

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
Алгоритм действий персонала ОШ№48 при кризисных ситуациях,
нарушающих безопасность образовательной среды

Составитель: Роткина Т.Ю.,
директор ОШ№48

Цель:

Обеспечение готовности персонала ОШ№48 к грамотным и согласованным действиям при возникновении кризисных ситуаций.

Задачи:

- Формирование единого алгоритма реагирования.
- Снижение рисков для жизни и здоровья обучающихся.
- Минимизация паники и дезорганизации.
- Повышение уровня профессиональной ответственности сотрудников.

Понятие кризисной ситуации

Кризисная ситуация — это событие или совокупность обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса и нарушающих безопасную образовательную среду.

Основные виды кризисных ситуаций:

1. Пожар и техногенные аварии
2. Террористическая угроза
3. Вооружённое нападение
4. Обнаружение подозрительного предмета
5. Массовые беспорядки или драки
6. Суицидальные проявления обучающихся
7. Природные чрезвычайные ситуации

Универсальный алгоритм действий персонала**Этап 1. Обнаружение угрозы**

Любой сотрудник обязан:

- Немедленно оценить уровень опасности.
- Сообщить администрации.
- При непосредственной угрозе жизни — вызвать экстренные службы .

Этап 2. Оповещение

Администрация:

- Активирует план реагирования.
- Организует систему оповещения.
- Назначает ответственных лиц.

Этап 3. Обеспечение безопасности обучающихся**3.1. При пожаре**

- Включить сигнал тревоги.
- Организовать эвакуацию по утвержденным маршрутам.
- Проверить численность учащихся.
- Доложить руководству.

3.2. При угрозе вооружённого нападения

- Немедленно закрыть и заблокировать двери.
- Увести обучающихся из зоны видимости.
- Сохранять тишину.
- Не открывать двери до сигнала спецслужб.

3.3. При обнаружении подозрительного предмета

- Не прикасаться.
- Ограничить доступ.
- Сообщить администрации и в правоохранительные органы.
- Действовать по указанию оперативных служб.

3.4. При массовом конфликте

- Развести участников.
- Вызвать администрацию.
- Зафиксировать инцидент.
- При необходимости — вызвать полицию.

Этап 4. Взаимодействие с экстренными службами

- Обеспечить беспрепятственный доступ на территорию.
- Передать точную информацию.
- Выполнять указания руководителя ликвидации ЧС.

Этап 5. Информирование родителей

- Использовать официальные каналы связи.
- Давать достоверную информацию.
- Исключить распространение слухов.

Этап 6. Посткризисная работа

- Психологическая поддержка.
- Анализ действий персонала.
- Корректировка инструкций.
- Документальное оформление происшествия.

Распределение ответственности

Должностное лицо	Функции
Директор	Общее руководство, связь со службами
Заместитель директора	Организация эвакуации
Учитель	Сохранение жизни и здоровья обучающихся
Классный руководитель	Контроль списочного состава
Педагог-психолог	Посткризисная поддержка
Технический персонал	Контроль эвакуационных выходов

Психолого-педагогические рекомендации

- Сохранять спокойствие и уверенный тон.
- Не допускать распространения паники.
- Давать чёткие и краткие инструкции.
- После происшествия — обеспечить возможность эмоциональной разрядки обучающихся.

Организация профилактической работы

- Проведение инструктажей (не реже 2 раз в год).
- Учебные эвакуации.
- Обучение навыкам безопасного поведения.
- Обновление контактов экстренных служб.

Критерии эффективности действий персонала

- Отсутствие пострадавших.
- Минимизация паники.
- Соблюдение регламентов.
- Чёткая координация действий.
-

**Памятка для педагогических работников
«Действия при возникновении кризисной ситуации»**

1. Общие правила

- Сохраняйте спокойствие.
- Немедленно сообщите администрации.
- Не распространяйте непроверенную информацию.
- Действуйте строго по инструкции.

2. При пожаре

- Сообщите о возгорании .
- Организуйте эвакуацию по утверждённому маршруту.
- Проверьте наличие всех обучающихся по списку.
- Закройте окна и двери (не на ключ).
- Доложите руководству о численности класса.

3. При угрозе вооружённого нападения

- Немедленно закройте и заблокируйте дверь.
- Уберите обучающихся из зоны видимости.
- Отключите звук телефонов.
- Соблюдайте тишину.
- Не открывайте дверь до официального сигнала.

4. При обнаружении подозрительного предмета

- Не прикасайтесь.
- Ограничьте доступ.
- Сообщите администрации.
- Действуйте по указанию правоохранительных органов.

5. При массовом конфликте

- Разведите участников.
- Обеспечьте безопасность окружающих.
- Сообщите администрации.
- Зафиксируйте обстоятельства происшествия.

**Чек-лист для администрации школы
«Алгоритм реагирования при ЧС»**

Немедленные действия

- Получена информация об угрозе
- Оценен уровень опасности
- Вызваны экстренные службы
- Активирован план реагирования
- Организовано оповещение

При эвакуации

- Открыты эвакуационные выходы
- Назначены ответственные за этажи
- Проверены санитарные комнаты
- Проведён сбор на безопасной площадке
- Сверены списки обучающихся

Взаимодействие со службами

- Обеспечен доступ на территорию
- Передана полная информация
- Назначено ответственное лицо для сопровождения

Информирование

- Подготовлено официальное сообщение
- Проинформирован учредитель
- Организована связь с родителями

Посткризисные меры

- Организована психологическая помощь
- Проведён анализ действий
- Оформлены документы
- Обновлено инструкции при необходимости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Чек-лист классного руководителя при эвакуации

- Взят классный журнал
- Обучающиеся построены организованно
- Проверено отсутствие посторонних
- Проведена перекличка
- Информация передана администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Памятка педагогам по психологической стабилизации обучающихся

- Говорите спокойным, уверенным голосом.
- Давайте короткие и понятные инструкции.
- Не обсуждайте детали происшествия до официальной информации.
- После стабилизации ситуации дайте возможность обучающимся высказаться.
- При признаках острой реакции направьте к педагогу-психологу.