

УТВЕРЖДЕНО
Департаментом образования
мэрии города Бишкек
«25» августа 2025 г.
Приказ № 466



Глава 1. Общие положения и правовой статус

1. Учреждение «Общеобразовательная школа № 48 Первомайского района города Бишкек» является муниципальным образовательным учреждением, реализующим программы начального, основного и среднего общего образования.
 2. Устав учреждения «Общеобразовательная школа № 48 Первомайского района города Бишкек» разработан в соответствии с законами Кыргызской Республики в сфере образования и определяет основные цели и задачи учреждения, его правовой статус, структуру управления, полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса.
 3. Учреждение «Общеобразовательная школа № 48 Первомайского района города Бишкек» с формой собственности — муниципальная, с организационно-правовой формой — некоммерческая организация, и сроком деятельности — бессрочно.
 4. Учредителем учреждения «Общеобразовательная школа № 48 Первомайского района города Бишкек» является муниципальное учреждение «Департамент образования мэрии города Бишкек», зарегистрированное в Чуйско-Бишкекском управлении юстиции (регистрационный номер № 14443-3301-У-е; код ИУЖК 2270362; ИНН: 01112270010112), расположенное по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, Первомайский район, улица Пушкина, 125.
 5. Учреждение «Общеобразовательная школа № 48 Первомайского района города Бишкек» обладает статусом юридического лица, имеет право от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, собственный баланс, банковские счета, печать с наименованием на государственном и официальном языках, штампы и бланки. Печать хранится у директора школы.
 6. Полное наименование учреждения:
На государственном языке: Бишкек шаарынын Биринчи май районунун «№ 48 жалпы билим берүү мектеби» мекемеси.
На официальном языке: Учреждение «Общеобразовательная школа № 48» Первомайского района города Бишкек.
- Сокращённое наименование учреждения:
- На государственном языке:** Бишкек ш. Биринчи май районунун «№ 48 ЖББМ».
- На официальном языке:** «ОШ № 48» Первомайского района г. Бишкек.
7. Юридический адрес учреждения: Кыргызская Республика, город Бишкек, Первомайский район, улица Малдыбаева, дом 3.

Глава 2. Основные цели и предмет деятельности

8. Учреждение «Общеобразовательная школа № 48 Первомайского района города Бишкек» является правопреемником учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 48» (свидетельство о государственной перерегистрации выдано Чуйско-Бишкекским управлением юстиции, зарегистрировано 14 апреля 2025 года под № 51292-3301-У-е, код ОКПО 20900131). Основными целями учреждения «Общеобразовательная школа № 48 Первомайского района города Бишкек» (далее — ОШ № 48) являются: формирование общей личностной культуры учащихся на основе освоения государственных образовательных стандартов и достижения жизненных компетенций, создание условий для осознанного выбора и последующего освоения программ профессионального образования, воспитание гражданственности, любви к Родине, уважения к правам и свободам человека, к семье и окружающей природе, развитие толерантности, трудолюбия, а также формирование здорового образа жизни.

9. ОШ № 48 осуществляет обучение и воспитание учащихся в интересах личности, общества и государства, а также обеспечивает создание благоприятных условий, необходимых для охраны здоровья личности и её всестороннего развития.

10. Деятельность ОШ № 48 основывается на следующих принципах:

1. равенство прав всех граждан на получение качественного образования;
2. гуманизм и приоритет общечеловеческих ценностей;
3. гражданственность и патриотизм;
4. системность и непрерывность образовательного процесса;
5. обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития учащихся;
6. светский характер обучения;
7. академическая свобода и честность;
8. ответственность и результативность.

11. ОШ № 48 осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами школьного образования на трёх уровнях:

- начальное общее образование (1–6 классы);
- основное общее образование (7–9 классы);
- среднее общее образование (10–12 классы).

12. Учебный год в ОШ № 48 начинается 1 сентября, и образовательный процесс ежегодно осуществляется на основании базисного учебного плана, утверждённого уполномоченным органом, и рабочего учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно.

13. В ОШ № 48 устанавливается пятидневная учебная неделя с учётом допустимой учебной нагрузки. Продолжительность учебного года на I–II–III ступенях школьного образования составляет не менее 34 недель (без учёта государственной итоговой аттестации), в первом классе — 33 недели.

14. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, а летние каникулы — не менее 14 календарных недель. Для учащихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года. Продолжительность одного урока в ОШ № 48 составляет 45 минут.

15. Образовательные программы в ОШ № 48 осваиваются в очной форме. В зависимости от физического и психологического состояния учащихся может применяться форма обучения на дому. При успешном освоении основных общеобразовательных программ на всех ступенях школьного образования учащиеся могут обучаться в форме экстерната. Для всех форм обучения в рамках конкретной образовательной программы применяется единый государственный образовательный стандарт.

16. В ОШ № 48 образовательный процесс организуется на кыргызском и русском языках.

17. Количество классов в ОШ № 48 определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и предельными нормами наполняемости классов. Наполняемость классов устанавливается в следующих пределах: минимальная норма — 25 учащихся, предельная норма — 36 учащихся.

18. ОШ № 48 проводит различные мероприятия с целью укрепления здоровья учащихся, формирования у них здорового образа жизни и профилактики заболеваний. Бесплатное медицинское обслуживание учащихся обеспечивается прикреплённым медицинским работником, назначенным органом здравоохранения, который совместно с администрацией школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм в процессе организации образовательного процесса.

19. Порядок организации питания учащихся в ОШ № 48 определяется Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

20. Приём в ОШ № 48 осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом. Приём детей в 1 класс осуществляется через электронную запись в школу согласно порядку, установленному уполномоченным органом. Как правило, возраст

поступления составляет 6 лет.

При поступлении в школу предоставляются следующие документы:

- оригинал медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка (установленной формы);
- оригинал справки о сделанных прививках (установленной формы);
- фотография ребёнка размером 3×4 см.

На все ступени школьного образования приём осуществляется без ограничений по полу, национальности, языку, социальному и имущественному положению, состоянию здоровья, религиозной принадлежности и убеждениям.

При этом учащиеся, проживающие на территории, закреплённой за школой, должны приниматься в приоритетном порядке.

21. Учащимся, пропустившим без уважительной причины 45 и более учебных дней, педагогический совет может рекомендовать повторное обучение в том же классе на следующий учебный год.

22. Перевод учащихся из класса в класс, проведение промежуточной (переводной) и итоговой аттестации в ОШ № 48 осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом.

23. При переводе из ОШ № 48 в другое общеобразовательное учреждение, принимающая школа обязана выдать справку о зачислении учащегося. После получения такой справки школа выдаёт родителям (законным представителям) оригинал личного дела учащегося под расписку. Копия личного дела остаётся в архиве школы и подлежит хранению не менее 75 лет.

Глава 3. Органы управления и соуправления

24. Высшим органом управления Учреждением «Общеобразовательная школа № 48» Первомайского района города Бишкек является учредитель — Департамент образования мэрии города Бишкек.

25. К полномочиям Департамента образования мэрии города Бишкек относятся:

1. утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
2. определение приоритетных направлений деятельности общеобразовательного учреждения;
3. принятие решения о ликвидации и/или реорганизации;
4. принятие решения о создании и ликвидации филиалов и структурных подразделений;
5. решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов управления и соуправления.

26. Непосредственное руководство школой осуществляет директор. Директор назначается по результатам конкурсного отбора сроком на 5 лет. Одно и то же лицо не может занимать должность руководителя одного и того же общеобразовательного учреждения в совокупности более 10 лет.

27. Перевод и освобождение от должности директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. В случае отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При отсутствии заместителя по учебно-воспитательной работе — один из членов педагогического коллектива школы.

Директор ОШ № 48 несёт личную ответственность перед родителями (законными представителями) учащихся, государством и обществом за выполнение служебных обязанностей, условий трудового договора и Устава школы, а также за результаты деятельности общеобразовательного учреждения.

28. Полномочия директора:

1. Соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, Закон Кыргызской Республики «Об образовании» и иные нормативные правовые акты в области образования;

2. Совместно с педагогическим советом, по согласованию с соответствующим территориальным органом управления образованием, определяет и реализует основные направления развития школы;
 3. Удовлетворяет потребности граждан в получении основного общего и общего среднего образования;
 4. Представляет и защищает права и интересы школы в административно-исполнительных органах и других организациях;
 5. Принимает и размещает педагогических работников и технический персонал школы, возглавляет работу педагогического совета;
 6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание и тарифную сетку в соответствии с законодательством в области образования;
 7. Совместно с преподавателями реализует рабочий учебный план, согласованный с соответствующим территориальным или уполномоченным органом управления образованием (при финансировании из республиканского бюджета);
 8. Обеспечивает доступность и качество знаний учащихся в рамках требований государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ;
 9. Несёт ответственность за соответствие используемых форм, методов и средств организации образовательного и воспитательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, интересам и способностям учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, обеспечения информационной безопасности;
 10. Обеспечивает и контролирует воспитательную работу с учащимися через содержание внеурочной и внешкольной деятельности;
 11. Создаёт условия для повышения квалификации и профессионального роста педагогических работников, а также проводит их аттестацию;
 12. Организует выдачу документов государственного образца об образовании и несёт ответственность за достоверность сведений о выпускниках, предоставленных для оформления таких документов;
 13. Контролирует и соблюдает требования по защите детства, прав и интересов детей;
 14. Руководит и контролирует финансово-хозяйственную деятельность школы;
 15. Несёт личную ответственность за эффективное использование финансовых средств, грантов, инвестиций, добровольных взносов родителей, в том числе доходов от предоставления помещений, оборудования и инвентаря частным и юридическим лицам, доходов от предоставления дополнительных образовательных услуг и других не запрещённых законом источников;
 16. Обеспечивает учёт и сохранность материально-технической базы школы и несёт за это ответственность;
 17. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима в школе, охрану труда учащихся и сотрудников;
 18. Несёт персональную юридическую ответственность за пожарную безопасность в школе, а также за причинение вреда жизни и здоровью учащихся и учителей или за случаи смерти во время учебного процесса в зависимости от степени и тяжести вины;
 19. Несёт личную ответственность за незаконную передачу помещений, оборудования и инвентаря в пользование частным и юридическим лицам, а также за нецелевое использование средств, полученных от сдачи имущества школы в аренду;
 20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями, Уставом школы и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.
- 29. Органами соуправления Учреждения «Общеобразовательная школа № 48» Первомайского района города Бишкек (далее — ОШ № 48) являются: общее собрание**

работников, попечительский, педагогический и методический советы, родительский комитет и ученическое самоуправление.

30. В состав общего собрания работников ОШ № 48 (далее — общее собрание) входят все сотрудники школы. Общее собрание созывается по инициативе директора, педагогического совета, других органов соуправления или по инициативе не менее одной четверти его членов, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

31. К полномочиям общего собрания относятся:

1. Определение основных направлений деятельности школы и перспектив её развития;
2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
3. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения работников школы (положения о комиссии по охране труда и по этике);
4. Рассмотрение вопросов поощрения работников и учащихся (нематериального характера), а также мер социальной поддержки работников;
5. Определение критериев и показателей эффективности работы сотрудников;
6. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста работников;
7. Поддержка инициатив по развитию деятельности школы;
8. Иные полномочия, определяемые учредителем и/или администрацией школы.

Полномочия, структура и порядок работы общего собрания работников ОШ № 48 утверждаются отдельным положением школы.

32. В школе создаётся педагогический совет с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы. Председателем педагогического совета является директор школы. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости.

33. К полномочиям педагогического совета относятся:

1. Реализация основных направлений развития школы по согласованию с соответствующими органами управления образования;
2. Рассмотрение вопросов внедрения новых инновационных методов воспитания и обучения;
3. Заслушивание отчетов методического совета;
4. Анализ учебной и воспитательной работы;
5. Подведение итогов работы школы за четверть, полугодие и учебный год;
6. Внесение предложений по системе повышения квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив;
7. Выдвижение педагогов и других сотрудников к поощрению;
8. Принятие решений о переводе, отчислении или выпуске учащихся;
9. Иные полномочия, определяемые учредителем и/или администрацией школы.

34. В целях содействия повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности школы, а также эффективности использования внебюджетных средств, в ОШ № 48 создаётся попечительский совет.

К полномочиям попечительского совета относятся:

1. Содействие разработке и принятию стратегии развития школы, а также повышению качества образования;
2. Привлечение гуманитарной помощи (инвесторов, меценатов) и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, для развития школы;
3. Осуществление контроля за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлечённых для нужд школы;
4. Содействие решению текущих и перспективных задач школы, её развитию и эффективной работе.

Попечительский совет может на добровольной основе привлекать финансовые и иные материальные ресурсы, сформированные за счёт добровольных взносов физических и юридических лиц, а также иных поступлений, не запрещённых законодательством Кыргызской Республики.

35. С целью обеспечения системности в образовании, повышения квалификации педагогов, формирования их профессиональных качеств и развития педагогического мастерства, в школе создаётся методический совет.

В состав методического совета входят руководители методических объединений школы, заместители директора по учебной и/или воспитательной работе. В структуре методического совета могут быть созданы секции по различным направлениям деятельности.

36. К полномочиям методического совета относятся:

1. Содействие использованию современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, внедрению новых образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс;
2. Разработка основных направлений методической работы;
3. Координация работы методических объединений школы;
4. Организация внеклассной и внешкольной работы;
5. Организация мероприятий по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив;
6. Содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов;
7. Иные полномочия, определяемые учредителем и/или администрацией школы.

37. С целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, проведении внешкольных и внеклассных мероприятий с учащимися, а также обеспечения социальной поддержки детей, в школе создаётся родительский комитет.

38. В состав родительского комитета входит по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса.

39. К полномочиям родительского комитета относятся:

1. реализация образовательного процесса, улучшение условий для защиты жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
2. защита законных прав и интересов учащихся;
3. организация и проведение общешкольных мероприятий;
4. сотрудничество с органами управления и соуправления, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса и организации досуга учащихся;
5. участие в укреплении материально-технической базы школы;
6. привлечение родительской общественности к активному участию в деятельности школы, а также к организации внеклассных и внешкольных мероприятий;
7. иные полномочия, определяемые учредителем и/или администрацией школы.

40. В ОШ на добровольной основе создаются органы самоуправления учащихся и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и обеспечивает им участие в обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся, на собраниях органов управления и самоуправления.

4-я глава. Права и обязанности участников образовательного процесса

41. В качестве участников образовательного процесса ОШ считаются учащиеся, педагогические работники, учебно-вспомогательный и управленческий персонал, родители (законные представители) учащихся.

42. Учащиеся имеют право:

1. поступать в школу на любом этапе обучения и выбирать форму получения образования;
 2. получать качественное обязательное и бесплатное общее начальное и основное образование, а также бесплатное общее среднее образование на уровне государственных стандартов;
 3. получать дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе;
 4. пользоваться информационными ресурсами школы, библиотекой, культурно-спортивной и производственной базой;
 5. участвовать в управлении школой в форме, определённой уставом школы;
 6. организовывать и участвовать в работе детских объединений;
 7. уважать человеческое достоинство, свободно выражать своё мнение и убеждения;
 8. быть защищёнными в безопасной образовательной среде от эксплуатации, вредных для здоровья действий, а также от физического и психологического насилия и унижения достоинства;
 9. быть защищёнными от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, моральному и духовному развитию;
 10. проходить медицинские осмотры и получать первичную медицинскую помощь;
 11. получать условия обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 12. своевременно получать государственные документы об образовании после завершения общего основного и общего среднего образования;
 13. получать бесплатное питание и медицинское обслуживание, а также пользоваться льготным проездом в пассажирском автотранспорте в порядке, установленном Кабинетом Министров КР и органами местного самоуправления.
- 43. Ученики обязаны:**
1. соблюдать и выполнять устав ОШ;
 2. осваивать общеобразовательные программы на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 3. уважать общенациональные и общечеловеческие ценности, честь и достоинство других учеников и работников ОШ;
 4. соблюдать этические нормы поведения;
 5. соблюдать внутренние правила дисциплины ОШ, включая требования к школьной форме;
 6. бережно относиться к имуществу ОШ и нести ответственность за причинённый ущерб.
- 44. ОШ обязана:**
1. обеспечивать бесплатное общее начальное, основное и общее среднее образование учащимся в соответствии с требованиями государственного стандарта школьного образования;
 2. обеспечивать реализацию образовательных программ согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий;
 3. осуществлять текущий и промежуточный контроль достижений учащихся и информировать об их результатах родителей (законных представителей) с использованием информационных технологий;
 4. обеспечивать учащихся необходимыми учебниками, в том числе на основе аренды, а также бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы в рамках реализуемых образовательных программ;
 5. проводить мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений среди учащихся;
 6. в рамках своих полномочий обеспечивать защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, моральному и духовному развитию;

7. проводить воспитательную работу с учащимися согласно требованиям государственного стандарта школьного образования и программам внеурочной и внешкольной деятельности, разработанным образовательными учреждениями;
 8. уважать личность учащегося, защищать его от всех форм физического и психологического насилия, унижения достоинства, эксплуатации и действий, вредных здоровью;
 9. создавать условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащихся с учётом их индивидуальных особенностей во время оказания образовательных услуг и воспитательной работы;
 10. соблюдать санитарно-гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности в образовательном процессе;
 11. обеспечивать питание учащихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;
 12. обеспечивать конфиденциальность личных данных учащихся, информации о состоянии их здоровья и личных данных родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством, за исключением случаев, предусмотренных законом или необходимых для сохранения жизни и здоровья учащегося;
 13. обеспечивать доступ родителей (законных представителей) к информации о достижениях и проблемах учащегося;
 14. обеспечивать ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, внутренними правилами и другими документами, регулирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, в доступной форме.
- 45. ОШ имеет право:**
1. применять методы обучения, обусловленные педагогической целесообразностью;
 2. требовать от ученика полного выполнения учебной нагрузки;
 3. вносить предложения родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания;
 4. оценивать ученика согласно его достижениям;
 5. использовать дистанционные образовательные технологии в случаях и порядке, установленных уполномоченным органом и соответствующим локальным актом школы;
 6. оказывать дополнительные платные услуги обучающимся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования;
 7. освобождать или предоставлять льготы по оплате аренды учебников для учащихся из категорий, определённых Кабинетом Министров Кыргызской Республики;
 8. требовать от ученика и его родителей (законных представителей) соблюдения внутренних правил дисциплины, этических норм поведения и устава.
- 46. Педагогические работники имеют право:**
1. самостоятельно выбирать и применять методики обучения и воспитания, общую образовательную программу, учебно-методический комплект, методы оценки знаний учащихся;
 2. создавать и использовать авторские общеобразовательные программы, учебники и учебно-методические пособия на основе государственного образовательного стандарта и методик обучения и воспитания;
 3. разрабатывать и применять инновационные методы и технологии, проводить научно-педагогические эксперименты, внедрять передовой педагогический опыт в учебный процесс;
 4. повышать свой профессиональный уровень и квалификацию, получать методическую поддержку и наставничество;
 5. поощрять учащихся за высокие достижения в обучении и другие успехи;

6. проходить добровольную аттестацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования;
 7. защищать свою честь и профессиональное достоинство;
 8. требовать создания соответствующих условий для профессиональной деятельности;
 9. участвовать в управлении ОШ в порядке, определённом уставом;
 10. пользоваться дополнительными социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики и органами местного самоуправления.
- 47. Педагогическому работнику запрещается:**
1. проводить религиозную или атеистическую пропаганду в ОШ;
 2. организовывать политические группы и партии в ОШ;
 3. распространять шовинистскую, националистическую, милитаристскую или сепаратистскую идеологию;
 4. привлекать учащихся к участию в забастовках и политических акциях;
 5. применять насилие и всяческие формы притеснения в отношении учащихся.
- 48. Педагогический работник обязан:**
1. соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и устав ОШ;
 2. обеспечивать освоение учащимися общеобразовательных программ на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 3. развивать самостоятельность и творческий подход к работе, формировать у учащихся высокие нравственные качества поведения;
 4. соответствовать квалификационным требованиям, утверждённым уполномоченным органом для занимаемой должности;
 5. постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;
 6. не применять методы морального и физического насилия в отношении учащихся.
- 49. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**
1. выбирать школу и форму получения образования на любом этапе обучения и направлять туда ребёнка для продолжения обучения;
 2. требовать соблюдения права ребёнка на получение образования в рамках государственного образовательного стандарта;
 3. защищать права и законные интересы учащегося, а также иметь возможность обращаться в образовательное учреждение с вопросами и предложениями;
 4. знакомиться с содержанием образования, при котором используются методы обучения и воспитания без вмешательства в учебный процесс и без требования изменения методов обучения;
 5. получать информацию обо всех видах планируемых медицинских осмотров, давать согласие или участвовать в них, отказываться от прохождения осмотров и получать информацию о результатах осмотров;
 6. участвовать в управлении и развитии образовательного учреждения, включая участие в совместных органах управления, собраниях родителей и мероприятиях;
 7. получать информацию о достижениях и проблемах ребёнка;
 8. участвовать в заседаниях педагогического совета и других мероприятиях по вопросам, касающимся ребёнка;
 9. обращаться в региональные органы управления образованием по вопросам, связанным с учебным процессом.

50. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. создавать необходимые условия для учёбы, развития способностей, получения начального, основного и среднего образования ребёнком, постоянно заботиться о его физическом и психическом здоровье;

2. уважать достоинство ребёнка, воспитывать трудолюбие, милосердие, уважение к семье, старшим по возрасту, представителям другого пола, другим национальностям, государственному, официальному и родному языкам, народным обычаям и традициям, терпимости, нетерпимости к насилию, коррупции и притеснению;
3. обеспечивать неприкосновенность ребёнка от всех форм насилия и безразличия;
4. воспитывать уважение к национальным, историческим и культурным ценностям кыргызского народа, бережное отношение к историко-культурному наследию и окружающей среде, уважение прав других людей, любовь к Родине;
5. выполнять раздел устава образовательного учреждения, касающийся их прав и обязанностей;
6. поддерживать постоянное сотрудничество с образовательным учреждением и выполнять рекомендации педагогов по обучению и воспитанию ребёнка;
7. своевременно предоставлять необходимые документы и информацию о личности и состоянии здоровья ребёнка при его приёме и обучении в школе;
8. обеспечивать ребёнка необходимыми вещами (канцелярские товары, школьная и спортивная форма и др.), соответствующими возрасту и потребностям, за свой счёт, кроме случаев, предусмотренных законодательством и нормативными актами;
9. возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу школы в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;
10. оплачивать пользование учебниками из фонда библиотеки общего образования в порядке аренды, утверждённом Кабинетом Министров, согласно перечню учебников, утверждённому уполномоченным органом в сфере образования;
11. оплачивать дополнительное питание ребёнка в школьной столовой на основании решения местного совета (для школ с организацией горячего питания);
12. информировать ребёнка о необходимости освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, о соблюдении правил внутреннего распорядка, этических норм поведения, уважении общенациональных и общечеловеческих ценностей, а также о юридической ответственности за причинённый школе или педагогам ущерб в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях.

Родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка вне территории образовательного учреждения и вне учебного времени.

Глава 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

51. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЖББМ считаются:

1. республиканский и местные бюджеты;
2. иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

52. По праву оперативного управления школа использует закреплённое за ней имущество в соответствии с целями своей деятельности, назначением и обязанностями учредителя.

Адрес: г. Бишкек, ул. Малдыбаева, 3.

53. ЖББМ имеет право на ведение доходной деятельности в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

В уставе ЖББМ указаны виды деятельности и источники финансирования, не противоречащие законам Кыргызской Республики о доходной деятельности, оказании услуг и образовании.

Глава 6. Учёт, отчётность и аудит

54. ЖББМ ведёт статистический и бухгалтерский учёт результатов своей деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики через централизованную бухгалтерию районного Управления образования.

55. Контроль деятельности и аудит финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, установленном Учредителем и реализуемом Департаментом образования мэрии города Бишкек.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация

56. Деятельность ЖББМ прекращается по решению Учредителя или на основании решения суда в форме ликвидации или реорганизации (слияние, объединение, разделение, выделение, преобразование).

Реорганизация и ликвидация осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики. При слиянии реорганизация, как правило, проводится в конце учебного года по решению Учредителя. При этом реорганизатор несёт ответственность за перевод обучающихся в другие школы по согласованию с их родителями (законными представителями).

57. Датой прекращения деятельности ЖББМ считается дата издания соответствующего приказа регистрационного органа.

58. В случае ликвидации, документы, связанные с деятельностью ЖББМ, сохраняются и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Глава 8 . Заключительные положения

59. По решению Учредителя в Устав ЖББМ могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие гражданско-правовым отношениям и законодательству Кыргызской Республики в области образования.

60. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их регистрации в органах юстиции в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о регистрации юридических лиц и их перерегистрации.

61. Вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.