

Программа «Безопасная образовательная среда»

(принята на заседании педагогического совета 10.01.2023 года протокол №6)

(внесены изменения в январе 2025 года)

Пространство безопасности и защищенности.

Атмосфера дела и творчества.

Климат нравственных взаимоотношений.

ВЫПИСКА из Закона об образовании (от 11 августа 2023 года № 179)

Безопасная образовательная среда - среда, ориентированная на минимизацию рисков и обеспечение психологической, информационной, физической, экологической и другой безопасности участников образовательного процесса.

Статья 16. Безопасность образовательной среды

1. Безопасность образовательной среды включает совокупность мер и мероприятий, предпринимаемых образовательной организацией для обеспечения образовательной среды, ориентированной на минимизацию рисков и обеспечение психологической, информационной, физической, экологической и другой безопасности участников образовательного процесса.

2. Задачами образовательной организации в обеспечении безопасной образовательной среды являются создание организационных и финансовых условий для обеспечения безопасной образовательной среды, формирование и отработка навыков безопасного поведения, повышение потенциала всех участников образовательного процесса по формированию безопасной образовательной среды.

3. Для выполнения задач по обеспечению безопасной образовательной среды образовательная организация вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, родительским сообществом и иными организациями.

Статья 42. Охрана здоровья обучающихся

1. *Юридические* и физические лица (индивидуальные предприниматели), предоставляющие услуги образования, *а также родители (законные представители)* и органы местного самоуправления *создают условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.*

2. Мероприятия по охране здоровья и профилактике заболеваний обучающихся включают:

- 1) организацию скрининговых исследований;
- 2) проведение обязательных профилактических медицинских осмотров, в том числе с привлечением выездных бригад специалистов;
- 3) направление обучающихся на углубленное медицинское обследование по результатам профилактических осмотров;
- 4) организацию оздоровительных мероприятий;
- 5) внедрение в образовательных организациях здоровьесберегающих технологий, направленных на укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний, внедрение и соблюдение принципов здорового питания, охрану репродуктивного здоровья;
- 6) охрану психического здоровья, профилактику суицидального поведения и зависимостей, вызванных потреблением табачных изделий, немедицинским употреблением психоактивных веществ, а также патологическим влечением к азартным играм;
- 7) вакцинацию согласно календарю профилактических прививок;

- 8) организацию и проведение семинаров, тренингов и лекций по профилактике заболеваний, пропаганде и формированию здорового образа жизни среди обучающихся;
- 9) вовлечение родителей и педагогических работников в охрану здоровья обучающихся с проведением образовательных и информационно-разъяснительных программ и мероприятий;
- 10) соблюдение требований санитарных правил и инфекционного контроля;
- 11) оказание первой помощи при неотложных состояниях до прибытия медицинских работников, оказывающих скорую медицинскую помощь.

3. Организация профилактической медицинской помощи осуществляется в рамках программ государственных гарантий территориальными организациями здравоохранения, оказывающими первичную медико-санитарную помощь.

4. Организация деятельности профилактической медицинской помощи осуществляется местными государственными администрациями и органами местного самоуправления совместно с уполномоченным государственным органом в сфере образования и государственными организациями общественного здравоохранения в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения.

Данная программа направлена на создание безопасной образовательной среды, повышение эффективности профилактической работы с учащимися школы и ориентирована на организацию досуга детей, на формирование устойчивой потребности к здоровому образу жизни.

Программа направлена на совместную деятельность учащихся и их родителей, педагогического коллектива школы .

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА–совокупность факторов, формируемых укладом жизнедеятельности школы (материальные ресурсы школы, организация учебно-воспитательного процесса, питания, медицинской помощи, психологический климат и др.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ШКОЛЫ – система взаимодействий педагогов и учащихся, реализующих психолого-педагогические установки, цели, методы, средства и формы организации учебно-воспитательного процесса, а также результативные характеристики связанного с этими взаимодействиями психического развития учащихся.

Цель программы: обеспечение комплексной безопасности школы-гимназии №48, повышение эффективности профилактической работы со всеми учащимися через формирование безопасной образовательной среды, организацию досуга, развитие устойчивой потребности к здоровому образу жизни.

Задачи Программы:

1. Повышать самосознание школьников через разнообразные формы работы.
2. Способствовать формированию у учащихся “здоровых” моделей образа жизни, предоставляющих возможности для реализации личностного потенциала. Формировать у школьников установки на ведение здорового образа жизни и улучшение их духовно-нравственной культуры.
3. Способствовать повышению психолого-педагогической компетентности взрослых (родителей, педагогов и всех работников школы).
4. Своевременно обеспечивать социальную защиту прав несовершеннолетних.
5. Реализация системы защиты жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы по охране труда. Создание условий, исключающих возникновение электро- и пожароопасной ситуации

Важные аспекты Программы:

1. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики правонарушений, наркомании и формировании здорового образа жизни. Ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и социального педагога позволяют своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы с такими учащимися, организовать помощь отстающим как педагогом-предметником, так и

успевающими учениками. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке, ему скучно, и он ищет понимание у дворовых ребят, «друзей с улицы». В конечном итоге, он может стать добычей преступной среды.

2. Борьба с пропусками занятий без уважительной причины является вторым важным звеном в воспитательной и учебной работе, обеспечивающим успешную профилактику правонарушений. Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злого прогульщика. Такого подростка легко вовлечь в наркоманию и преступную деятельность. Классный руководитель должен установить ежедневный контроль за посещаемостью занятий. В случае пропуска занятий учеником необходимо выяснять у родителей причину отсутствия. Следует установить совместный контроль со стороны родителей и педагогов за поведением «прогульщика».

3. Пропаганда здорового образа жизни с привлечением специалистов-медиков, психологов и др.

4. Правовое воспитание. Широкая пропаганда правовых знаний среди учащихся, их родителей (законных представителей). К такой работе целесообразно привлекать сотрудников правоохранительных органов, приглашать для проведения лекций правovedов, психологов и других специалистов, имеющих опыт работы с правонарушениями несовершеннолетних.

5. Профилактика наркомании и токсикомании. Консолидация усилий в этом направлении с правоохранительными органами, органами здравоохранения, родительской общественностью. В беседы с подростками о вреде наркомании должны быть включены интересные жизненные примеры, раскрывающие пагубные последствия для здоровья, демонстрации последствий употребления наркотиков: показ фильмов на классных часах.

6. Предупреждение вовлечения учащихся в экстремистские организации. Проведение работы, направленной на формирование у подростков толерантного сознания, веротерпимости и обучение культурному диалогу, на раскрытие сущности и деятельности экстремистских организаций и групп, религиозных сект.

7. Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении. В выявлении такой категории детей и родителей участвует весь педагогический коллектив школы. При выявлении негативных фактов педагоги информируют Совет профилактики школы. Классный руководитель и заместитель директора по ВР знакомятся с жилищными условиями обучающихся, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работа проводится одновременно с родителями и детьми. Целесообразно начинать работу с родителями с обсуждения опыта и практики здоровой семьи, а не с отрицательных примеров асоциальной семьи, строить примерный психологический портрет «Хорошего родителя». Далее необходимо разьяснять, что дети, подвергающиеся насилию, злоупотреблению в осуждении их проступков, наказаниях, запретах, пренебрежению, отсутствию должного внимания к их потребностям представляют широкое разнообразие у них проблем и вариантов в отставании в развитии, а в будущем возникают поведенческие расстройства, связанными с асоциальными личностями. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте с Комиссиями по делам детей, инспекторами ИДН, органами социальной защиты, психологами, родительской общественностью и другими общественными организациями.

Использование педагогических технологий при реализации Программы:

- технология дифференцированного обучения и воспитания,
- тренинговая технология,
- личностно-ориентированная технология,
- технология обучения и воспитания без насилия,

- технология педагогической поддержки,
- технология психолого-педагогического сопровождения.

Формы работы:

- Анкетирование
- Игры и упражнения
- Тренинги
- Дискуссии, диспуты
- Просветительские беседы
- Лекции
- Спортивные конкурсы
- Дни здоровья
- Встречи с медработниками
- Родительские лектории
- Изучение положения ребенка в семье
- Педагогическое наблюдение
- Конкурсы, выставки, фестивали
- Акции

Ожидаемые результаты:


- ✓ Обеспечение комплексной безопасности школы-гимназии №48
- ✓ Сформированные личностная и социальная компетентности учащихся, коррекция негативных поведенческих проявлений через развитие позитивной, адекватной «Я – концепции», чувства самоуважения.
- ✓ Развитые способности критически мыслить, умения ставить социально- значимые цели и принимать ответственные решения.
- ✓ Обучение умению владеть эмоциями, справляться со стрессами, тревожностью, избегать конфликтов.
- ✓ Сформированные умения неагрессивными способами реагировать на критику, самозащиту, сопротивления со стороны других людей, умение противостоять вредным привычкам, решать проблемы социально позитивными средствами.
- ✓ Создание условий гарантированной социальной защищённости учащихся: знание учащимися своих прав и обязанностей; их неукоснительное соблюдение учителями и другими субъектами учебно- воспитательного процесса; психологическое и социальное равенство обучающихся, исключаящую какую- либо дискриминацию их по любому признаку; соблюдение прав обучающихся на индивидуальное своеобразие и самоопределение.
- ✓ Развитие творческих способностей и талантов детей, раскрытие их самобытности.


<p>Физическая защита</p>	<p>Физическая защита в школе — это комплекс мер, направленных на формирование культуры безопасности, обучение сотрудников и учащихся рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях, пропаганду здорового образа жизни, пресечение противоправных действий на территории, предотвращение хищений и нанесения материального вреда ценностям.</p>	<p>Алгоритм физической защиты :</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение сотрудников и учащихся рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях, формирование культуры безопасности, проведение инструктажей по ТБ, ПБ, ПДД -соблюдение правил безопасности во время учебных занятий -взаимодействие с компетентными органами (органами власти, правоохранительными структурами, вспомогательными службами, общественностью и т.п.)по вопросам безопасности -совершенствование материально-технической базы и оснащённости школы техническими средствами обеспечения комплексной безопасности школы; -обеспечение контрольно-пропускного режима - охрана здоровья и профилактика заболеваний обучающихся (организация скрининговых исследований, проведение обязательных профилактических медицинских осмотров, направление обучающихся на углубленное медицинское обследование по результатам профилактических осмотров, организация оздоровительных мероприятий); -внедрение в УВП здоровьесберегающих технологий, направленных на укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний, внедрение и соблюдение принципов здорового питания, охрану репродуктивного здоровья; -организация и проведение семинаров, тренингов и лекций по профилактике заболеваний, пропаганде и формированию здорового образа жизни среди обучающихся; -вовлечение родителей и педагогических работников в охрану здоровья обучающихся с проведением образовательных и информационно-разъяснительных программ и мероприятий; -соблюдение требований санитарных правил и инфекционного контроля;
<p>Психологическая защита</p>	<p>Психологическая профилактика - создание условий, содействующих адекватному и компетентному реагированию личности на проявления психологического насилия, возможность отказаться от использования его форм во взаимодействии.</p>	<p>Алгоритм психологической защиты :</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка существующей ситуации, выявление факторов, определяющих возникновение и действие стрессов в условиях школы. -разработка и обоснование конкретных технологий, создающих психологическую безопасность. К ним относятся тренинги развития личности, приобретения поведенческих умений,


	<p>Психологическая коррекция - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение отклонений в личностном и профессиональном развитии, гармонизацию психического здоровья и устранение деформаций, вызванных психологическим насилием в межличностных отношениях участников образовательной среды.</p> <p>Психологическая реабилитация - процесс, мобилирующий личностные адаптационные механизмы при переживании психотравмирующих обстоятельств, вызванных состоянием внешней среды. Реабилитация предполагает возвращение того, что утрачено или может быть утрачено в связи с изменением условий.</p> <p>Социально-психологическое обучение - активное групповое воздействие, направленное на помощь в усвоении эффективных способов и приемов взаимодействия, свободных от проявления психологического насилия, создающее социально-психологическую умелость, реализующее принцип развивающего воспитания и защищенности личности и обеспечивающее поддержку в решении возрастных, жизненных и профессиональных проблем.</p>	<p>имитационные и ролевые игры, групповые дискуссии.</p> <p>-выявление и сопровождение обучающихся, нуждающихся в особом внимании.</p> <p>В начальной школе: ранняя диагностика и коррекция нарушений в развитии и воспитании ребёнка, профилактика его страхов и тревог, обеспечение беспроблемной адаптации к школе.</p> <p>В основной школе: адаптация к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении проблем социализации, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками.</p> <p>В старшей школе: помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, формирование ценности жизни, достижение личной идентичности), развитие временной перспективы старшеклассников, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности.</p> <p>-оценка эффективности деятельности школы.</p> <p>Проведение тренингов для сотрудников школы.</p> <p>-проведение родительских лекториев.</p>
<p>Экологическая защита</p>	<p>Создание условий для гармоничного социального развития личности средствами совместной познавательной, образовательной и природоохранной деятельности . Помочь учащимся в осознании необходимости постоянной работы над повышением своей духовности</p>	<p>Алгоритм экологической защиты :</p> <p>-вовлечение учащихся и их родителей в природоохранную деятельность, привлечение к проблемам окружающей среды, участие в природосберегающих проектах.</p> <p>-обучение правилам экологичного поведения (раздельный сбор мусора, экономия ресурсов и т. д.).</p> <p>-проведение акций по благоустройству школьного двора, озеленению пришкольной территории.</p>
<p>Информационная защита</p>	<p>Система мер, направленных на защиту информационного пространства и персональных данных от случайного</p>	<p>Алгоритм информационной защиты :</p> <p>- обучение сотрудников, учащихся и их родителей способам работы с информацией, внедрение</p>


	<p>или намеренного проникновения с целью хищения или повреждения данных.</p> <p>Информационная защита в школе направлена на защиту учеников от различных видов пропаганды, рекламы и запрещённой законом информации.</p>	<p>политики безопасности, защита персональных данных. (семинары, тренинги, тематические классные часы, беседы, уроки компьютерной грамотности)</p> <p>-защита компьютеров от несанкционированного воздействия (вирусы, хакерские атаки и т. д.).</p> <p>-регулярное резервное копирование.</p> <p>-обеспечение защиты Wi-Fi.</p> <p>-правильная утилизация данных.</p> <p>-взаимодействие родителей с детьми по ограничению доступа детей в интернет</p>
--	--	--

Модули программы:

 Модуль №1 «Обеспечение безопасности образовательной среды»(профилактика правонарушений, предупреждение всех форм насилия среди учащихся, буллинга, кибербуллинга , профилактика суицидального поведения детей и подростков, правовое воспитание)

 Модуль №2 «Профилактика экстремизма и терроризма»

 Модуль №3 «Жить здорово!»(пропаганда здорового образа жизни ,психологическая безопасность, экологическая безопасность)

 Модуль №4 «Противопожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности», «Гражданская защита»

 Модуль №5 «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»

Модуль №1 «Обеспечение безопасности образовательной среды»(профилактика правонарушений, предупреждение всех форм насилия среди учащихся, буллинга, кибербуллинга, профилактика суицидального поведения детей и подростков, правовое воспитание)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий.			
1	Изучение нормативно-правовых документов и информирование классных руководителей, учителей-предметников о последствиях правонарушений.	постоянно	Администрация
2	Корректировка алгоритма действий персонала школы при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими безопасность образовательной среды	Сентябрь Январь	Директор
3	Размещение информационных материалов на школьном сайте.	постоянно	Администрация
4	Подбор рекомендаций для педагогов по обеспечению безопасности образовательной среды	постоянно	Администрация Психолог Соц.педагог
5	Рассмотрение на педагогических советах и совещаниях, вопросов организации и состояния работы по обеспечению безопасности образовательной среды.	По плану	Администрация
6	Анализ и мониторинг состояния профилактической работы. Планирование и корректировка работы по профилактике правонарушений. Составление совместных планов с ИДН	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР
7	Издание приказов по обеспечению безопасности образовательной среды, профилактике правонарушений, по предупреждению всех форм насилия среди учащихся, буллинга и профилактики суицидального поведения детей и подростков	сентябрь	Директор
8	Изучение и систематизация социальной структуры семей обучающихся . Составление социального паспорта. Диагностические мероприятия по выявлению проблемных детей и неблагополучных семей Выявление детей «группы риска», детей из неблагополучных и малообеспеченных семей. Обследование материально-бытовых условий семей, состоящих на учете. Организация и проведение профилактических мероприятий с семьями, находящимися на учете.	сентябрь По плану	Зам.директора по ВР Психолог Соц.педагог Кл.рук
9	Организация работы почты и телефона доверия. Чата в WhatsApp, чат-бота в телеграмм	Сентябрь	Соц.педагог
10	Организация работы Совета по профилактике правонарушений (СПП). Проведение заседаний СПП	Сентябрь По плану	Зам.директора по ВР Инспектор ИДН
2.Работа с педагогическим коллективом.			
1	Проведение обучающих семинаров, тренингов. Профилактика правонарушений, «Проблемы насилия среди учащихся, буллинга в образовательной среде, способы выявления, профилактики». «Роль классного руководителя в профилактике всех форм насилия , буллинга в ученических коллективах».	По плану	Администрация

	«Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники)».		
2	Консультации психолога, социального педагога по проблемным ситуациям: - Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии? - Буллинг или как не стать жертвой? - Что может послужить причиной кибербуллинга? - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли.	По плану	Психолог Соц.педагог
3	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	постоянно	Администрация
3.Работа с родителями			
1	Информирование родителей на классных родительских собраниях о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; как пережить последствия буллинга, кибербуллинга как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг.	По плану	Кл.рук
2	Индивидуальные консультации психолога по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	По запросам	Кл.рук Психолог
3	Размещение информационных материалов на сайте школы: «Как помочь своему ребенку не стать жертвой школьного буллинга»; «Что могут предпринять родители ребенка-изгоя для повышения его авторитета в кругу ровесников» и др.	Постоянно	Администрация
4	Проведение индивидуальных бесед с родителями, не исполняющими обязанности по воспитанию несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Инспектор ИДН
5	Анкетирование родителей	1 раз в четверть	Кл.рук
4.Работа с учащимися			
1	Анкетирование среди учащихся, мониторинг межличностных отношений в классах с целью выявления ранних признаков насилия среди учащихся, буллинга, суицидального поведения.	Февраль Апрель Сентябрь Декабрь	Кл.рук Психолог
2	Классные часы и информационные беседы. 1 - 4 классы: - Законы сохранения доброты. - Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать. - Доброта спасет мир. Будем добрыми, не будем злыми. 5 – 9 классы: - Бояться страшно. Действовать не страшно. - Буллинг как стадный допинг. - Безопасное поведение.	По графику	Кл.рук

	<ul style="list-style-type: none"> - Добро против насилия. - Как не стать жертвой насилия. <p>10 – 11 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самовоспитание характера. Когда и как говорить «нет». - Моя жизненная позиция. - Нравственный закон внутри каждого 		
3	<p>Тренинги:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Способы решения конфликтов с ровесниками. - Предупреждение насилия и жестокости в школе. - Как преодолеть школьный буллинг, кибербуллинг. 	По графику	Администрация Кл.рук
4	Школьный правовой кинозал. Просмотр фильмов и обсуждение	По графику	Зам.директора по ВР Инспектор ИДН
5	Встречи с инспектором ИДН. Проведение совместных рейдов с ИДН.	По графику	Зам.директора по ВР Инспектор ИДН
6	Проведение дней толерантности «Жить дружно» «Давайте говорить комплементы».	По плану	Зам.директора по ВР Инспектор ИДН
7	Проведение ролевых игр: «Пути и способы разрешения конфликтов» «Техники по снижению уровня личностной тревожности ребенка».	По плану	Зам.директора по ВР Инспектор ИДН Кл.рук
8	Дни правовой помощи	По плану	Зам.директора по ВР Инспектор ИДН
9	Проведение тематических месячников	По плану	Зам.директора по ВР
10	Ежедневный учет посещаемости учащихся с рассмотрением результатов на административных совещаниях.	Ежедневно По плану	Зам.директора по УВР
11	Проведение диагностики уровня воспитанности. Изучение морально-психологического климата в классных коллективах	По плану	Кл.рук Психолог
12	Организация работы детского самоуправления	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по ВР Организатор
13	Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий. Участие в мероприятиях районного, городского, республиканского, международного уровня	По плану	Зам.директора по ВР Организатор
14	Проведение профориентационной работы с учащимися 9-11-х классов	По плану	Зам.директора по УВР (старшая школа)

Алгоритм действий при правонарушении в школе

1. Провести беседу с учащимся в присутствии родителей (законных представителей)
2. Потребовать объяснительную записку.
3. Посетить семью на дому с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий (ЖБУ).
4. Если поведение учащегося не исправляется, рассмотреть вопрос на заседании СПП

В случае, если учащийся нанёс травму ученику школы:

1. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшему.
2. Вызвать родителей (законных представителей)
3. Выяснить причину ссоры.
4. Потребовать объяснительные записки от участников инцидента.
5. Предоставить дежурному администратору докладную записку о случившемся.

Алгоритм работы

по профилактике правонарушений в ШГ 48

1. Работа классного руководителя с учащимися, родителями (докладные от учителей – предметников, посещение на дому, составление акта жилищно- бытовых условий)
2. Докладная от классного руководителя на имя курирующего зам.директора по УВР (1-4 кл Завьялова Т.В, 5-8 кл Назаркулова Г.А., 9-11 кл Турганбаева Г.М.) с приложениями: объяснительная о проделанной работе, акт ж/б условий, характеристика на ребенка.
3. Работа зам. директора по УВР: приглашение родителей в школу, беседа под роспись)
4. Ходатайство на имя председателя СПП Шкумат Е.В. с приложениями: документы от классного руководителя и объяснительная от зам. директора о проделанной работе
5. Приглашение родителей на заседание СПП , принятие решения (заявление на имя психолога школы по мере необходимости.)

Алгоритм действий персонала ШГ №48 при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими безопасность образовательной среды:

1. **Директор школы:**
 - Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь и поддержку.
 - Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребёнком и его семьёй.
 - Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий.
 - Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации.
 - Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы).
 - Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации.
 - Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска».
2. **Заместитель директора по ВР:**
 - Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию.
 - Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий.
 - Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребёнку со стороны всех участников антикризисной группы.
3. **Психолог:**
 - Поддерживает ребёнка при острых кризисных реакциях.
 - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).
 - Даёт рекомендации участникам по взаимодействию в кризисный и посткризисный период.
 - Консультирует ребёнка, включает в групповые занятия по мере необходимости.

- Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребёнком в кризисе.
 - Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов.
4. **Социальный педагог:**
- Изучает социальную ситуацию в семье и школе.
 - Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребёнка.
 - Осуществляет взаимодействие на школьном и районном уровне.
 - Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).
 - При необходимости обеспечивает помощь других специалистов.
5. **Классный руководитель:**
- Изучает социальный статус ребёнка в классе.
 - Информирован об особенностях семейного воспитания и включённости родителей в проблемы ребёнка.
 - Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период.
 - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.
 - Включает ребёнка в обычную школьную жизнь.
6. **Родители, законные представители:**
- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребёнком в кризисный период.
 - Выполняют рекомендации специалистов.
 - Посещают консультации психолога, специалистов школы.
 - При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
7. **Технический персонал:**
- Информирован администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими безопасность образовательной среды.

Алгоритм действий в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся

Шаг 1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)

Пострадавший лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории школы учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников школы любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков); сообщает родителям.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае лично сообщает работнику школы, которому доверяет, учителю, администратору или информирует работников школы любым другим способом.

Родитель пострадавшего обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

Сотрудники охраны при фиксации ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство школы о происшествии и при необходимости вызвать милицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их; сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место; заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения; сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются.

ШАГ 2. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)

Любой работник школы, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников школы; информирует классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников школы

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего **любой работник школы, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем** или узнавший о случае оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает; вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет.

Первая помощь необходима при подозрении на:

- вывихи и переломы конечностей, нижней челюсти, переломы костей туловища, травме зубов;
- внутреннее кровотечение (холодный липкий пот, бледность кожных покровов, учащенное сердцебиение, одышка, беспокойство);
- травму головного мозга (боль в голове, особенно локальная и в сочетании с видимыми повреждениями мягких тканей, головокружение, тошнота, затруднение в ориентировке);
- травму спинного мозга (онемение конечностей и части туловища, нарушения движений туловища и конечностей);
- опьянение наркотическими веществами или отравление медицинскими препаратами (грубые нарушения поведения, дезориентация).

Медицинский работник, представитель администрации школы, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации: вызывает скорую медицинскую помощь; сообщает родителям пострадавшего учащегося

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: немедленно сообщает любому работнику школы из числа тех, кого он знает; при отсутствии угрозы для жизни и здоровью (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников, при возможности привлекая в помощь третьих лиц.

Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников школы.

В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга **обучающемуся** следует: сообщить родителям и классному руководителю, проинформировав о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах кибер-агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которого использовалось учащимся до начала и во время кибер-нападения; по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибер-нападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения; в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

ШАГ 3. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга)
Разбор случая предполагает установление: реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий; длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства); характера действий и обстоятельств, при которых они происходили; участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники); состояния пострадавшего; мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации; отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику; динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор: беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора; сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

Психолог, социальный педагог: консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

Ответственный заместитель директора: рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников школы в связи с насилием; регистрирует информацию о случае насилия, сообщает о нем директору; принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками школы;

Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель: рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников школы в связи с насилием; обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия; в зависимости от ситуации, характера и последствий случая: проводит беседу с участниками насилия, родителями; поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации; принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика; незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.

ШАГ 4 Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая

Буллинг либо кибербуллинг может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других учащихся) не наблюдается в течение 3–4 недель.

Директор: обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия; обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия; обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия; организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

Заместитель директора: контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора; информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

Классный руководитель: наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога,

социального педагога; принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;

Психолог : оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь; консультирует классного руководителя, других учителей и работников школы по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в школе в целом; при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом ; консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения; отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

Социальный педагог: координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

Модуль №2 «Профилактика экстремизма и терроризма»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление сотрудников ШГ№48 с нормативными актами, Указами, Приказами в области противодействия экстремизму и терроризму	ежемесячно	Администрация
2.	Ознакомление сотрудников ШГ№48 с памятками по противодействию экстремизму и терроризму, порядком действий при ЧС	Сентябрь, декабрь, апрель	Администрация
3.	Ознакомление учащихся, родителей с нормативными актами, Указами, Приказами, памятками в области противодействия экстремизму и терроризму	Сентябрь, апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители
4.	Проведение учений, максимально приближенных к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичных тренировок по отработке оказания первой медицинской помощи	Март-апрель	Зам.директора по ВР, зам.директора по АХЧ, руководитель ДПМ
5.	Проведение встреч сотрудников ШГ№48, обучающихся, их родителей, с сотрудниками правоохранительных органов (ГКНБ, МВД КР, МЧС).	По согласованию	Зам.директора по ВР
6.	Организация, совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР курсов для сотрудников ШГ№48 по подготовке антитеррористической безопасности	По согласованию	Администрация
7.	Предупреждение, выявление и решительное пресечение фактов недисциплинированного поведения учащихся, вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использование авторитета и влияния коллективов обучающихся, общественных органов.	Постоянно	Соц.педагог Классные руководители
8.	Проведение занятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму с сотрудниками шг№48, учащимися, родителями, в системе обучения по гражданской обороне, а также в рамках занятия по ДПМ, физическому воспитанию	Октябрь, апрель	Администрация Кл.рук. Руководитель ДПМ, Учителя физического воспитания

Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителю директора школы по административно- хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальных: и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.
2. Заместителям директора школы по воспитательной и учебно- воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений.
3. СБ контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.
4. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствие посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки занятиям.
5. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдаче ключей от них в журнале. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.
- 6.Руководителю ДПМ ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения - должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и па территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, ауди-видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.

Дежурному охраннику:

- при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
- особое внимание уделять проверке документов и выявлению целей прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей;
- соблюдать строгий контрольно-пропускной режим;
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятия. В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего;
- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы;
- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии;
- обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект,

осуществляющих видео-фотосъемку пытающихся получить информацию в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

- при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителям.

Действия сотрудников шг №48 при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на территории

1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД КР.

1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами – это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.

1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.

1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, т.к. вы являетесь самым важным очевидцем

1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тротиловая шашка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН—50-100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

1.10. Заместителю директора (ответственному по вопросам безопасности) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного

предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
- темп речи (быстрый или медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями),

2.4.1. Постарайтесь вести беседу вежливо и учтиво, не старайтесь угрожать и запугивать звонящего;

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)

2.6. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретно требования он выдвигает?
- выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ними) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

- 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств связанных с распространением, обнаружением или получением материалов,
- 3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

- 4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.
- 4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.
- 4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.
- 4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- 4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.
- 4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.
- 4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- 4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
- 4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.
- 4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.
- 4.12. Помните: ваша цель — остаться в живых.
- 4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.
- 4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- 4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

- 5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.
- 5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.
- 5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.
- 5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

- 6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.
- 6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.
- 6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.
- 6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.
- 6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.
- 6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

- 7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы. Министерство обороны КР и в органы МЧС КР.
- 7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости — промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.
- 7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение

общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников.

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество — это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

ПАМЯТКА

о действиях педагогического коллектива, родителей и учащихся при возникновении угрозы террористического акта на территории учебного заведения.

Наиболее уязвимыми объектами для террористов являются места с массовым пребыванием граждан, в связи с чем, необходимо проявлять бдительность. На территории учебных заведений в обязательном порядке должен быть организован пропускной режим, административное здание необходимо оборудовать техническими средствами, затрудняющими доступ в помещение посторонних лиц (металлические двери, тревожная кнопка, видеонаблюдение).

Порядок действия при возникновении угрозы террористического акта.

1. В случае обнаружения на территории учебного заведения предметов, имеющих вид взрывного устройства, необходимо:

- доложить директору учреждения об обнаружении;
- не вскрывая и не трогая предмет, зафиксировать время его обнаружения, немедленно сообщить в дежурную часть милиции;
- принять меры, исключающие доступ детей, других посторонних лиц к месту обнаружения подозрительных предметов;
- совместно с прибывшими сотрудниками УВД, ГО, ЧС эвакуировать на безопасное расстояние детей и сотрудников учреждения;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автотранспорта с лицами, прибывшими для расследования происшествия.

В данном случае категорически запрещается:

- дотрагиваться до взрывного предмета;
- оказывать на предмет какое-либо механическое воздействие;
- приближаться к вышеуказанному предмету.

2. В случае поступления в учебное учреждение угрозы террористического акта по телефону, необходимо:

- доложить директору учреждения о звонке;
- в ходе разговора со звонившим, постараться определить его пол, возраст, особенности речи, обратить внимание на звуковой фон места, с которого ведется разговор;
- немедленно сообщить о звонке в дежурную часть милиции;
- в дальнейшем действовать по указанию прибывших сотрудников УВД, ГО, ЧС.

3. В случае совершения террористического акта на территории учебного заведения, необходимо:

- сообщить о случившемся в дежурную часть милиции;
- совместно с сотрудниками УВД, ГО, ЧС эвакуировать на безопасное расстояние детей и сотрудников учебного учреждения;
- обеспечить присутствие очевидцев до прибытия оперативно-следственной группы;
- детям необходимо соблюдать спокойствие, выходить из помещения строго в соответствии с указаниями педагогов;
- в дальнейшем действовать по указанию прибывших сотрудников УВД, ГО, ЧС.

4. В случае нападения на учебное заведение, необходимо:

- оповестить сотрудников учреждения;
- сообщить о нападении в дежурную часть милиции;
- принять меры по укрытию детей и сотрудников учреждения в безопасное место;
- в дальнейшем действовать по указанию прибывших сотрудников УВД, ГО, ЧС.

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению мер антитеррористической безопасности

1. Постоянное соблюдение пропускного режима, обеспечивающего:

- исключение доступа посторонних лиц в помещение учебного заведения;
- досмотр сумок, пакетов, коробок, вносимых в помещение учебного заведения;
- исключение доступа в помещение учебного заведения минуя СБ;
- немедленное сообщение о всякого рода ЧП в дежурную часть милиции;
- обеспечение сотрудников, осуществляющих пропускной режим в помещении телефонной связью и иными средствами экстренной связи с милицией (тревожная кнопка), дубликатов ключей от всех помещений;
- обеспечение контроля за посещаемостью учебного заведения учащимися ;

2. В дневное и ночное время исключение нахождения на территории учебного заведения автотранспорта.

3. Силами технического персонала учебного заведения, сторожей обеспечение постоянного контроля за наполняемостью урн, ниш внутри и вне помещения, в которые может быть произведена закладка взрывного устройства.

4. При организации в учебном заведении массовых мероприятий за неделю до проведения информировать территориальное отделение милиции для организации совместных мероприятий по осуществлению пропускного режима и охране

общественного порядка.

5. При получении сообщения по телефону о проведении в учебном заведении террористических актов, немедленно сообщить в территориальный отдел милиции.

ПАМЯТКА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОМ АКТЕ

Террористические акты представляют собой особую угрозу для здоровья и жизни людей. Поэтому необходимо предпринимать все меры для их предотвращения.

Однако если террористический акт предотвратить не удалось, то необходимо принять все меры для того, чтобы снизить его пагубные последствия для Вас и окружающих Вас людей. Для этого:

1. Ни в коем случае не поддавайтесь панике и постарайтесь уберечь от этого опасного состояния окружающих Вас людей. Действия, совершаемые людьми в состоянии панического страха влекут за собой тяжелейшие непоправимые последствия.

2. Помните, что действия толпы в состоянии паники не поддаются логике, поэтому постарайтесь как можно быстрее выбраться из толпы целым и невредимым. При этом:

-ни в коем случае не идите против толпы;

-не подходите к витринам, решеткам, оградкам;

-не пытайтесь ни за что удержаться (Вам могут сломать руки);

-если Ваша вещь упала, ни в коем случае не пытайтесь ее поднять;

-чтобы толпа не задавила, держите руки перед грудью;

-если Вы упали, быстро подтяните к себе ноги, сгруппируйтесь и попытайтесь рывком встать.

3. Наибольшую опасность при взрыве в вагоне метро, поезда представляет задымление.

От дыма Вас может спасти влажная ткань, приложенная к лицу. Поэтому желательно иметь при себе влажный платок, смоченный раствором соды. Чтобы он не высыхал, храните его в целлофановом пакете. В экстремальной ситуации он спасет Вам жизнь.

4. Если взрыв произошел в подземном переходе, жилом доме и Вас завалило обломками стен или землей, действуйте следующим образом:

-дышите равномерно и глубоко. Приготовьтесь к тому, чтобы терпеть голод и жажду.

Голосом и стуком привлекайте внимание людей, которые находятся на поверхности.

Если рядом есть металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) попытайтесь перемещать его влево вправо. В таком случае спасатели могут обнаружить Вас металлоискателем.

-если окружающее пространство под завалом относительно свободно, не следует зажигать спички, зажигалку – берегите кислород. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового завала.

-если Вас придавило землей, попытайтесь перевернуться на живот, чтобы ослабить давление на грудную клетку и брюшную полость. Придавленные руки и ноги, по возможности, растирайте, массируйте, восстанавливая кровообращение.

Модуль №3 «Жить здорово!»
(пропаганда здорового образа жизни , психологическая безопасность, экологическая безопасность)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания и ЗОЖ			
1.1	Изучение нормативных документов по гигиеническим требованиям к организации питания детей и подростков.	август, сентябрь	Администрация Кл.рук
1.2	Проведение текущего ремонта школьной столовой.	Июль, август	Зам. директора по АХЧ
1.3	Организация школьной комиссии по питанию	сентябрь	Администрация
1.4	Проведение работы по обеспечению льготным и бесплатным питанием учащихся	постоянно	Ответственный за организацию питания
1.5	Организация питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовой посуды	постоянно	Кл.рук
1.6	Размещение информации на сайте школы по пропаганде ЗОЖ, здорового питания обучающихся	постоянно	Администрация
1.7	Составление расписания на основе санитарно-гигиенических требований	Сентябрь, по мере изменения	Администрация
1.8	Нормирование учебной нагрузки и объема домашних заданий	постоянно	Учителя
1.9	Осуществление строго контроля санитарно - гигиенического состояния школы	постоянно	Зам.директора по АХЧ
1.10	Осуществление контроля за выполнением норм СанПиН и охраны труда	ежегодно, 1 раз в четверть	Администрация
2. Организация и проведение мониторинговых и диагностических мероприятий			
2.1	Диагностика состояния здоровья обучающихся.	Октябрь апрель	Кл.рук
2.2	Составление паспорта здоровья класса	сентябрь	Кл.рук
2.3	Проведение медосмотра	По графику	Мед.работник
2.4	Проведение мониторинга за состоянием здоровья, в ходе которого выявляются: 1) общее состояние здоровья, наличие хронических заболеваний 2) текущая заболеваемость, в том числе скрытая (ребенок не обращается к врачу, а 2-3 дня находится дома под наблюдением родителей)	1 раз в четверть	Кл.руководители

3. Организация и проведение мероприятий по ЗОЖ и здоровому питанию			
3.1	Внедрение в образовательный процесс общедоступных малых форм физического воспитания (утренняя зарядка, физкультминутки, подвижные перемены, часы здоровья)	В течение года	Учителя Классные руководители
3.2	Проведение бесед, классных часов на темы: «Режим питания. Правила поведения за столом» «Здоровое питание» «Пищевые риски, продукты, опасные для здоровья» «Болезни, передаваемые через пищу. Правила хранения продуктов и готовых блюд»	По плану ВР	Кл.рук
3.3	Проведение спортивно-массовых, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	По плану	Зам.директора по ВР Кл.рук
3.4.	Организация книжно-иллюстративных выставок по пропаганде ЗОЖ	По плану	Библиотекарь
3.5.	Улучшение материально-технического состояния столовых и спортивных залов, площадок	По мере финансирования	Зам.директора по АХЧ
3.6.	Конкурс домашних рецептов «Вкусная и здоровая пища».	По плану	Кл.рук
3.7	Конкурс плакатов «Здоровое питание»	По Плану	Кл.рук
3.8.	Проведение Дней здоровья совместно с родителями обучающихся «Уроки здоровья для детей и взрослых»	По плану	Кл.рук
3.9	Применение здоровьесберегающих технологий, форм и методов в организации учебной деятельности	Постоянно	Учителя
3.10	Обеспечение адаптации на разных этапах обучения	По плану	Зам.директора по УВР Психолог
3.11	Развитие познавательной и учебной мотивации	постоянно	Учителя
3.12	Формирование навыков саморегуляции и здорового жизненного стиля	постоянно	Учителя
4. Работа с родителями.			
4.1	Проведение тематических родительских собраний по пропаганде ЗОЖ с целью оказания социально-психологической помощи в вопросах воспитания детей, предупреждение раннего материнства, сохранение физического, эмоционального, психического, нравственного и духовного здоровья учащихся.	По плану	Кл.рук
4.2.	Размещение материалов по пропаганде ЗОЖ на сайте школы в рамках родительского лектория	Постоянно	Администрация

5. Работа с учащимися			
5.1	Проведение цикла бесед, уроков нравственности по половому воспитанию уч-ся «Школа здоровья. Репродуктивное здоровье девушки и юноши с целью популяризации здорового образа жизни, овладения школьниками знаниями в области медицины; формирования у подростков осознанного отношения к своему физическому и психическому здоровью, негативного отношения к вредным привычкам, ответственности за свое здоровье	По плану	Кл.рук
5.2	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ, «Не поддайся соблазну»	По плану	Кл.рук
5.3	Тренинговые занятия «О дружбе и любви», «Всему своё время!»	По плану	Кл.рук Психолог
5.4	Проведение лекций с организациями системы здравоохранения	По плану	Зам.директора по ВР Кл.рук
5.5	Проведение конкурса рисунков, плакатов МЫ-против курения», «Наркотикам -НЕТ» «ВИЧ/СПИД»	По плану	Зам.директора по ВР Кл.рук
6. Работа с педагогами			
6.1	Изучение личностных особенностей обучающихся и выявление причин неадекватного поведения; дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости, изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.		Психолог

**Модуль №4 «Противопожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности»,
«Гражданская защита»**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление акта приемки школы к новому учебному году	Август	Зам.директора по АХЧ
2	Проверка состояния охраны труда в учебных кабинетах.	Август	Зам.директора по АХЧ, ПК
3	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности , ОТ, ТБ, ГЗ.	Август-сентябрь	Зам.директора по АХЧ
4	Издать приказы по ПБ, ТБ,ГЗ. Сформировать организационную структуру ГЗ.	Сентябрь	Директор
5	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	Сентябрь	Директор, ПК
6	Проверка наличия медицинских аптечек и пополнения медикаментов в соответствии с перечнем	Сентябрь	
7	Проведение вводных инструктажей по ТБ, ОТ, ПБ в 1-11 классах	Сентябрь	Администрация, кл.рук.
8	Уточнение и корректировка плана работы	Сентябрь	Администрация
9	Изучение с сотрудниками, учащимися правил пожарной безопасности	Сентябрь	Администрация, кл.рук
10	Организовать работу добровольной пожарной дружины	сентябрь	Зам.директора по ВР
11	Проверка технического состояния гимназии – визуальный осмотр.	Ноябрь февраль	Зам.директора по АХЧ
12	Проверка готовности помещений школы по технике безопасности и охране труда к зимнему сезону	Декабрь	Зам.директора по АХЧ, ПК
13	Проведение тематических классных часов: ✓ По правилам пожарной безопасности; ✓ По правилам электробезопасности; ✓ По правилам поведения в экстремальных ситуациях; ✓ По правилам поведения во время каникул	Один раз в четверть	Кл.рук
14	Проведение профилактических бесед сотрудниками МЧС	По согласованию	Зам.директора по ВР
15	Проведение тренировочной эвакуации.	Октябрь Апрель	Рук. ДПМ
16	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания .	Постоянно	Зам.директора по АХЧ

ИНСТРУКЦИЯ **по пожарной безопасности для учащихся**

1. Данная инструкция по правилам пожарной безопасности в школе разработана для учащихся при их пребывании в школе с целью предотвращения возникновения пожароопасных ситуаций, сохранения жизни и здоровья детей.
2. Учащиеся всех классов школы должны знать и соблюдать правила пожарной безопасности в школе.
3. Учащиеся обязаны знать план и способы эвакуации (выхода из здания) на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем учреждения.
4. При возникновении любых пожароопасных ситуациях, возгорании или при запахе дыма немедленно сообщить об этом преподавателю или любому работнику школы.

Правила пожарной безопасности в школе для учащихся

1. Запрещено приносить в школу и пользоваться любыми зажигательными и курительными принадлежностями (спички, зажигалки, сигареты и т.п.). В школе и на ее территории курить запрещено!
2. Запрещено приносить в школу взрывоопасные предметы (хлопушки, петарды, фейерверки) и играть с ними.
3. Запрещено приносить и пользоваться в школе легковоспламеняющимися, горючими материалами и жидкостями, газовыми баллончиками.
4. Запрещено разводить костры на территории школы.
5. Запрещено без разрешения учителя включать в кабинете электрические приборы.

Действия учащихся при возникновении пожара в школе

1. При возникновении пожара немедленно сообщить работнику школы, соблюдать правила поведения при пожаре в школе.
2. При опасности пожара находится возле учителя. Строго выполнять его распоряжения. Не поддаваться панике. По команде учителя, построиться в колонну по два у выхода из кабинета, эвакуироваться из здания в соответствии с определенным порядком и планом эвакуации. При этом не бежать, спускаться по лестнице ближе к стене (середины оставлять для спасателей), не мешать своим товарищам, не толкаться, помогать младшим и одноклассникам.
3. Если нет возможности покинуть помещение, то необходимо смоченными вещами, шторами, тряпками загерметизировать все щели на дверях, окнах. Лечь на пол и дышать через мокрую ткань, если ее нет, то закрыть органы дыхания одеждой. Окна не открывать, иначе приток воздуха усилит огонь. Не прыгать со 2-го и выше этажей.

Инструкция для сотрудников школы по пожарной безопасности

1. Работники должны соблюдать в школе и в быту требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим.
2. Выполнять правила предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами и оборудованием.
3. В случае обнаружения пожара сообщить о нём в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению учащихся, имущества и ликвидации пожара.
4. В здании школы запрещается:
 - оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (за исключением холодильника);
 - использовать электрокипятильники, электрочайники в классах, в лаборантских и других помещениях, занятых детьми;
 - устраивать в чердачных помещениях склады, архивы, хранить какие-либо материалы;
 - при проведении праздничных мероприятий зажигать в помещении разного вида фейерверки, бенгальские огни, свечи..
5. Правила поведения при пожаре.
 - 5.1. Сотрудник первый заметивший пожар или задымление должен сообщить Директору школы или его заместителю, оповестить всех сотрудников о случившемся, вызвать пожарную команду.
 - 5.2. При вызове пожарной команды следует сообщить:
 - адрес школы;
 - свою должность, фамилию;
 - описать очаг возгорания.
 - 5.3. Одновременно с вызовом пожарной команды и принятию мер по тушению пожара, необходимо приступить к подготовке, а в случае прямой угрозы к непосредственной эвакуации учащихся.
 - 5.4. Эвакуацией учащихся должен руководить Директор школы или его заместитель. В первую очередь эвакуировать учащихся из тех помещений, где в условиях возникновения пожара больше всего угрожает опасность их жизни. С верхних этажей первыми выводятся дети младших возрастов.
 - 5.5. Прежде чем войти в горящее помещение, накройтесь с головой мокрым покрывалом, пальто, плащом, куском плотной ткани.
 - 5.6. Если вы нашли в горящем помещении ребёнка, который не может сам передвигаться, накиньте на него влажную простыню или одеяло, закройте нос и рот влажной тканью и

выведите в безопасное место.

5.7. Если на ребёнке загорелась одежда необходимо набросить на него мокрое покрывало, одеяло, плотную ткань и прижать ее к телу, чтобы прекратить доступ воздуха и остановить горение. Не пытайтесь тушить одежду с помощью огнетушителя, это может привести к химическому ожогу.

ИНСТРУКЦИЯ

по пожарной безопасности в школьной библиотеке

1. Персонал библиотеки обязан соблюдать требования по противопожарной безопасности:

- ✓ знать и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;
- ✓ при обнаружении каких-либо нарушений в работе электрической техники, электроприборов, немедленно уведомлять ответственного за пожарную безопасность в школе;
- ✓ знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по экстренному спасению людей;
- ✓ оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- ✓ выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности.

2. В случае возникновения пожара действия работников библиотеки, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности учащихся, их экстренную эвакуацию и спасение; следует исключить условия, которые способствуют возникновению и нарастанию паники.

3. В библиотеке при проведении массовых мероприятий запрещается:

- ✓ нарушать правила поведения и инструкцию по пожарной безопасности в библиотеке школы;
- ✓ осуществлять использование открытого огня, свечей, бенгальских огней для проведения и открытия выставок, экспозиций и др;
- ✓ подключать имеющееся электрооборудование через удлинитель;
- ✓ полностью гасить свет в помещении библиотеки во время проведения мероприятий;
- ✓ допускать заполнение помещений людьми сверх установленной правилами нормы;
- ✓ при проведении различных мероприятий стоять в дверных проемах эвакуационных выходов.

4. Перед закрытием, помещение библиотеки обязательно проверяется внешним визуальным осмотром.

ИНСТРУКЦИЯ

по пожарной безопасности для СБ и сторожей

1. Сотрудники СБ и сторожа обязаны:

- знать и точно выполнять правила пожарной безопасности;
- следить за строгим соблюдением установленного противопожарного режима, сотрудниками школы, а так же посетителями;
- следить за исправным содержанием и постоянной готовностью к действию имеющихся средств пожаротушения и средств пожарной сигнализации;
- в случае пожара, вызвать пожарную охрану, а до ее прибытия принять меры к ликвидации пожара;
- следить за исправностью электроустановок и электропроводки на территории, обо всех замечаниях, могущих привести к пожару, своевременно сообщать руководству;
- знать, и умело использовать при пожаре первичные средства пожаротушения;
- знать расположение на территории всех водопроводов, проездов к ним.

2. Территория школы должна постоянно содержаться в чистоте, а после окончания работы тщательно очищаться от упаковочного материала, отходов и мусора.

3. Проходы, выходы, коридоры, лестницы и подступы к пожарному инвентарю и оборудованию, проезды по территории должны быть всегда свободными.

4. В случае пожара должен быть обеспечен свободный доступ во все помещения пожарным, для чего ключи от помещений должны храниться в специальном металлическом ящике на вахте.

5. Обязанности и действия при пожаре:

- * немедленно вызвать пожарных;
- * принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;
- * в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- * при необходимости отключить электроэнергию;
- * удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- * встретить прибытие подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара, проинформировать о возможных особенностях объекта.

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда учащихся**

1. По дороге в школу и обратно необходимо :
 - переходить дорогу только в установленных местах; лучше пользоваться подземным переходом;
 - осуществлять движение через перекресток только на зеленый свет;
 - предварительно убедиться, что движущегося транспорта в опасной близости нет;
 - осуществлять переход через железнодорожные пути в установленных для этого местах; при переходе убедиться в отсутствии близко идущего железнодорожного транспорта.
2. В школе имеются учебные кабинеты повышенной степени опасности: химический , физический, биологический, информатики , спортивный зал. Во время занятий в этих кабинетах необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда и требования учителя.
3. Во избежание травмоопасных ситуаций в школе нельзя:
 - бегать и толкаться во время перемен;
 - прыгать через ступеньки лестницы, кататься на перилах, перешагивать или опасно перегибаться через них;
 - оставлять в коридорах разлитую на полу воду;
 - качаться на трубах отопления.
4. В случае любых происшествий и травм необходимо немедленно сообщить об этом ближайшему учителю, классному руководителю, зам.директора, директору школы.
5. В случае возникновения пожара, короткого замыкания в электросети, засорения канализации или подозрений на них, необходимо немедленно сообщить об этом ближайшему учителю или администратору.
6. При появлении в школе посторонних людей, ведущих себя подозрительно или агрессивно, необходимо немедленно сообщить об этом охраннику или ближайшему учителю.
7. Не допускается нахождение в школе бродячих кошек и собак.
8. Недопустимо курить в помещениях школы, бросать зажженные спички в мусорные баки, засорять канализацию посторонними предметами, оставлять открытыми водопроводные краны.
9. Находясь в школьном буфете необходимо проявлять аккуратность, не оставлять продуктов питания на столах, не сорить на пол. Во время еды следует вести себя спокойно, не размахивать столовыми приборами, не кричать и не толкаться. Перед приемом пищи обязательно вымойте руки с мылом. Нельзя находиться в буфете в верхней одежде и головном уборе.
10. В школе не допускается применение психического и физического насилия в отношении учащихся, все споры должны разрешаться только мирным путем.
11. Ученики школы должны выполнять требования учителей и администрации школы.

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда при работе в кабинете физики**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе в кабинете физики допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда.
- 1.2. Опасные производственные факторы:
 - термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;
 - порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
 - поражение электрическим током при работе на электроустановках;
 - возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися жидкостями.
- 1.3. При работе в кабинете физики используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный и средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками, диэлектрический коврик.
- 1.4. Для тушения очага возгорания кабинет физики должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным, огнетушителем углекислотным или порошковым, ящиком с песком и накидкой из огнезащитной ткани.
- 1.5. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- 1.6. После окончания работы в кабинете физики тщательно вымыть руки с мылом.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Надеть спецодежду, при работе на электроустановках подготовить средства индивидуальной защиты.
- 2.2. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, проверить их исправность.
- 2.3. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, а также укомплектованности медаптечки необходимыми медикаментами.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Кабинет физики запрещается использовать в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов.
- 3.2. Пребывание учащихся в лаборантской и в помещении кабинета физики разрешается только в присутствии учителя (преподавателя) физики.
- 3.3. Учащиеся не допускаются к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики.
- 3.4. Лабораторные работы, лабораторный практикум учащимся проводятся только в присутствии учителя (преподавателя) физики или лаборанта.
- 3.5. Запрещается пользоваться разбитой или треснутой стеклянной посудой, применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.
- 3.6. Не оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы, запрещается пользоваться приборами с открытой спиралью.
- 3.7. Все электрические приборы должны иметь указатели напряжения, на которое они рассчитаны и их полярность.
- 3.8. Запрещается подавать к рабочим столам учащихся напряжение свыше 42 В переменного тока и 110В постоянного тока.
- 3.9. Категорически запрещается применять бензин в качестве топлива в спиртовках.
- 3.10. Для проведения лабораторных работ и лабораторного практикума запрещается выдавать учащимся приборы с надписью на их панелях (корпусах) «Только для проведения опытов учителем».

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагревании, появлении искрения и т. д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить об этом администрации учреждения.
- 4.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их из сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.
- 4.3. В случае, если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.
- 4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника питания.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование и приборы в лаборантскую в шкафы.
- 5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе в кабинете химии

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе в кабинете химии допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда.
- 1.2. Опасные и вредные производственные факторы:
 - химические ожоги при попадании на кожу или в глаза едких химических веществ;
 - термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками и нагревании жидкостей;
 - порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой;
 - отравление парами и газами высоко токсичных химических веществ;
 - возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.
- 1.3. При работе в кабинете химии используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный, а также средства индивидуальной защиты: фартук прорезиненный, очки защитные, перчатки резиновые.
- 1.4. Для тушения очага возгорания кабинет химии должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения: огнетушителями, ящиком с песком и двумя накидками из огнезащитной ткани.
- 1.5. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- 1.6. После окончания работы в кабинете химии тщательно вымыть руки с мылом.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Надеть спецодежду, при работе с токсичными и агрессивными веществами использовать средства индивидуальной защиты.
- 2.2. Проверить исправность и работу вентиляции вытяжного шкафа.
- 2.3. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, а также укомплектованности медаптечки необходимыми медикаментами.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Запрещается использовать кабинет химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и групп продленного дня.
- 3.2. Пребывание учащихся в лаборантской запрещается, а в помещении кабинета химии разрешается только в присутствии учителя (преподавателя).
- 3.3. Учащиеся не допускаются к выполнению обязанностей лаборанта кабинета химии.

- 3.4. Запрещается пробовать на вкус любые реактивы, растворы, принимать пищу и пить напитки в кабинете химии.
- 3.5. Запрещается использовать в работе самодельные приборы и нагревательные приборы с открытой спиралью.
- 3.6. Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.
- 3.7. Запрещается хранить реактивы и растворы в таре без этикеток, растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в сосудах из полимерных материалов.
- 3.8. Выдача учащимся реактивов для проведения лабораторных и практических работ производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов концентрацией не выше 5 %.
- 3.9. Не допускается выбрасывать в канализацию реактивы, сливать в нее растворы, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости. Их необходимо собирать для последующего обезвреживания в стеклянную тару с крышкой емкостью не менее 3 л.
- 3.10. Запрещается хранить любое оборудование на шкафах и в непосредственной близости от реактивов и растворов.
- 3.11. Приготавливать растворы из твердых щелочей, концентрированных кислот и водного раствора аммиака разрешается только с использованием средств индивидуальной защиты в вытяжном шкафу в фарфоровой лабораторной посуде. Причем жидкость большей плотности следует вливать в жидкость меньшей плотности.
- 3.12. Твердые сыпучие реактивы разрешается брать из склянок только с помощью совочков, ложечек, шпателей, пробирок.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать в полиэтиленовый мешочек и плотно завязать. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, а затем промыть водой.
- 4.2. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ объемом до 0,05 л погасить открытый огонь спиртовки и проветрить помещение. Если разлито более 0,1 л, удалить учащихся из учебного помещения, погасить открытый огонь спиртовки и отключить систему электроснабжения помещения устройством извне комнаты. Разлитую жидкость засыпать сухим песком или опилками, влажный адсорбент собрать деревянным совком в закрывающуюся тару и проветрить помещение до полного исчезновения запаха.
- 4.3. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее загорании немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.
- 4.4. В случае если разбилась лабораторная посуда, не собирать осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.
- 4.5. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать все химреактивы на свои места в лаборантскую в закрывающиеся на замок шкафы и сейфы.
- 5.2. Отработанные растворы реактивов слить в стеклянную тару с крышкой емкостью не менее 3 л для их последующего уничтожения.
- 5.3. Выключить вентиляцию вытяжного шкафа.
- 5.4. Снять спецодежду, средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при работе в кабинете информатики

1. Требования безопасности

- 1.1. К работе в кабинете информатики допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 5-го класса.
- 1.2. Опасные и вредные производственные факторы:
 - воздействие на организм человека ионизирующего и неионизирующего излучений видеотерминалов;
 - поражение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления, со снятой задней крышкой видеотерминала, а также при отсутствии защитного экрана блока строчной развертки;
 - неблагоприятное воздействие на зрение при неустойчивой работе видеотерминалов, нечетком изображении на экранах.
- 1.3. Для тушения очага возгорания кабинет информатики должен быть обеспечен углекислотными огнетушителями.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19-21°C, относительная влажность воздуха 55-62%.
- 2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.
- 2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).
- 3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.
- 3.3. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.
- 3.4. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6-0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.
- 3.5. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12–15° на расстоянии 55–65 см от глаз и должна быть хорошо освещена.

3.6. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.7. Длительность работы с видеотерминалами не должна превышать для учащихся 1 классов (6 лет) – 10 мин., для учащихся 2–5 классов – 15 мин., 6–7 классов – 20 мин., 8–9 классов – 25 мин., 10...11 классов – при двух уроках подряд на первом из них – 30 мин., на втором – 20 мин., после чего сделать перерыв на менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

3.8. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3 часов с соблюдением профилактических мероприятий.

3.9. Число занятий с использованием видеотерминалов должно быть не более одного для учащихся 5–9 классов и не более двух в день для учащихся 10–11 классов.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении и др. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении учащегося электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и очистить их экраны от пыли нашатырным спиртом.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при занятиях в спортивном зале и спортивной площадке

Общие требования безопасности

1. В спортивном зале учащиеся должны заниматься только в спортивной форме.
2. Заходить в спортивный зал разрешается только после приглашения преподавателя.
3. На занятиях физической культурой учащиеся должны снять часы, перстни, браслеты.
4. Упражнения на спортивных снарядах выполняются с разрешения учителя физкультуры.
5. Перед выполнением упражнений необходимо провести разминку и разогрев мышц.
6. Перед прыжками необходимо проверить прыжковую яму на отсутствие камней, стекла и других опасных предметов.
7. Нельзя толкать друг друга, нельзя ставить подножки.
8. Обувь должна быть на нескользящей подошве.
9. Если плохо себя почувствовали, перейдите на шаг, а потом сядьте.
10. При игре в футбол применяйте спецодежду (защитные щитки, налокотники и т. д.)
11. При беге по пересеченной местности будьте внимательны, чтобы не оступиться, или не попасть в яму.

Требования по безопасности в экстремальных ситуациях

1. При появлении во время занятий боли в руках, покраснении кожи или потертостей на ладонях, а так же при плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно прекратить занятия, немедленно покинуть спортивный зал, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.
3. При получении учащимися травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при занятиях в спортивном зале и спортивной площадке

Общие требования безопасности

1. В спортивном зале учащиеся должны заниматься только в спортивной форме.
2. Заходить в спортивный зал разрешается только после приглашения преподавателя.
3. На занятиях физической культурой учащиеся должны снять часы, перстни, браслеты.
4. Упражнения на спортивных снарядах выполняются с разрешения учителя физкультуры.
5. Перед выполнением упражнений необходимо провести разминку и разогрев мышц.
6. Перед прыжками необходимо проверить прыжковую яму на отсутствие камней, стекла и других опасных предметов.
7. Нельзя толкать друг друга, нельзя ставить подножки.
8. Обувь должна быть на нескользящей подошве.
9. Если плохо себя почувствовали, перейдите на шаг, а потом сядьте.
10. При игре в футбол применяйте спецодежду (защитные щитки, налокотники и т. д.)

11. При беге по пересеченной местности будьте внимательны, чтобы не оступиться, или не попасть в яму.

Требования по безопасности в экстремальных ситуациях

1. При появлении во время занятий боли в руках, покраснении кожи или потертостей на ладонях, а так же при плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.

2. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно прекратить занятия, немедленно покинуть спортивный зал, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.

3. При получении учащимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций

1. Общие требования безопасности

1.1. К прогулкам, туристическим походам, экскурсиям и экспедициям допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные факторы:

- изменения установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
- травмирование ног при неправильном подборе обуви, передвижение без обуви, а также без брюк или чулок, укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
- отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.3. При проведении прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции группу учащихся должны сопровождать двое взрослых.

1.4. Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

2. Требования безопасности перед проведением прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр и представить справку о состоянии здоровья.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде.

2.3. Убедиться в наличии аптечки и ее укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.

3. Требования безопасности во время прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции

3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самовольно не изменять установленный маршрут движения и место расположения группы.

3.2. Общая продолжительность прогулки составляет 1–4 часа, а туристического похода, экскурсии, экспедиции не должна превышать: для учащихся 1–2 классов – 1 день, 3–4 классов – 3 дней, 5–6 классов – 18 дней, 7–9 классов – 24 дней, 10–11 классов – 30 дней.

3.3. Отправляясь на экскурсию, в поход надевайте одежду, соответствующую сезону и погоде, на ноги надевайте прочную обувь, носки, на голову – головной убор. Во время экскурсии не снимайте обувь и не ходите босиком.

3.4. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводите костры.

3.5. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.

3.6. Не трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растения, грибы, а также колючие растения и кустарники.

3.7. Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями не пить воду из открытых водоемов, использовать для этого питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой или кипяченую воду.

3.8. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя группы или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися немедленно отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего.

4.2. При получении учащимся травмы воспитателем оказать помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции

5.1. Проверить по списку наличие всех учащихся, воспитанников в группе.

5.2. Проверить наличие и сдать на хранение туристическое снаряжение.

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда для дворника**

1. Общие требования безопасности

1.1 Настоящая инструкция предусматривает правила и нормы по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии.

1.2 Дворник должен знать:

- настоящую инструкцию;
- правила пользования огнетушителем;
- местонахождение огнетушителей и пожарных ящиков;
- план эвакуации из помещения;
- действия при чрезвычайных ситуациях;
- общую убираемую площадь;
- наиболее опасные места (канализационные люки);
- местонахождение гидранта.

1.3. Дворник должен быть обеспечен : фартуком х/б с нагрудником /1 на год/, рукавицами комбинированными /6 пар на год/.

1.4. Опасные производственные факторы:

- поражение электрическим током;
- возгорание материалов;
- порезы, травмы рук.

1.5. Дворник обязан:

- выполнять инструкцию по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- знать и соблюдать правила санитарии, не употреблять до и во время работы спиртные напитки;
- выполнять только свою работу;
- сообщать руководителю образовательного учреждения или его заместителю по хозяйственной части о замеченных нарушениях требований безопасности на объекте.

1.6. Лицо, допустившее нарушения требований инструкции, несет ответственность в административном или судебном порядке в зависимости от характера нарушений и их последствий.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Приступать к работе согласно режима работы, установленного администрацией школы.

2.2. Содержать рабочий инструмент в исправном состоянии (ручки гладко отшлифованы, хорошо насажены).

2.3. Рабочий инструмент должен храниться в специально отведенном месте.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Собирать мусор и опавшие листья с помощью метелки и совка.

3.2. Не допускать, чтобы на участке находились битые стекла, гвозди, проволока, острые предметы.

3.3. Мусор переносится в специальных бачках в контейнер.

3.4. При переноске тяжелых предметов опускать их на землю (машину) осторожно, предупреждая об этом работников, находящихся рядом.

3.5. Запрещается перегружать бачки мусором.

3.6. Запрещается сжигать мусор.

3.7. Во время очистки дорожек от снега или льда необходимо следить за обувью во избежание скольжения. Посыпать дорожки песком.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При замеченных неисправностях наружного освещения, наличии оборванных проводов, повреждения водовода немедленно предупреждать администрацию образовательного учреждения.

4.2. При возникновении пожара:

- немедленно позвонить 101;
- поставить в известность администрацию образовательного учреждения;
- приступить к ликвидации очага пожара.

4.3. В случае поражения электрическим током:

- обесточить оборудование;
- пострадавшего освободить от действия тока любым из безопасных способов. При освобождении пострадавшего от воздействия тока запрещается прикасаться к нему оголенными руками;
- о случившемся немедленно доложить администрации школы;
- позвонить 103.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Очистить инструмент, привести его в рабочее состояние.

5.2. Собрать и сложить инструмент.

5.3. Привести служебное помещение в порядок.

5.4. Уведомить заместителя директора по АХЧ об окончании работы.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для сторожа

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция предусматривает правила и нормы по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии.

1.2. Сторож должен знать:

- настоящую инструкцию;
- правила пользования огнетушителем;
- местонахождение огнетушителей и пожарных ящиков;
- план эвакуации из помещения;
- действия при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Опасные производственные факторы :

- поражение электрическим током;
- возгорание материалов и электроприборов.

1.3. Сторож обязан:

– выполнять инструкцию по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

– не допускать на объект лиц, не имеющих отношения к объекту;

– знать и соблюдать правила санитарии, курить в отведенном месте, не употреблять до и во время работы спиртные напитки;

– выполнять только свою работу,

– сообщать руководителю образовательного учреждения или его заместителю по хозяйственной части о замеченных нарушениях требований безопасности на объекте.

1.4. Лица, допустившие нарушения требований инструкции, несут ответственность в административном или судебном порядке в зависимости от характера нарушений и их последствий.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Приступить к работе согласно графика работы, установленного администрацией школы, и своевременно.

2.2. Проверить наличие огнетушителей и укомплектованность пожарных ящиков, состояние окон и помещений.

2.3. Включить дежурное и наружное освещение.

2.4. Проверить надежность замков.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Обходить помещения при включенном дежурном освещении, обращая особое внимание на 1 этаж, кабинеты: информатики, физики, химии, биологии, библиотеку.

3.2. Находиться в «бодром» состоянии.

3.3. Быть внимательным, не покидать рабочего места до конца дежурства.

3.4. В случае плохого самочувствия обязан сообщить руководителю образовательного учреждения, заместителю руководителя учреждения по хозяйственной части и при необходимости вызвать врача.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При замеченных неисправностях освещения, водоснабжения, отопительной системы немедленно предупреждать администрацию об этом.

4.2. При возникновении пожара:

– немедленно позвонить 101;

– поставить в известность администрацию образовательного учреждения;

– приступить к ликвидации очага пожара.

4.3. В случае поражения электрическим током:

– обесточить оборудование;

– пострадавшего освободить от действия тока любым из безопасных способов. При освобождении пострадавшего от воздействия тока запрещается прикасаться к нему оголенными руками;

– о случившемся немедленно доложить администрации школы;

– позвонить 103

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для уборщиков служебных и подсобных помещений

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция предусматривает правила и нормы по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии при уборке служебных и подсобных помещений

1.2. Уборщик должен быть обеспечен рабочей одеждой /халат х/б – 1 на год, перчатки резиновые – 6 пар на 1 год/, инвентарем и моющими средствами.

1.3. Уборщик должен знать:

- настоящую инструкцию;
- правила пользования огнетушителем;
- местонахождение огнетушителей и пожарных ящиков;
- план эвакуации из помещения;
- действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Опасные производственные факторы:

- поражение электрическим током;
- возгорание материалов;
- падение;
- внесение инфекции.

1.5. Во время выполнения работ запрещается курение и употребление алкогольных напитков.

1.6. Лица, нарушившие инструкцию несут ответственность в административном или судебном порядке в зависимости от характера нарушения и его последствий.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить наличие и исправность инвентаря и приспособлений (ведра, щетки, совки, лестницы и др.), надеть спецодежду (халат), при необходимости резиновые перчатки.

2.2. Осмотреть место уборки, проверить, достаточно ли освещено место, подлежащее уборке, убедиться в отсутствии оборванных или оголенных проводов.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Полы помещений всегда должны быть чистыми и сухими. Осколки разбитой посуды, пролитой жидкости и жиры должны немедленно убираться.

3.2. Уборка мелкого мусора, отходов и прочего материала непосредственно руками запрещается, необходимо пользоваться щеткой (веником) и совками. При влажной уборке полов во избежание травмирования кистей рук пользоваться только шваброй.

3.3. Пролитые жидкости в буфете, в туалетах убирать в резиновых перчатках.

3.4. Работу производить при достаточном освещении. В затемненных помещениях уборку производить запрещается.

3.5. Ежедневная уборка производится только влажным способом 2 раза в сутки с добавлением мыльно-содового раствора в 12.35 час и в 18.40 час.

3.6. Полы мыть из ведра, специально отведенного для этого. Горячую воду (свыше 60°) требуется переносить в ведре с крышкой.

3.7. Ручки дверей нужно протирать не реже 1 раза в неделю мыльно-содовым раствором или 0,5 %-ным раствором хлорной извести. Двери моются с мылом 1 раз в неделю.

3.8. При ежедневной уборке туалетов, стены, полы обрабатываются 0,5 %-ным раствором хлорной извести, затем через 30–40 минут моются с мыльно-содовым раствором.

3.9. Окна моют по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в четверть.

3.10. Генеральная уборка производится один раз в месяц. Панели с масляной краской, окна моются с мылом.

3.11. При выполнении работ на высоте (протирка стен, потолков, окон и др.) необходимо пользоваться только исправными инвентарными лестницами и стремянками. Запрещается пользоваться случайными подставками.

3.12. Не разрешается поднимать тяжести массой более 10 кг для женщин.

3.13. Мусор выносится в контейнер.

3.14. Запрещается при уборке прикасаться к открытым рубильникам, к штепсельным розеткам, а также к оголенным или плохо изолированным проводами.

3.15. Производить обтирку осветительной аппаратуры (светильники, лампочки, плафоны) запрещается. Данная работа выполняется электриком.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При замеченных неисправностях освещения, водоснабжения, отопительной системы немедленно предупреждать администрацию об этом.

4.2. При возникновении пожара:

- немедленно позвонить 101;
- поставить в известность администрацию образовательного учреждения;
- приступить к ликвидации очага пожара.

4.3. В случае поражения электрическим током:

- обесточить оборудование;
- пострадавшего освободить от действия тока любым из безопасных способов. При освобождении пострадавшего от воздействия тока запрещается прикасаться к нему оголенными руками;
- о случившемся немедленно доложить администрации образовательного учреждения;
- позвонить 103.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Инвентарь и приспособления, которые использовались при уборке помещений, требуется сложить в установленном месте.
- 5.2. Привести в порядок служебное помещение.
- 5.3. Снять рабочую одежду и убирать ее в шкаф.
- 5.4. Вымыть лицо и руки чистой водой с мылом.

Алгоритм действий при чрезвычайной ситуации

Действия	Ответственный	Примечание
Сообщить о чрезвычайной ситуации руководству школы	Дежурный администратор, СБ	
Нажать «Тревожную кнопку»	Служба охраны	
Принятие необходимых мер по самозащите		В зависимости от ЧС, если не требуется эвакуация
Оповещение об эвакуации (3 звонка)		Соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников.
Проведение эвакуации на безопасное место	Кл.рук, учителя-предметники	При поступлении сигнала об эвакуации: 1.взять личные вещи, документы; 2.построить учащихся в колонну по два; 3.произвести эвакуацию учащихся из помещения класса, здания школы. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации. При использовании отравляющих веществ (баллончики) используйте защитные маски. ✓ Выключите свет. ✓ Закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество.
Проведение переключки	Кл.рук, учителя-предметники	При завершении эвакуации проверить наличие учащихся
Устный отчет (поклассно) дежурному администратору об итогах эвакуации	Кл.рук, учителя-предметники	Сообщить дежурному администратору о количестве эвакуированных учащихся
Проверить помещения школы на предмет нахождения людей	Служба охраны	
Возвращение в здание	Кл.рук, учителя-предметники	Только после разрешения ответственных лиц.
Рассылка СМС сообщений	Кл.рук	Обеспечить рассылку СМС сообщений через родительский чат «В школе проводится эвакуация учащихся, не волнуйтесь, ваши дети в безопасности под наблюдением педагогов»

Модуль №5 Профилактика дорожно-транспортного травматизма

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж по ПДД	Сентябрь Февраль	Кл.рук
2	Организация работы отряда ЮИДД	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3	Составление совместного плана с УПСМ	Сентябрь	Зам.директора по ВР
4	Декада пропаганды ПДД. Рейд «Внимание, дети!»	сентябрь	Зам.директора по ВР
5	Рейд с УПСМ «Профилактика ДТТ	сентябрь	Зам.директора по ВР
6	Беседа с учащимися «Твой безопасный путь»	сентябрь	Кл.рук
7	Беседа классных руководителей с родителями о приобретении светоотражающих элементов для детей	сентябрь	Кл.рук
8	Беседа с учащимися «Правила безопасности при движении на велосипеде по улицам. Средства индивидуальной и пассивной защиты» (1-11 классы)	сентябрь	Кл.рук
9	Совместные с родителями мероприятия по профилактике дорожных происшествий «Безопасный путь в школу»	сентябрь	Кл.рук
10	Рейд с УПСМ «Профилактика ДТТ»	октябрь	Зам.директора по ВР
11	Профилактическая акция «Безопасные каникулы!»	Октябрь Декабрь Март май	Кл.рук
12	Рейд с УПСМ «Профилактика ДТТ в зимний период»	Декабрь Январь	Зам.директора по ВР
13	Рейд с УПСМ	Март Апрель	Зам.директора по ВР
14	Проведение пятиминуток по ПДД	ежемесячно	Кл.рук
15	Проведение конкурса рисунков на асфальте «Дорожные знаки»	Сентябрь Май	Кл.рук

