

Уважаемые родители!

- ✓ В целях качественного и оптимального проведения учебно-воспитательного процесса в ОШ№48 примите к сведению и исполнению договор о сотрудничестве между ОШ №48 и родителями, а также ознакомьтесь с Уставом ОШ№48 (размещен на сайте 48.edubish.kg).
- ✓ Для информации и оказания содействия , сообщаем о наличии вакансий в ОШ №48.

История	16ч
История развития религий	11ч
Я и мир	8ч
Биологии	4ч
Физика	14ч
Информатика	22ч
Технология	2ч
ИЗО	9ч
Музыка	8ч
Физ ра	36
Социальный педагог	1,25 ст
Секретарь	8-ми часовой рабочий день Ведение делопроизводства Оформление приказов Владение гос.языком обязательно. Зарплата 7000 сом.

- ✓ Прием директора по личным вопросам
Среда с 10.00-16.00
- ✓ Для оперативности решения проблемных вопросов обращайтесь к курирующим зам.директора:
Завьялова Татьяна Владимировна 1-4 классы
Назаркулова Гульмира Абдылдаевна 5-8 классы
Турганбаева Гульмира Муркамиловна 9-11 классы
Шкумат Екатерина Владимировна воспитательная работа
- ✓ По вопросам устройства ребенка в ОШ№48 и выбытия из ОШ №48(только родители или законные представители):
1-4 классы Завьялова Т.В.
Понедельник с 11.25 до 12.20
Вторник с 11.25 до 12.20
Среда с 17.00 до 18.00
5-8 классы Назаркулова Г.А.
Вторник с 13.00 до 14.00
Среда с 13.00 до 14.00
Четверг с 16.00 до 17.30
9-11 классы Турганбаева Г.М.
Вторник с 12.15 до 17.00
Среда с 8.50 до 12.20
Четверг с 9.50 до 12.30
- ✓ Выдача справок об обучении в ОШ №48, табеля успеваемости проводится через классного руководителя(в связи с вакантной должностью секретаря)
1.Родитель или законный представитель пишет заявление (форма прилагается) и передает классному руководителю.

2.Классный руководитель оформляет справку или таблицу через курирующего зам.директора и передает родителю.

Форма заявления	
Директору ОШ №48 Роткиной Т.Ю.	
от _____ (Ф.И.О. родителя)	
_____ (Ф.И. ребенка, класс)	
Заявление	
Прошу Вас выдать справку об обучении в ОШ №48 (или таблицу успеваемости)	
_____ (Ф.И. ребенка, класс)	
_____ (указать причину и место требования)	
_____ Дата	_____ Роспись

Перечень документов при выбытии из ОШ №48

1. Справка со школы, где будет обучаться ребенок.
2. В случае выезда за пределы КР и невозможностью предоставления справки, предоставить копию билета.

Перечень документов для приема в ОШ №48

1. Справка о регистрации («Тундук»)
2. Копия паспорта одного из родителей
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта
4. Копия доверенности и копия паспорта(на кого оформлена доверенность) в случае отсутствия родителей.