

Приложение к
совместному приказу
Министерства Просвещения,
Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
“ ” 2025г.
№ /

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по укреплению здоровья в школе

Глава 1. Общие положения

1. Комитет по укреплению здоровья в школе (далее Комитет) создаётся в общеобразовательных организациях (далее школа) с целью укрепления здоровья учащихся и педагогических работников, формирования здорового образа жизни и обеспечения безопасных условий в образовательной среде.
2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики «Об образовании», «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике», приказами Министерства просвещения и Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.
3. Комитет создаётся приказом директора школы не позднее 20 сентября каждого учебного года, годовой план работы утверждается на основании этого приказа.

Глава 2. Цели и задачи Комитета

4. К целям Комитета относятся следующие:
 - сохранение и укрепление физического, психического (ментального) и социального здоровья учащихся и работников общеобразовательных организаций;
 - продвижение здорового образа жизни и развитие культуры здоровья;
 - развитие коммуникации между учителями, учащимися, родителями и медицинскими работниками.
5. Задачи Комитета включают:
 - организацию профилактических мероприятий по укреплению здоровья (дни здоровья, спортивные соревнования, информационные кампании и др.);
 - контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в общеобразовательной организации;
 - проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся по вопросам правильного питания, репродуктивного здоровья, профилактики гельминтозов, личной гигиены и психологической безопасности;
 - реализацию программ, направленных на укрепление здоровья, совместно с медицинским работником общеобразовательной организации, психологом и социальными педагогами;

- обсуждение вопросов, связанных со здоровьем, совместно с родителями и выработка соответствующих рекомендаций и предложений.

Глава 3. Состав и деятельность Комитета

6. В состав Комитета входят:

Руководящий состав:

- заместитель директора школы — председатель;
- социальный педагог — секретарь, координатор;
- медицинский работник школы — куратор.

Членский состав:

- школьный психолог (если предусмотрена штатная единица);
- классные руководители;
- учитель физической культуры;
- представители родительского комитета;
- учащиеся 5–11-х классов (участие в работе Комитета осуществляется на добровольной основе).

7. Председатель Комитета назначается директором школы.

8. Годовой план работы Комитета разрабатывается в соответствии с приложением к настоящему Положению и утверждается директором школы.

9. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

10. Решения Комитета оформляются протоколом, а отчёт о ходе их исполнения представляется директору школы.

11. Обязанности председателя:

- руководит деятельностью Комитета и несёт ответственность за результаты его работы;
- планирует и организует заседания, обеспечивает исполнение принятых решений;
- представляет Комитет на заседаниях, мероприятиях общеобразовательных организаций и при взаимодействии с внешними организациями;
- подписывает протоколы заседаний и отчёты.

12. Обязанности секретаря, координатора:

- координирует проведение мероприятий;
- исполняет обязанности председателя в его/её отсутствие;
- обеспечивает условия для работы (помещение, материалы, финансирование);
- ведёт делопроизводство, оформляет протоколы заседаний, фиксирует решения и поручения;
- обеспечивает хранение документов, ведёт список членов Комитета с учётом гендерного баланса;
- подготавливает информационные материалы для школьных стендов и социальных сетей.

13. Обязанности куратора (медицинского работника):

- оказывает методическую поддержку членам Комитета при организации деятельности, обеспечивает проведение мероприятий в соответствии с санитарными нормами;

- консультирует членов Комитета, социальных педагогов, учащихся и родителей по вопросам укрепления здоровья, обеспечивает их методическими материалами и обучением.

14. **Обязанности членов Комитета:**

- участвуют в разработке и реализации годового плана работы;
- иницируют и проводят мероприятия, направленные на продвижение здорового образа жизни;
- содействуют распространению информации методом «равный обучает равного»;
- участвуют в мониторинге и оценке эффективности проводимых мероприятий.

Глава 4. Права Комитета

15. **В рамках реализации настоящего Положения Комитет обладает следующими правами:**

- вносить предложения администрации школы и педагогическому коллективу по вопросам, связанным с укреплением здоровья;
- взаимодействовать с медицинскими и санитарными службами;
- инициировать и организовывать образовательные, спортивные и культурные мероприятия, направленные на укрепление здоровья;
- проводить социальные акции с участием учащихся и родителей.

Глава 5. Ответственность и отчетность

16. По результатам своей деятельности Комитет подготавливает годовой отчет и направляет его директору школы не позднее 20 апреля каждого года. Директор школы, в свою очередь, направляет сводный отчет в районный или городской отдел (управление) образования не позднее 25 апреля текущего года.
17. Руководящий состав Комитета (председатель, координатор, секретарь, куратор) несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 6. Заключительные положения

18. Настоящее Положение утверждается совместным приказом Министерства образования Кыргызской Республики и Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.
19. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом школы.

Приложение к Положению
о Комитете по укреплению
здоровья в школе

**Отчётная таблица выполнения плана мероприятий
Комитета по укреплению здоровья в школе**

№	Мероприятие	Цель	Срок исполнения	Исполнители	Примечание
1					
2					
3					

Примечание:

Отчёт о выполнении плана мероприятий Комитета по укреплению здоровья в школе составляется по следующей структуре:

- Общая информация: название школы, учебный год, состав Комитета, количество проведённых заседаний;
- Список проведённых мероприятий: название мероприятия, дата проведения, количество участников;
- Краткая характеристика результатов: достигнутые успехи, выявленные проблемы и предложения;
- Фото- и видеоматериалы: краткое описание приложенных файлов, ссылки на облачные хранилища;
- Рекомендации на следующий учебный год: меры по совершенствованию деятельности и дальнейшему взаимодействию.