

Положение
о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в
общеобразовательных организациях Кыргызской Республики
всех видов и форм собственности

- I. Общие положения.
- II. Функции рабочих органов итоговой государственной аттестации.
- III. Участники итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся.
- IV. Сроки и продолжительность проведения итоговой государственной аттестации.
- V. Проведение итоговой государственной аттестации.
- VI. Порядок проведения итоговой государственной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих особые образовательные потребности.
- VII. Порядок проверки экзаменационных работ итоговой государственной аттестации и их оценивание.
- VIII. Прием и рассмотрение апелляций.
- IX. Порядок выпуска обучающихся. Награждение выпускников.
- X. Финансирование итоговой государственной аттестации.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении итоговой государственной аттестации (далее по тексту - ИГА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех видов и форм собственности определяет формы, участников, сроки и продолжительность проведения ИГА, порядок проверки экзаменационных работ и оценивания, порядок подачи и рассмотрения заявлений (апелляций), изменения и (или) аннулирования результатов аттестации и другое.

2. ИГА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех видов и форм собственности.

ИГА как основной государственный экзамен проводится в форме письменного и устного экзаменов (экзаменационные материалы представляются в виде текстов с заданиями и другими контрольными измерительными материалами).

3. Целями ИГА являются:

- осуществление контроля над выполнением Конституционного Закона Кыргызской Республики «О государственном языке», Закона Кыргызской Республики «Об образовании;
- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиям Государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики;
- осуществление внутришкольного мониторинга и анализа для внесения изменений в систему управления образованием.

4. ИГА проводится школьными предметными комиссиями.

5. ИГА проводится на языке обучения в соответствии с Базисным учебным планом в установленном порядке.

II. Функции рабочих органов итоговой государственной аттестации

6. Рабочими органами ИГА являются Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее - министерство), Департамент развития качества образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (далее - Департамент) Кыргызская академия образования (далее - КАО), территориальные органы управления образованием, общеобразовательные организации, предметные комиссии и конфликтные комиссии.

7. Министерство устанавливает формы и виды ИГА, порядок проведения, использования и хранения экзаменационных материалов.

8. Министерство выполняет следующие функции:

- координирует работу Департамент и КАО по разработке контрольно - измерительных материалов для проведения ИГА, порядок проведения и критерии оценивания экзаменационных работ обучающихся;
- совместно с территориальными органами управления образованием и общеобразовательными организациями организует взаимодействие со средствами массовой информации, работу телефонов "горячей линии" и ведение раздела на официальных сайтах в сети интернет.

9. Департамент и КАО обеспечивают разработку экзаменационных материалов и инструктивных писем по процедурам проведения предметных экзаменов и критериев оценивания результатов ИГА.

10. Территориальные органы управления образования при проведении ИГА обеспечивают соблюдение установленного порядка в общеобразовательной организации, в том числе:

- проведение ИГА в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИГА;
- обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, включая определение места хранения экзаменационных материалов, назначение лиц, имеющих к ним доступ;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ИГА через общеобразовательные организации;
- осуществление взаимодействия с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка при проведении ИГА;
- организация проверок по вопросам нарушения установленного порядка проведения ИГА;
- рассмотрение результатов ИГА;
- координация деятельности ПК;
- создание конфликтных комиссий и координация ее деятельности;
- принятие решений об утверждении, изменении или отмене результатов ИГА в исключительных случаях.

11. Общеобразовательная организация для проведения ИГА в соответствии с п. 2 настоящего Положения:

- формирует состав предметной комиссии по установленным учебным дисциплинам и координирует ее деятельность. В состав предметной комиссии входят педагоги, отвечающие следующим требованиям: наличие высшего педагогического образования; соответствие квалификационным требованиям, наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования;
- рассматривает и рекомендует на утверждение списки обучающихся 9-х и 11-х классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- рассматривает соответствующие документы на обучающихся, освобожденных от сдачи ИГА по состоянию здоровья и направляет их в территориальные органы управления образования;

- организует своевременное оповещение обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ИГА за две недели до ее начала;
- предоставляет в территориальные органы управления образования информацию о ходе подготовки общеобразовательной организации к проведению ИГА за одну неделю до начала экзаменов;
- обеспечивает в общеобразовательной организации оформление информационного стенда «Готовимся к ИГА» и размещения информации на сайте (при наличии) для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет подготовку помещений к проведению тестирования в установленные сроки (санитарно-гигиенические условия, охрана общественного порядка, дежурство педагогов и медицинского персонала);
- несет ответственность за ознакомление выпускников с результатами ИГА.

12. Состав предметной комиссии определяется согласно рекомендациям педагогического совета и утверждается приказом общеобразовательной организации.

Председателем предметной комиссии по соответствующей учебной дисциплине назначается директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или (либо) руководитель школьного методического объединения учителей согласно представлению директора.

Председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет общее руководство и координацию.

Учитель, преподающий в 9 и (или) 11 классе учебную дисциплину, по которой проводится ИГА, не может назначаться председателем предметной комиссии.

Состав предметной комиссии утверждается в количестве не менее 3 и не более 5 человек, в том числе председатель, экзаменатор (учитель, преподающий учебную дисциплину) и ассистент(ы).

13. Предметная комиссия в период проведения ИГА по соответствующим учебным предметам в общеобразовательной организации:

- осуществляет проведение и оценивание экзаменационных работ обучающихся в установленном порядке;
- оформляет протоколы по результатам экзаменов;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами экзаменов в соответствии с настоящим Положением.

14. В целях содействия проведению ИГА общеобразовательная организация под роспись информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о следующем:

- сроках, форме и порядке проведения ИГА;
- причинах удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ИГА;
- времени и месте ознакомления с итогами ИГА;
- порядке подачи заявлений на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ИГА и (или) несогласии с выставленными отметками.

15. Независимые общественные наблюдатели в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ИГА имеют право на:

- изучение документов, регламентирующих порядок проведения ИГА;
- ведение внешнего наблюдения над прохождением инструктажа о порядке проведения экзамена и порядке проведения ИГА;
- присутствие в день экзаменов в местах проведения ИГА, имея на руках паспорт и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественному наблюдателю запрещается:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ИГА;
- входить или выходить из аудитории после начала экзамена;
- общаться с участниками ИГА во время экзамена;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами;
- вмешиваться в работу предметной комиссии.

16. Процедура регистрации общественных наблюдателей проводится территориальными органами управления образования. Для оформления регистрации необходимо предоставить заявление в территориальный орган управления образованием и следующие документы: две фотографии размером 3x4 см, две рекомендации, характеризующие положительные качества заявителя, а также пройти собеседование с руководством территориального органа управления образованием.

17. В целях обеспечения безопасности обучающихся, недопущения негативного психологического климата, территориальный орган управления образованием вправе отказать в выдаче удостоверения и уведомить об этом заявителя не позднее двух дней до начала ИГА.

18. Общественный наблюдатель не может быть включен в состав конфликтной комиссии, рассматривающих апелляции обучающихся по нарушениям порядка проведения ИГА.

19. Количество общественных наблюдателей в одной общеобразовательной организации не более 3 человек.

20. Общественными наблюдателями не могут быть сотрудники министерства, территориальных органов управления образования, общеобразовательных организаций.

III. Участники итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся

21. Участниками ИГА, предусмотренного п. 2 настоящего Положения, являются обучающиеся 9 и 11 классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.

22. К ИГА допускаются обучающиеся 9 и (или) 11 класса:

- не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным дисциплинам учебного плана за 9 класс и (или) 11 класс не ниже удовлетворительных),

- имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одной учебной дисциплине установленного учебного плана, по которой проводится ИГА (обучающиеся могут быть допущены к ИГА по этому предмету согласно рекомендации педагогического совета и приказу общеобразовательной организации).

23. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями заключительного этапа республиканской или призерами (победителями) международной олимпиады школьников (при наличии дипломов установленного порядка уполномоченного органа образования и (или) сертификата Оргкомитетов международных олимпиад), освобождаются от прохождения ИГА по соответствующему учебному предмету.

24. Обучающиеся 9 и (или) 11 класса, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в очной, очно-заочной (вечерней) или заочной формах, обучения на дому или экстерната и другие, допускаются в текущем году к ИГА в порядке установленном в пункте 22 настоящего Положения.

25. Обучающиеся 9 и (или) 11 класса, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по двум и более учебным дисциплинам, согласно рекомендации педагогического совета и приказу общеобразовательной организации не допускаются к ИГА.

26. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями при подаче заявления с предоставлением заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) лечебного учреждения или психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) освобождаются от ИГА с разрешения в каждом отдельном случае соответствующего территориального органа управления образования.

IV. Сроки и продолжительность проведения итоговой государственной аттестации

27. Сроки проведения ИГА устанавливаются министерством в едином режиме.

28. При участии обучающихся в добровольном республиканском тестировании педагогические советы общеобразовательных организаций имеют право по заявлению обучающихся засчитывать результаты основного (апрель – май, дополнительные - июнь) тестирования (9, 11 классы) как экзаменационные отметки (устных экзаменов) по соответствующим предметам.

29. Для обучающихся, повторно допущенных в текущем году к сдаче ИГА по соответствующим учебным предметам, определяются дополнительные сроки, но не позднее одной недели по завершении ИГА.

Формы проведения повторных экзаменов устанавливаются в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.

30. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам пройти ИГА в установленные сроки, по обязательным учебным предметам ИГА проводится досрочно, но не ранее 15 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Положением. При проведении досрочной ИГА используются “запасные” варианты экзаменационных материалов предыдущего учебного года.

31. ИГА для обучающихся общеобразовательных организаций при исправительных учреждениях исполнения наказаний системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за один месяц до начала ИГА и проводится досрочно в сроки, определяемые территориальными органами управления образованием, по согласованию с учредителями исправительных учреждений, но не ранее 20 апреля текущего года.

32. Перерывы между экзаменами ИГА, сроки проведения которых установлены в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, составляют не менее трех календарных дней.

33. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, копирование контрольно – измерительных материалов, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств, перерывы и другие).

При продолжительности экзамена 4 и более часов, обучающимся предоставляется перерыв (15-20 минут) по согласованию с ПК.

34. ИГА в общеобразовательной организации начинается с 09:00 часов утра. Организационные мероприятия по ИГА осуществляются за 1 час до начала экзаменов (регистрация, рассадка и инструктирование выпускников, вскрытие пакетов, копирование контрольно – измерительных материалов, заполнение титульных листов и другие).

V. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

35. Дата и время проведения обязательных предметов ИГА, а также перечень учебных дисциплин устанавливаются министерством в соответствии с п. 27 настоящего Положения.

36. ИГА обучающихся 9 класса предусматривает проведение обязательных экзаменов по следующим 4 учебным дисциплинам:

- алгебра - комплексный письменный тест;
- родной язык (кыргызский, русский, узбекский и таджикский) – изложение с элементами сочинения;
- история Кыргызстана - устный экзамен;
- кыргызский язык (для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения) - комплексный письменный тест, включающий проверку функциональной грамматики и лексики, а также навыков чтения и понимания текста;

37. ИГА обучающихся 11 класса предусматривает проведение обязательных экзаменов по следующим 4 учебным дисциплинам:

- алгебра - письменный экзамен;
- родной язык (кыргызский, русский, узбекский и таджикский) - эссе;
- история Кыргызстана - устный экзамен;

- кыргызский язык (для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения)-комплексный письменный тест, включающий проверку функциональной грамматики и лексики, навыков чтения и понимания текста, а также навыков аудирования и письма.

38. Письменные экзамены по алгебре проводятся в соответствии с уровнем сложности программы обучения, определенной Базисным учебным планом для общеобразовательных организаций и с углубленным изучением математики или гуманитарных предметов.

39. Для проведения письменной формы ИГА, перенесенных на другой срок в связи с болезнью обучающихся, территориальные органы управления образованием осуществляют запрос дополнительных экзаменационных материалов у Департамента. Заказ экзаменационных материалов осуществляется территориальными органами управления образованием не позднее чем за неделю до начала проведения перенесенного ИГА.

40. Билеты по обязательным устным экзаменам доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за два месяца до даты проведения ИГА.

41. Инструктивно-методические письма по написанию эссе и оцениванию на языке обучения (кыргызский, русский, узбекский и таджикский язык) в 11 классе публикуются на сайте министерства не позднее чем за два месяца до начала ИГА.

42. Экзаменационные материалы, в том числе:

для 9 класса

- комплексные тесты по алгебре;
- тексты для изложений с элементами сочинений;
- комплексные тесты по кыргызскому языку для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения, а также русскому языку для школ с кыргызским языком обучения;
- билеты по истории Кыргызстана.

для 11 класса

- комплексные тесты по алгебре;
- тексты для написания эссе;
- комплексные тесты по кыргызскому языку для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения, а также русскому языку для школ с кыргызским языком обучения;
- билеты по истории Кыргызстана.

Тесты по вышеперечисленным предметам размещаются на сайте министерства и Департамента в день экзамена в 6:00 по расписанию. Администрация общеобразовательной организации размножает на количество выпускников 9 и 11 классов по языкам обучения. Экзаменационные материалы по предмету «История Кыргызстана» размещаются на сайте министерства и Департамента за 2 месяца до начала ИГА.

43. Территориальные органы управления образованием и общеобразовательные организации несут административную ответственность за преждевременное распространение (размещение в чаты и др) экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в текстах и заданиях.

44. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации территориальные органы управления образованием по согласованию с министерством принимают решение о переносе проведения ИГА в другую общеобразовательную организацию или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ИГА.

45. Количество, общая площадь и состояние помещений (далее в тексте - аудитории), предоставляемых для проведения ИГА, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Аудитории, в которых проводятся экзамены по государственному и официальному языкам, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - оснащаются средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по отдельным учебным предметам - оборудованием для проведения лабораторных работ, по информатике, а также в случаях, установленных настоящим Положением, - компьютерной техникой.

46. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях системы исполнения наказания, территориальные органы управления образованием при содействии администрации таких учреждений организуют ИГА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ИГА.

47. В день проведения ИГА в общеобразовательной организации присутствуют:

- директор и члены предметной комиссии;
- технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся непосредственно при проведении экзамена;
- общественные наблюдатели;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.

48. По указанию председателя предметной комиссии обучающиеся заполняют титульные листы для письменной экзаменационной работы. Члены предметной комиссии проверяют правильность заполнения обучающимися титульных листов. По завершении заполнения титульных листов всеми обучающимися председатель предметной комиссии объявляет начало и окончание экзамена, а также время перерыва, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению письменной экзаменационной работы.

Всем обучающимся выдаются черновики.

Предметная комиссия в случае необходимости, при оценивании работы обучающегося может изучить работу в черновике.

49. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный порядок ИГА и следовать указаниям членов предметной комиссии, в свою очередь предметная комиссия обеспечивает устанавливаемый порядок проведения ИГА в аудитории и осуществляет контроль за ним.

Во время ИГА на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- две (три) шариковые ручки с синей пастой;
- простой калькулятор (кроме математики), простой карандаш, ластик;
- лекарства/вода (при необходимости);
- специальные технические средства (для лиц с особыми образовательными потребностями).

Для других вещей обучающихся в аудитории выделяется специальное место.

При выходе из аудитории обучающиеся экзаменационные материалы и черновики сдают членам предметной комиссии.

50. Во время проведения ИГА в общеобразовательной организации запрещается:

- обучающимся - общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме простых калькуляторов), фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные (тестовые сборники) материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- организаторам и (или) ассистентам (техническим специалистам), оказывающим необходимую техническую помощь, выносить из аудиторий экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы и другое.

В необходимых случаях обучающимся разрешается выходить из аудитории и перемещаться по общеобразовательной организации.

Контроль за перемещением обучающихся осуществляется дежурными, утвержденным приказом общеобразовательной организации.

Организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь детям с особыми образовательными потребностями, не запрещается иметь при себе средства связи.

51. Обучающиеся, допустившие нарушение установленного порядка проведения ИГА, удаляются с экзамена. Для этого члены предметной комиссии составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ИГА.

52. Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае члены ПК приглашают медицинского работника, который составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам направляются в территориальные органы управления образованием.

Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение письменной экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

53. При проведении ИГА в устной форме для обучающихся 9 и (или) 11 классов группа, в которой более 20 человек, делится на две подгруппы. В таком случае ИГА проводится в две смены в этот же день. Каждой подгруппе дается полный комплект билетов и приложений к ним. Если выпускник не ответил по первому билету, ПК предоставляет право на получение второго билета, при этом оценка обучающемуся снижается на один балл.

Для подготовки к ответу по экзаменам в устной форме обучающемуся предоставляется 15-20 минут.

54. ИГА для обучающихся в форме экстерната проводится в порядке, предусмотренном Положением о получении школьного образования в форме экстерната и настоящим Положением. Допускается гибкий график проведения ИГА для обучающихся в форме экстерната по линии международного обмена школьников за рубежом, при этом территориальные органы управления образованием запрашивает дополнительные экзаменационные материалы у министерства не позднее чем за неделю до начала проведения ИГА. Основанием является поздний приезд обучающихся в Кыргызскую Республику из мест обучения и прохождение промежуточной аттестации.

55. Порядок проведения письменных экзаменов определяется инструктивными письмами министерства. Ознакомление с экзаменационными материалами (зачитывание) осуществляется до начала экзаменов в присутствии членов ПК.

56. В 9 классе на изложение с элементами сочинения и алгебры отводится по 4 астрономических часа, комплексный письменный тест – 1,5 часа. В случаях углубленного изучения алгебры (математики) в общеобразовательных организациях (профильное обучение математике) отводится 5 астрономических часов.

В 11 классе на эссе отводится 5 астрономических часов, на комплексный письменный тест – 2,5 часа, алгебру - 5 часов, алгебру (математику) в классах с углубленным изучением - 6 часов.

57. В случае отсутствия обучающегося на ИГА в установленные сроки (по болезни или по иным уважительным причинам), сроки для проведения повторного экзамена устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

58. Допускается проведение досрочной ИГА не ранее 15 апреля т.г. для обучающихся 9 и (или) 11 класса, кандидатов учебно - тренировочных сборов, сборных команд международных олимпиад школьников, республиканских и международных мероприятий (спортивные соревнования, конкурсы, фестивали, смотры и другие), а также выезжающих за пределы республики в связи с переменой места жительства.

Решение о проведении и допуске к досрочной ИГА обучающегося 9 и (или) 11 класса принимается территориальными органами управления образованием на основании ходатайства общеобразовательной организации при наличии соответствующих документов, подтверждающих необходимость досрочного прохождения ИГА: заявление обучающегося и его (ее) родителей (законных представителей), заверенные копии приказа (справка) государственного органа с соответствующей компетенцией, авиабилеты, ведомости

успеваемости за 10-11 классы, паспорт, свидетельство об основном общем образовании, рекомендации педагогического совета школы и приказ общеобразовательной организации.

59. К повторному ИГА по соответствующей учебной дисциплине (соответствующим учебным дисциплинам) в текущем году согласно рекомендациям педагогического совета и приказу общеобразовательной организации допускаются следующие обучающиеся 9 и (или) 11 классов:

- получившие на ИГА не более одной неудовлетворительной отметки;
- не явившемуся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившему выполнение экзаменационной работы во время ИГА по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- апелляция о нарушении установленного порядка при проведении ИГА, которая была удовлетворена КК и результаты были аннулированы.

Согласно личному заявлению обучающегося, рекомендации педагогического совета и приказу общеобразовательной организации предоставляется право допуска к повторной ИГА.

60. Повторная ИГА проводится другим составом предметной комиссии.

61. Обучающиеся 9 и (или) 11 класса, отнесенные по состоянию здоровья к основным и подготовительным медицинским группам, сдают зачеты по физической культуре, результаты которых учитывают при выведении итоговой отметки по этому предмету. Зачеты по физической культуре проводятся во внеурочное время с 15 по 24 мая.

Обучающиеся 9 и (или) 11 класса, относящиеся по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, зачет по физической культуре не сдают, их физическая подготовка оценивается в форме «зачет», «незачет» на основании успеваемости за учебный год.

62. Обучающимся 9 и (или) 11 класса, не прошедшим ИГА, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ИГА в установленные общеобразовательной организацией дополнительные сроки, предоставляется право пройти ИГА по соответствующим учебным дисциплинам, но не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

63. Обучающимся 9 и (или) 11 класса, пропустившим без уважительной причины 45 и более учебных дней согласно рекомендациям педагогического совета и на основании приказа общеобразовательной организации выносится решение о повторном обучении в следующем учебном году.

64. Обучающиеся 9 и (или) 11 класса с очно-заочной (вечерней) формой обучения - женщины, находящиеся в декретном отпуске, освобождаются от сдачи ИГА. В этом случае основанием для освобождения является справка, выданная соответствующим лечебным учреждением.

VI. Порядок проведения итоговой государственной аттестации для обучающихся с особыми образовательными потребностями

65. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому и (или) в общеобразовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, а также находящиеся на длительном лечении в стационарных учреждениях системы здравоохранения и социальной защиты освобождаются от сдачи ИГА.

Освобождение обучающегося от сдачи ИГА осуществляется только на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением заключений врачебно-консультативной комиссии (ВКК) лечебного учреждения или психолого-медико-педагогической консультации для детей с особыми образовательными потребностями, или медицинских документов, подтверждающих нахождение обучающегося на длительном лечении.

В данном случае, ПК рассматривает текущие и четвертные отметки обучающегося по каждому учебному предмету, а также объективность их выставления. При выведении и утверждении итоговых отметок ПК учитывает результаты контрольных, практических и лабораторных работ, а также четвертную, полугодовую и годовую успеваемость обучающихся.

66. Отметка по итогам ИГА выставляется по 5-ти балльной системе. В случае значения физического показателя половины числа и выше округляется в сторону увеличения (например: 3,5 округляется до 4). В случае возникновения спорных моментов, учитывается мнение учителя-предметника, и вопрос решается в пользу обучающегося.

67. В выпускном 9 классе специальных общеобразовательных организаций для детей с нарушениями умственного развития проводится только экзамен по профессионально-трудовому обучению. Экзамен делится на теоретическую и практическую части, которые проводятся в разные дни.

Экзаменационный материал по профессионально-трудовому обучению разрабатывается самой общеобразовательной организацией по рекомендации педагогического совета в пределах требований образовательных программ и с учетом психофизических возможностей детей.

VII. Порядок проверки экзаменационных работ итоговой государственной аттестации и их оценивание

68. Проверка письменных экзаменационных работ и их оценивание занимает не более двух рабочих дней, не считая дня приема экзамена.

69. Результаты ИГА оцениваются по 5-ти балльной системе.

70. Проверка письменных экзаменационных работ и устных экзаменов обучающихся 9 и (или) 11 класса осуществляется ПК. В случаях, когда ПК не успевает завершить проверку, экзаменационные работы хранятся в специально отведенном для этого месте (в несгораемом сейфе), опечатанном печатью общеобразовательной организации и подписями членов ПК.

71. Порядок проверки письменных экзаменационных работ определяется инструктивным методическим письмом министерства.

72. На письменные экзаменационные работы ИГА обучающихся 9 и (или) 11 класса, оцененные баллами «2» (неудовлетворительно) и «5» (отлично), пишутся рецензии.

73. ПК рассматривает результаты ИГА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

В случае разногласий между членами ПК в оценивании письменной работы и (или) устного ответа обучающихся 9 и (или) 11 класса вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

74. При выведении и утверждении итоговых отметок ПК рассматривает полугодовую и годовую успеваемость обучающихся, а также полученные результаты на ИГА, при этом выше экзаменационной оценка не ставится.

В спорных случаях и случаях разногласий между членами ПК в итоговые отметки обучающимся выводятся полученные на ИГА результаты.

Решения ПК оформляются протоколом и подписываются ее членами.

75. Итоговые отметки обучающихся заносятся в классный журнал, книгу выдачи свидетельств об основном общем образовании и (или) аттестатов о среднем общем образовании, личные дела, сводную ведомость результатов ИГА.

76. Обучающимся 9 и (или) 11 класса предоставляется право ознакомиться с результатами проверки своих письменных экзаменационных работ. Ознакомление с экзаменационной работой обучающихся возлагается на председателя ПК.

В случае несогласия с отметкой, выставленной за письменную экзаменационную работу, обучающиеся имеют право в однодневный срок обратиться в КК.

77. ПК на своем заседании рассматривает результаты ИГА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

VIII. Прием и рассмотрение апелляций

78. Конфликтная комиссия (в составе не менее 5 человек) создается приказом территориального органа управления образованием. Конфликтная комиссия рассматривает заявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам нарушения установленного порядка проведения ИГА, а также о несогласии с выставленными отметками; принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося; информирует обучающегося, подавшего заявление и (или) его родителей (законных представителей), а также предметную комиссию о принятом решении.

Порядок работы, состав и полномочия конфликтной комиссии устанавливаются территориальными органами управления образованием за две недели до начала ИГА и размещаются на сайте.

В состав конфликтной комиссии привлекаются представители территориального органа управления образования, члены совета (коллегии) директоров, попечительского совета и родительской общественности, за исключением членов предметной комиссии.

79. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами.

80. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

81. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

82. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и черновиков, протоколов проверки предметной комиссии о соблюдении процедуры проведения ИГА.

83. При рассмотрении апелляции на заседании конфликтной комиссии по желанию может присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители), члены ПК, а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится с соблюдением этических норм, в спокойной и доброжелательной обстановке.

84. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ИГА (за исключением случаев, установленных пунктом 70 настоящего Положения) обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая школу.

85. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ИГА со стороны органами государственного управления образования организуется проведение проверки при участии председателя предметной комиссии, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ИГА рассматривает вместе с апелляцией заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

86. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется

возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный дополнительным расписанием ИГА.

87. При установлении фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения ИГА со стороны территориального органа управления образования принимается решение об аннулировании результатов обучающегося по соответствующему учебному предмету.

88. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой за письменную экзаменационную работу подается в однодневный срок с момента объявления результатов ИГА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в общеобразовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ИГА. Руководитель общеобразовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

89. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссии и экзаменационных работ апеллянта.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает о предъявлении копии выполненной им экзаменационной работы (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

90. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы обучающихся конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

В случае выявления ошибок и (или) нарушений в проверке экзаменационной работы конфликтной комиссией передает соответствующую информацию в территориальный орган управления образования для принятия решения в течение двух рабочих дней.

91. В случае если конфликтная комиссия была удовлетворена апелляцией обучающегося о нарушении установленного порядка проведения ИГА, предметная комиссия принимает решение об аннулировании результата ИГА данного обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ИГА в дополнительные сроки в установленном порядке.

92. В случае, если конфликтной комиссией удовлетворила апелляцию обучающегося о несогласии с выставленными баллами, ПК принимает решение об изменении результата ИГА согласно протоколам конфликтной комиссии.

93. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ИГА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

94. Если нарушение совершено лицами, указанными в пункте 51 настоящего Положения, или иными (неустановленными) лицами, то предметной комиссией принимается решение об аннулировании результатов ИГА обучающихся по соответствующему учебному предмету.

IX. Порядок выпуска обучающихся. Награждение выпускников

95. Обучающиеся 9 и (или) 11 класса, не сдавшие ИГА по одной учебной дисциплине, допускаются к повторной ИГА при подаче личного заявления после объявления им отметки по соответствующему экзаменационному предмету.

96. Обучающимся 9 и (или) 11 класса, не завершившим основное общее или среднее общее образование, не освоившим общеобразовательные программы по двум и более учебным

дисциплинам или не прошедшим ИГА, общеобразовательной организацией выдается справка. В справке указываются годовые отметки и отметки ИГА, в том числе и неудовлетворительные, по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана, изучавшимся в 9 и (или) 11 классе.

97. Обучающимся 9 и (или) 11 класса, освобожденным от ИГА в соответствии с пунктами 64, 65 настоящего Положения, выдается документ об образовании на основании годовых отметок.

98. Обучающимся 9 класса, не аттестованным, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре и трудовому обучению производится в документе запись "освобожден (-а)".

99. В свидетельство об основном общем образовании вносятся годовые и (или) итоговые отметки по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана, которые изучались на II ступени образования и отметки ИГА.

100. В аттестат о среднем общем образовании вносятся годовые и (или) итоговые отметки по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана, которые изучались в 10 и (или) 11 классах и отметки ИГА.

101. Обучающийся 9 и (или) 11 класса, достигший особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждается Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при положительных отметках по остальным учебным дисциплинам.

102. Решение о награждении выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом общеобразовательной организации.

Х. Финансирование итоговой государственной аттестации

103. Финансирование экзаменационных материалов ИГА осуществляется из средств республиканского бюджета в пределах предусмотренных средств в смете расходов по бюджетным средствам Департамента развития качества образования при МОН КР на соответствующие годы.