.

Кайрылман – чет өлкөнүн жараны же жарандыгы жок адам болуп саналган, Кыргыз Республикасына ыктыярдуу түрдө көчүп келүүчү жана кайрылман статусун алган этникалык кыргыз.

Микроучасток – билим берүү уюмуна жакын жайгашкан, өзүнө көчөлөрдүн атын жана үйлөрдүн номерлерин камтыган шаардын административдик-территориалдык бөлүнүүсүнүн алкагындагы аймак.

“Электрондук каттоо” АМСтин маалыматтарын алуучулар – статистикалык маалыматтар менен иш алып баруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын ыйгарым укуктуу кызматкерлери, ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын, аймактык билим берүү органдардын, жалпы билим берүү уюмдардын жетекчилери.

“Электрондук каттоо” АМСтин колдонуучулары – автоматташтырылган маалыматтык системада функционалдык (колдонуучулук) ролдор аныкталган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын ыйгарым укуктуу кызматкерлери, жалпы билим берүү

уюмдарынын жетекчилери, баланын ата-энеси - арыз ээси/мыйзамдуу өкүлү.

Жеке мүнөздөгү маалыматтар – бир субъект жөнүндө маалыматтар категорияларынын тизмеси.

Жеке маалыматтар субъекти (бала, ата-эне/мыйзамдуу өкүл) – тиешелүү жеке маалыматтар таандык болгон адам.

4. “Электрондук каттоо” АМС (1mektap.edu.gov.kg) мамлекеттик билим берүү кызматын ишке ашыруу үчүн акысыз программалык продукт болуп саналат. “Электрондук каттоо” АМСтин ээси – ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган катары Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги болуп эсептелет.

5. 2018-жылдын 1-январынан 31-декабрына чейин төрөлгөн балдар 2-класска кабыл алынат, 2019-жылдын 1-январынан 31-декабрына чейин төрөлгөн балдар биринчи класска кабыл алынат, алардын ичинен мектепке чейинки даярдыктан өткөн балдар “Электрондук каттоо” АМС аркылуу экинчи класска кабыл алынат, ал жалпы билим берүү уюмдарынын администрациясына мамлекеттик кызматтарды көрсөтүүдө милдеттүү болуп саналат.

8 жаштан улуу балдар же баланын же ата-энесинин/мыйзамдуу өкүлүнүн ким экендигин тастыктаган документтери жок балдар мектепке балдар иштери боюнча комиссиянын чечими менен кабыл алынат.

2. “Электрондук каттоо” АМСтин негизги максаттары жана милдеттери

6. “Электрондук каттоо” АМСти ишке киргизүүнүн негизги максаты болуп Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын биринчи жана экинчи классына кирүүдө балдарды каттоо, эсепке алуу жана маалыматты иштеп чыгуу, ошондой эле ар бир баланын башталгыч жалпы билим алууга тең укуктарын жана мүмкүнчүлүктөрүн камсыздоо болуп саналат.

7. “Электрондук каттоо” АМСтин негизги максаттары болуп төмөнкүлөр саналат:

– жалпы билим берүү уюмдарынын биринчи жана экинчи классына кирүү үчүн ата-энелер/мыйзамдуу өкүлдөр тарабынан балдарды каттоо жана башка юридикалык маанилүү аракеттерди аткаруу;

– жалпы билим берүү уюмдарынын биринчи жана экинчи классына кабыл алынган балдар жөнүндө маалыматты (документтерди) берүү үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана анын аймактык билим берүү органдарынын кызматкерлерине керектүү маалыматтын жеткиликтүүлүгүн камсыздоо;

– жалпы билим берүү уюмдарынын биринчи жана экинчи классына кирген окуучулар жөнүндө жалпыланган отчетту түзүү;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда Министрликтин Кыргыз Республикасынын башка мамлекеттик органдары менен өз ара аракеттенүүсүн камсыздоо;

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык маалымат алуу үчүн сурап-билүү кызматтарын жана ресурстарды жайгаштыруу.

3. “Электрондук каттоо” АМСте иштетилип чыгуучу жеке мүнөздөгү маалыматтар

8. “Электрондук каттоо” АМСте баланын, арыз ээсинин, Кыргыз Республикасынын жана чет өлкөнүн жарандарынын жеке мүнөздөгү маалыматтарын текшерүү үчүн “Түндүк” ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана башка мамлекеттик органдар ортосунда түзүлгөн келишимдин негизинде иштелип чыгат:

Бала жөнүндө маалымат:

–Жеке идентификациялык номер (ЖИН);

–Аты-жөнү;

–Жынысы;

–Туулган күнү, айы, жылы;

–Туулгандыгы жөнүндө күбөлүк (берүүчү орган, берилген датасы, серия жана номер).

Арыз ээси жөнүндө маалымат:

–Жеке идентификациялык номер (ЖИН);

–Аты-жөнү;

–Жынысы;

–Туулган күнү, айы, жылы;

– Юридикалык дареги (арыз ээсинин каттоодон өткөндүгү жөнүндө маалымат);

– Паспорт маалыматтары (серия, номер, берилген датасы, жарамдык датасы жана берүүчү орган);

– Байланыш маалыматтары (уюлдук телефондун номери, жумушчу телефону);

– Электрондук почта.

9. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган өзүнүн чечими менен техникалык колдоо, модернизациялоо жана “Электрондук каттоо” АМС субъекттеринин жеке маалыматтарынын сакталышын камсыздоо боюнча техникалык операторду – “Санарип билим берүү борбору” мамлекеттик мекемесин аныктайт.

4. “Электрондук каттоо” АМСтин колдонуучулары жана алардын функциялары

10. “Электрондук каттоо” АМСтин колдонуучулары (мындан ары - катышуучулар) болуп аймактык билим берүү органдарынын ыйгарым

укуктуу кызматкерлери, жалпы билим берүү уюмдарынын администрациялары, баланын ата-энеси/мыйзамдуу өкүлү-арыз ээси саналат, аларга автоматташтырылган маалыматтык системада кийинки функционалдык (колдонуучулук) ролдор аныкталган:

- аймактык билим берүү органдарынын ыйгарым укуктуу кызматкерлери билим берүүнүн абсолюттук жеткиликтүүлүгүн камсыздоого багытталган чараларды көрүүнү камсыздоо боюнча көзөмөл жүргүзүү, балдардын билим алууга карата укугунун сакталышын көзөмөлдөөнү камсыздоо функциясын аткарышат;

- жалпы билим берүү уюмдарынын администрациялары “Электрондук каттоо” АМС аркылуу Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын биринчи жана экинчи класстарына кабыл алуу функциясын аткарышат;

- арыз берүүчү (баланын ата-энеси/мыйзамдуу өкүлү) жалпы билим берүү уюмдарынын биринчи же экинчи классына кабыл алуу үчүн “Электрондук каттоо” АМСте баланы өз убагында каттоо аркылуу баланын башталгыч жалпы билим алуу укугун камсыз кылат.

5. “Электрондук каттоо” АМС процессинин катышуучуларынын укуктары жана милдеттери

11. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын укуктары:

- “Электрондук каттоо” АМСте өз ара аракеттенүү процессин жөнгө салуу үчүн өз компетенциясынын алкагында чечимдерди кабыл алууга жана бекитүүгө;

- жалпы билим берүү уюмдардын биринчи жана экинчи класстарына балдарды автоматташтырылган маалыматтык система аркылуу кабыл алуу боюнча ушул Жобонун ченемдерин жана талаптарын аткаруу боюнча жалпы билим берүү уюмдардын ишмердигин текшерүүнү ишке ашырууга;

- натыйжалуу башкарууга жетишүү үчүн, анын ичинде ченемдик - укуктук актыларды, ички актыларды сактоону, укукка каршы ишмердүүлүктү алдын алууну жана аныктоону; башкаруучулук отчеттуулукту жана маалыматты, ошондой эле аларды даярдоону камтыган ички көзөмөлдөө системасын уюштурууга;

- милдеттүү башталгыч жалпы билим алуунун жеткиликтүүлүгү бөлүгүндөгү укуктук пропаганда боюнча иш-чараларды өткөрүүгө;

- билим берүү жаатындагы маалыматтык-коммуникациялык технологияларды жөнгө салууга;

- “Электрондук каттоо” АМСтин иштөө процессин координациялоого жана отчеттуулукту түзүүгө;

- “Электрондук каттоо” АМСке техникалык колдоо көрсөтүү боюнча өз ыйгарым укуктарын ыйгарым укуктуу органдарга өткөрүп берүүгө;

- “Электрондук каттоо” АМСте процесстердин толук иштешине иш-аракеттерди аткаруу же иш-аракеттерди аткарбоо менен тоскоолдук кылган, аймактык билим берүү органдарынын кызматкерлерине Кыргыз

Республикасынын мыйзамдарына ылайык тартиптик чара колдонууга укуктуу.

12. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган “Санарип билим берүү борбору” мамлекеттик мекемеси менен биргеликте төмөнкүлөргө милдеттүү:

– “Электрондук каттоо” АМСте өз ара аракеттенүү процессин жөнгө салуу үчүн аталган системанын катышуучуларына бекитилген чечимдерди жана локалдык актыларды өз убагында жиберүүгө;

– үзгүлтүксүз негизде “Электрондук каттоо” АМСТИ эксплуатациялоону камсыздоого;

– “Электрондук каттоо” АМСТИн иштөөсүн колдоого;

– “Электрондук каттоо” АМСТеги жеке мүнөздөгү маалыматтын купуялуугун камсыздоого милдеттүү.

13. Аймактык билим берүү органдарынын укуктары:

– “Электрондук каттоо” АМСте өз ара аракеттенүү процессин жөнгө салуу үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечимдеринин жана локалдык актыларынын негизинде уюштуруу-тескөөчү документтерди чыгарууга жана бекитүүгө;

– ушул Жобонун нормаларына жана талаптарына ылайык келиши боюнча жалпы билим берүү уюмдардын ишмердүүлүгүн текшерүүгө;

– ченемдик укуктук актыларды, локалдык актыларды сактоону, укуктарга каршы иш-аракеттерди алдын алууну жана аныктоону, башкаруучулук отчеттуулукту жана маалыматты, ошондой эле аларды даярдоону камтыган натыйжалуу жана таасирдүү башкарууга жетишүү үчүн комплекстик жана таасирдүү ички көзөмөлдөө системасын уюштурууга;

– коомчулуктун жана жалпы билим берүү уюмдардын администрациясынын арасында милдеттүү башталгыч жалпы билим алуунун жеткиликтүүлүгү бөлүгүндөгү укуктук пропаганда боюнча иш-чараларды өткөрүүгө;

– “Электрондук каттоо” АМСте процесстердин толук иштешине иш-аракеттерди аткаруу же иш-аракеттерди аткарбоо менен тоскоолдук кылган жалпы билим берүү уюмдун директоруна жана кызматкерлерине карата Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тартиптик чара колдонууга укуктуу.

14. Аймактык билим берүү органдарынын милдеттери:

– “Электрондук каттоо” АМСте өз ара аракеттенүү процессин жөнгө салуу үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан кабыл алынган чечимдерди жана локалдык актыларды өз убагында аткарууга;

– ушул Жобонун сакталышы үчүн жалпы көзөмөлдү камсыз кылуу, зарыл болгон учурда атайын тартипте кабыл алынган балдардын документтерин текшерүүгө;

– ушул жылдын 15-мартына чейин окутуу тилин эске алуу менен биринчи жана экинчи класска кабыл алуу үчүн окуучулук орундардын санын (квотаны) макулдашууга жана бекитүүгө;

– колдонуудагы мыйзамдарга жана ушул Жобого ылайык баланы жалпы билим берүү уюмдарынын биринчи жана экинчи классына кабыл алууда келип чыккан талаш-тартыштарды ата-энелер/мыйзамдуу өкүлдөрү менен чечүүгө көмөк көрсөтүүгө;

– “Электрондук каттоо” АМСте жеке мүнөздөгү маалыматтын купуялуугун камсыздоого;

– балдарды биринчи жана экинчи класска киргизүү маселелери боюнча ата-энелерден/мыйзамдуу өкүлдөрдөн электрондук түрдө келип түшкөн арыздарды үч иш күндө кароого милдеттүү.

15. Аймактык билим берүү органдары үчүн алгоритм

1. Системага кирүү.

2. “Квота” бөлүмүн ачуу.

3. Жалпы билим берүү уюмдардын тизмесин текшерүү.

4. Окутуунун деңгээли жана окутуу тили боюнча ар бир жалпы билим берүү уюмунун квотасын бекитүү, квотаны ырастоо үчүн “РайББ менен макулдашылды” баскычын басуу.

“Уюмдар” бөлүмүндө жалпы билим берүү уюмдарынын тизмесин, алардын даректерин, ошондой эле жалпы билим берүү уюму, директор жана микроучастоктордун даректери жөнүндө маалыматтарды көрсө болот.

16. Жалпы билим берүү уюмунун директору төмөнкүлөргө укуктуу:

– “Электрондук каттоо” АМСте өз ара аракеттенүү процессин жөнгө салуу үчүн аймактык билим берүү органдарынын чечимдеринин жана локалдык актыларынын негизинде уюштуруу-тескөөчү документтерди чыгарууга жана бекитүүгө;

– натыйжалуу башкарууга жетишүү үчүн, анын ичинде ченемдик укуктук актыларды, ички актыларды сактоону, укукка каршы ишмердүүлүктү алдын алууну жана аныктоону камтыган комплекстүү жана натыйжалуу ички көзөмөлдөө системасын уюштурууга;

– коомчулуктун арасында милдеттүү башталгыч жалпы билим алуунун жеткиликтүүлүгү бөлүгүндөгү укуктук пропаганда боюнча иш-чараларды өткөрүүгө;

– камкордукка алынган (мыйзамда белгиленген) балдардын жана атайын тартипте кабыл алуунучу балдардын документтерин текшерүү үчүн “Электрондук каттоо” АМСке кирүү мүмкүнчүлүгүнө ээ болууга;

– үстүбүздөгү жылдын 30-августуна чейин баланы биринчи жана экинчи класска аныктоо үчүн балдардын ата-энелеринен/мыйзамдуу өкүлдөрүнөн же болбосо электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы (Түндүк) аркылуу мыйзамда белгиленген тартипте тиешелүү тастыктоочу документтерди суроого;

– ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген бала “Электрондук каттоо” АМС аркылуу кабыл алгандан кийин) аныкталган учурда класс жетекчинин жалпы билим берүү уюмдун психологунун өтүнүч каты боюнча директор психологиялык-медициналык-педагогикалык комиссияга (мындан ары – ПМПК) кайрылууга укуктуу. Ушул жылдын 30-

августуна чейин ПМПК ар кандай диагностиканы жүргүзөт жана баланын физикалык да, психологиялык да абалын аныктайт, зарыл болгон учурда атайын жалпы билим берүү уюмдарына/класска аныктайт же бала буга чейин кабыл алынган жалпы билим берүү уюмдарында билим алуусун улантууну сунуштайт.

17. Жалпы билим берүү уюмунун директору төмөнкүлөргө милдеттүү:

- балдарды биринчи жана экинчи класска “Электрондук каттоо” АМС аркылуу гана кабыл алууга;

- “Электрондук каттоо” АМСте өз ара аракеттенүү процессин ишке ашыруу үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган, аймактык билим берүү органдары тарабынан бекитилген чечимдерди жана локалдык актыларды өз убагында аткарууга;

- үстүбүздөгү жылдын 15-мартына чейин биринчи жана экинчи класска кабыл алуу үчүн окуучулардын орундарынын санын (квота) окутуу тилин эске алуу менен аныктоого жана бекитүү үчүн аймактык билим берүү органдарына тапшырууга;

- жалпы билим берүү уюмдарынын мектепке даярдоо классына кабыл алынган (мектепке даярдоо класстары бар жалпы билим берүү уюмдары) балдардын ата-энелерине/мыйзамдуу өкүлдөрүнө баланы экинчи класска кабыл алуу үчүн “Электрондук каттоо” АМС аркылуу өз убагында катталуунун зарылдыгы жөнүндө массалык - маалымат каражаттары аркылуу маалымат берүүгө;

- “Электрондук каттоо” АМСте жеке мүнөздөгү маалыматтардын купуялуулугун камсыздоо боюнча өзүнө милдеттенмелерди жана жоопкерчиликти алууга.

Мындай милдеттенмелер ал адамдар кызматтан кеткенден кийин да купуялуулук режимин сактоо мөөнөтүнүн ичинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күчүн жоготпойт;

- баланы биринчи жана экинчи класска кабыл алууда мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюму менен ата-эненин/мыйзамдуу өкүлүнүн ортосунда пайда болгон талаш-тартыш маселелерди Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул Жобого ылайык чечүүгө;

- үстүбүздөгү жылдын 15-мартына чейин аймактык ыйгарым укуктуу органдардан инсандыгын ырастоочу документтери жок мектеп жашындагы балдардын тизмесин суроого;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык гендердик катыш принцибин сактоо менен биринчи жана экинчи класстарды топтоого;

- жалпы билим берүү уюмдарына балдарды кабыл алууда ата-энелерди/мыйзамдуу өкүлдөрдү жалпы билим берүү уюмдун уставы менен, керектүү учурда жалпы билим берүү уюмдун ишмердүүлүгүн жөнгө салуучу башка документтер менен тааныштырууга;

- ушул Жобонун аткарылышын, балдарды биринчи жана экинчи класска кабыл алуу боюнча документтерди текшерүүнү жүргүзүүнү.

18. Жалпы билим берүү уюмунун директорунун аракеттеринин алгоритми:

1. Жеке кабинетте жеткиликтүү болгон АМСке кирүү:

- **башкы бет** (директордун жеке кабинетинин негизги бетинде жалпы билим берүү уюмунун директорунун аты-жөнү, жалпы билим берүү уюмунун аталышы жана окутуу тилдери боюнча бөлүнгөн орундардын жалпы саны көрсөтүлөт);

– **класстар боюнча маалыматтарды көрсөтүү менен таблица:**

– окутуу тили (класс жана окутуунун ар бир тили боюнча орундардын саны);

– квоталар (жеңилдиктери бар жана жеңилдиктери жок орундардын саны боюнча маалымат);

– катталгандар (катталган балдардын саны);

– бош орундар (класстар боюнча бош орундардын саны):

– күтүп жаткан (жактырууну күтүп жаткан билдирмелердин саны).

– **“Квота” бөлүмү**, анда окутуунун деңгээли жана окутуу тили боюнча класстарга отургузуучу орундардын санын киргизүүгө болот. Жеңилдетилген квоталардын саны автоматтык түрдө берилет – 10%;

– **“Чек аралар” бөлүмү**, ага жалпы билим берүү уюмунун микроучастогунун даректери кошулат (ар бир көчө боюнча үйлөрдүн номерлерин көрсөтүү менен). Ата-эне/мыйзамдуу өкүл микроучастка боюнча катталган жери ырасталган учурда, жалпы билим берүү уюмунун директору системага жетишпеген даректи кошууга милдеттүү;

– **“Жеңилдиктер” бөлүмү** – жеңилдиктердин категориясын көрсөтүү жана тиркелген документ менен жөнөтүлгөн арыздардын тизмеси көрсөтүлөт. 7 иш күндүн ичинде арызды текшерип, ырастоо/четке кагуу керек;

– **“ЖККнын мыйзамдуу өкүлдөрү” бөлүмү**, анда мыйзамдуу өкүлдөр жана тиркелген документ тарабынан жөнөтүлгөн арыздардын тизмеси көрсөтүлөт. 7 иш күндүн ичинде арызды текшерип, ырастоо/четке кагуу керек;

– **“Катталгандар” бөлүмү** – катталган балдардын тизмеси көрсөтүлөт.

Кабыл алуу кампаниясы башталганга чейин жалпы билим берүү уюмунун директору жалпы билим берүү уюмдарынын тизмесин, квоталарды, микроучастоктордун чектерин текшерүүгө жана түзөтүүгө милдеттүү.

19. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдын жетекчиси төмөнкүлөргө милдеттүү:

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 19-июнундагы № 388 токтому менен бекитилген Мектеп жана мектепке чейинки курактагы балдарды эсепке алуунун тартиби жөнүндө нускамага ылайык балдардын тизмесин түзүүгө;

– үстүбүздөгү жылдын 15-мартына чейин биринчи жана экинчи класска өз убагында кабыл алуу үчүн инсандыгын ырастоочу документтери жок балдардын тизмесин аймактык билим берүү органдарына тапшырууга;

20. Баланын ата-энеси/мыйзамдуу өкүлү–арыз ээси төмөнкүлөргө укуктуу:

- “Электрондук каттоо” АМСте авторизациядан өтүүгө;
- жалпы билим берүү уюмунда бош орун болсо, окутуу тилин эске алуу менен жалпы билим берүү уюмуна электрондук арыз берүүгө укуктуу.

Мыйзамдуу өкүлдөр арызды ата-эненин жеке кабинети аркылуу беришет. Асырап алуу жөнүндө тастыктоочу документти тиркейт.

- “Электрондук каттоо” АМСти жөнгө салуучу, милдеттүү баштапкы жалпы билим алууга жеткиликтүүлүктү камсыз кылуучу ченемдик - укуктук актылар менен таанышууга;

- балдарды биринчи жана экинчи класстарга киргизүү процессин жөнгө салуучу устав жана башка локалдык документтер менен таанышууга укуктуу.

21. Баланын ата-энеси/мыйзамдуу өкүлү – арыз ээси төмөнкүлөргө милдеттүү:

- онлайн режиминде **1mektap.edu.gov.kg** платформасында мектеп жашына жеткен баланы (6-7 жаш) “Электрондук каттоо” АМСте каттоого:
 - баланы мектепке каттоо үчүн ата-эне/мыйзамдуу өкүл 2025-жылдын 1-июнуна чейин туруктуу катталган жери боюнча ыйгарым укуктуу орган тарабынан сунушталган жалпы билим берүү уюмун тастыктоосу керек;

2025-жылдын 1-июнуна чейин кепилденген каттоону ырастоо үчүн:

1. Системаны тиркемелердин бири аркылуу ачуу: “Түндүк” мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр порталы, МБанк, МойО!+ Банк же жалпы билим берүү уюмуна катталуу кызматын көрсөткөн башка тиркеме аркылуу.

2. “Мектепке электрондук каттоо” бөлүмүнө өтүү керек, анда жарандык абалдын актыларын мамлекеттик каттоого (ЗАГСка) байланган балдардын тизмеси көрсөтүлөт.

3. Балдардын тизмесинен жалпы билим берүү уюмуна киргизүүнү пландап жаткан баланы тандоо.

4. Жайгашкан жалпы билим берүү уюмун автоматтык түрдө сунуштайт (микроучасток боюнча). Өзгөчө учурларда, эки же үч жалпы билим берүү уюму сунуш кылынышы мүмкүн.

5. Сунушталган жалпы билим берүү уюмунда окутуу тилин тандоо.

6. “Жазуу” баскычын басуу. Ийгиликтүү катталгандан кийин “Катталды” деген билдирүү чыгат.

Эгерде ата-эненин/мыйзамдуу өкүлдүн **балдары системада көрсөтүлгөн эмес болсо**, анда жакынкы Калкты тейлөө борборуна (КТБ) кайрылуу жана балдарды ата-энесине байланыштыруу (туулгандыгы тууралуу күбөлүктү санариптештирүү) зарыл. Туулгандыгы тууралуу күбөлүктү санариптештиргенден кийин, ата-эне/мыйзамдуу өкүл өзүнүн жеке кабинетиндеги маалыматты жаңыртууга тийиш.

Системада **жалпы билим берүү уюму көрсөтүлбөгөн учурда**, жакынкы жалпы билим берүү уюмуна кайрылып, анын микроучастка чек араларынын тизмесинде (картасында) туруктуу жашаган жери боюнча дареги бар экендигин тактоо зарыл:

– эгерде каттоодо каталар болсо, жакынкы КТБга кайрылуу жана ДМБ АМС (даректик-сурап-билүү бюросу) туруктуу каттоону тариздөөнүн тууралыгын текшерүү зарыл.

Баланы сунушталган жалпы билим берүү уюмуна каттоодон баш тарткан учурда ата-эне / мыйзамдуу өкүл “жазууну жокко чыгаруу” баскычын басуу менен жалпы билим берүү уюмуна каттоодон баш тартууга жана баш тартуунун себебин милдеттүү түрдө көрсөтүүгө тийиш:

- Каттоого (прописка) дал келбейт.
- Жеңилдик категориясы -мектеп кызматкери.
- Жеңилдик категориясы -аскер кызматкери.
- Жеңилдик категориясы -этникалык кыргыз.
- Жеке менчик мектепте окуйт.
- Атайын (специализированный) мектепте окуйт.
- Кийинки жылы окуйт.
- Учурда мектепте окуп жатат.
- Башка өлкөгө кетебиз.

Билип алуу керек: баланы сунушталган жалпы билим берүү уюмдарына каттоодон баш тарткан учурда, ата-энеси/мыйзамдуу өкүлү мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарында **кепилденген орундан ажыратылат.**

Эгерде ата-эне жеңилдикке ээ болсо, арыз жеңилдикти тастыктаган документти (иштеген жеринен маалымкат, кайрылмандын күбөлүгү) тиркөө менен ата-эненин жеке кабинети аркылуу берилиши керек.

Мыйзамдуу өкүлдөр арызды ата-эненин жеке кеңсеси аркылуу, асырап алууну же асырап алууну тастыктаган документти тиркөө менен беришет.

2025-жылдын 2-июнь күнү саат 9:00 дөн тартып 15-августуна чейин башка жалпы билим берүү уюмун тандоо мүмкүнчүлүгү ачылат.

Бул үчүн ата-эне/мыйзамдуу өкүл:

1. Системаны “Түндүк” мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр порталынын тиркемеси, МБанк, МойО!+Банк, MegaPay ж. б. тиркемелердин биринде ачуу;

2. “Мектепке электрондук каттоо” бөлүмүнө өтүү керек, анда Жарандык абалдын актыларын каттоодо (ЗАГСка) байланган балдардын тизмеси көрсөтүлөт;

3. Балдардын тизмесинен жалпы билим берүү уюмуна киргизүүнү пландап жаткан баланы тандоо;

4. Облус , район/ шаарды тандоо;

5. Көрсөтүлгөн жалпы билим берүү уюмдарынын тизмесинен бирин тандоо (Бош орундар бар жалпы билим берүү уюмдары гана көрсөтүлөт).

6. Жалпы билим берүү уюму сунуштаган окутуу тилин тандоо;
7. “Жазуу” баскычын басуу. Ийгиликтүү катталгандан кийин “Катталды” билдирүүсү пайда болот;

8. Баланы биринчи же экинчи класска кабыл алуу жөнүндө билдирме алгандан кийин, учурдагы жылдын 4-августунан баштап 5-сентябрына чейин кечиктирбестен жалпы билим берүү уюмуна тиешелүү тастыктоочу документтерди берүүгө.

22. Мамлекеттик кызматты керектөөчү бала башталгыч билим берүүнүн биринчи же экинчи классына киргенде төмөнкү документтерди тапшырат:

– ден соолугунун абалы жөнүндө медициналык маалымкаттын түп нускасы (белгиленген формалар);

– алынган эмдөөлөр жөнүндө медициналык маалымкаттын түп нускасы (белгиленген формалар);

– баланын 3x4 см. өлчөмүндөгү сүрөтү;

Жалпы билим берүү уюмдун жетекчисине/жооптуу адамга жалпы билим берүү уюмдун биринчи жана экинчи классына балдарды кабыл алуу үчүн ушул Жободо жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралбаган документтерди талап кылууга тыюу салынат.

5. Балдарды биринчи жана экинчи класска кабыл алуунун өзгөчө тартиби

23. Баланы жардамчы жалпы билим берүү уюмдарына жана түзөтүүчү класстарга кабыл алуу санитардык чендерге жана эрежелерге, жалпы билим берүү уюмунун Уставына ылайык, ошондой эле психологиялык-медициналык-педагогикалык комиссиянын жолдомо катынын негизинде “Электрондук каттоо” АМСтен тышкары жүргүзүлөт.

24. “Электрондук каттоо” АМС программалык деңгээлде кийинки мыйзамдуу жеңилдикке ээ жарандарга артыкчылык берет:

– аскер кызматчыларынын балдары, үй-бүлөсүнүн жашаган жери боюнча;

– тийиштүү маалымкатты берүү менен Кыргыз Республикасына көчүп келген, Кайрылман статусуна ээ болгон этникалык кыргыздардын балдары;

– үстүбүздөгү жылдын 15-сентябрына карата ушул билим берүү уюмунда бир жылдан кем эмес иштеген мугалимдердин жана штаттык кызматчылардын балдары.

Эгерде ата-эне/мыйзамдуу өкүл жеңилдик берүүчү болуп эсептелсе, анда арыз ата-эненин жеке кабинети аркылуу берилет. Жеңилдикти тастыктаган документти (иштеген жеринен маалымкат (маалымкаттын жарактуулук мөөнөтү 1 ай), кайрылмандын күбөлүгү) тиркөө зарыл.

25. Балдарды 1-класска кабыл алуу балдар иштери боюнча комиссиянын чечими боюнча баланын ата-энесинин/мыйзамдуу

өкүлдөрүнүн электрондук арызын берүү аркылуу жүргүзүлөт жана жалпы негизде “Электрондук каттоо” АМСтен киргизилет.

6. Жыйынтыктоочу жоболор

26. Каттоо жана каттоонун башталышы жана аяктоо мөөнөтү ыйгарым укуктуу орган тарабынан белгиленет.

27. Мектептик курагына жеткен (6-7 жана андан жогору жаштагы) бардык балдар (Кыргыз Республикасынын жардамчы жалпы билим берүү уюмдарына жана класстарына кабыл алынуучу балдардан тышкары) биринчи класска алардын даярдыгынын деңгээлине карабастан, “Электрондук каттоо” АМСке катталуу аркылуу аныкталат.

28. Балдарды биринчи жана экинчи класска кабыл алууда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ар кандай окутуу сабактары боюнча балдардын билим деңгээлин аныктоого багытталган текшерүүлөрдү (тесттерди, экзамендерди, сынактарды, аңгемелешүүлөрдү) жүргүзүүгө тыюу салынат.

29. Жалпы билим берүү уюмдарынын биринчи жана экинчи классына баланы каттоо жана кабыл алуу тартиби ушул Жобонун жана “Электрондук каттоо” АМСтин “Колдонуучунун нускамасына” ылайык ишке ашырылат.

30. Окуу жылында келген ата-эне/мыйзамдуу өкүл электрондук арыз берүү аркылуу бош орундары бар жалпы билим берүү уюмду тандайт жана “Электрондук каттоо” АМС аркылуу каттоодон өтөт.

31. Менчиктин аралаш жана жеке менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарынын каалоосу боюнча балдарды биринчи жана экинчи класска электрондук каттоо процессине катыша алат.